Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР
_____А.Е.Рудин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fГb3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f e8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

# Программа практики

**Б2.В.01(П)** Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: 2026-2027 38.04.01 ИЭСТ Цифр экон и биз-аналит ОО №2-1-153.plx

Кафедра: 55 Экономики и финансов

Направление подготовки: (специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Цифровая экономика и бизнес-аналитика

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

**План учебного процесса**

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | УП | 323,35 | 0,65 | 9 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 323,35 | 0,65 | 9 | |
| Итого | УП | 323,35 | 0,65 | 9 | |
| | ПП | 323,35 | 0,65 | 9 | |

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

| | | |
|---|---|---|
| доктор технических наук,профессор | _____ | Шиков Павел Алексеевич |
| кандидат технических наук,доцент | _____ | Касумова Набатханым Меджнун кызы |

| | | |
|---|---|---|
| От выпускающей кафедры:<br>Заведующий кафедрой | _____ | Климова Наталья Сергеевна |

Методический отдел:

_____

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** осуществление сбора, обработки информации по организации экономической и финансовой деятельности в различных организациях в соответствии с программой практики.

**1.2 Задачи практики:**

• способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

• владение методами проведения исследования о деятельности организации на основе публичной информации;

• использование различных источников информации для изучения деятельности организации и обобщения полученных данных в соответствии с программой практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Учебная практика (педагогическая практика)

Научно-практический семинар

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности фирмы

Экономика персонала

Теория, методы и организация принятия управленческих решений

Финансирование инвестиционных и инновационных проектов

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** |
| **Знать:** Принципы стратегического управления в современных организациях. |
| **Уметь:** Использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений. |
| **Владеть:** Навыками анализа управленческих процессов. |
| **УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
| **Знать:** Основные источники информации на отечественном и зарубежном языках. |
| **Уметь:** Анализировать отечественные и зарубежные источники экономической информации. |
| **Владеть:** Навыками поиска источников информации на отечественном и зарубежном языках. |
| **ПК-1: Способен осуществлять обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе в рамках цифровой экономики** |
| **Знать:** Приемы разработки инструментария проводимых исследований, анализа их результатов, подготовки данных для составления обзоров. |
| **Уметь:** Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы проводимого исследования. |
| **Владеть:** Навыками разработки эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценки и интерпретации полученных результатов для формирования ценовой политики организации. |
| **ПК-2: Способен осуществлять руководство бизнес-анализом в рамках цифровой экономики** |
| **Знать:** Методики проведения исследования и методы описания процесса исследования. |
| **Уметь:** Готовить данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги. |
| **Владеть:** Навыками адаптации полученных теоретических знаний к практической деятельности и модернизации полученных знаний к изменяющимся рыночным условиям функционирования экономики. |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Характеристика предприятия как объекта исследования | 4 | | О |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Этап 1. Подсистемы управления современного предприятия. | | 18 | |
| Этап 2. Организационные структуры современного предприятия. | | 18 | |
| Раздел 2. Развитие предприятия на основе инновационных и инвестиционных факторов | | | О |
| Этап 3. Цикличность и закономерность инновационного и инвестиционного процессов. | | 18 | |
| Этап 4. Развитие предприятия на основе факторов производства. | | 18 | |
| Раздел 3. Характеристика внешней среды предприятия | | | О |
| Этап 5. Методы исследования внешней среды. | | 18 | |
| Этап 6. Роль государства и частного капитала в инновационном и инвестиционном процессах. | | 18 | |
| Раздел 4. Управление персоналом | | | О |
| Этап 7. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. | | 18 | |
| Этап 8. Анализ кадрового потенциала. Совершенствование управления трудовым потенциалам в отечественной экономике. Оценка эффективности управления персоналом. | | 18 | |
| Раздел 5. Основные функции инновационного и инвестиционного менеджмента. | | | О |
| Этап 9. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности. | | 19,35 | |
| Этап 10. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности. | | 20 | |
| Раздел 6. Актуальность и новизна исследования. Условия достижения | | | О |
| Этап 11. Формирование требований к информации, достаточной для обеспечения достоверности проводимого исследования и его результатов. Структурирование источников информации. | | 20 | |
| Этап 12. Обоснование актуальности, новизны выбранной темы и задач исследования | | 20 | |
| Раздел 7. Информационное обеспечение масштабов исследования, корпоративные информационные системы. | | | О |
| Этап 13. Обоснование видов и масштаба примененных методов исследования. | | 20 | |
| Этап 14. Сбор, систематизация и обобщение фактического материала для использования в магистерской диссертации; Критическая оценка фактической информации и изучение ее динамики. | | 20 | |
| Этап 15. Система поддержки принятия решения в условиях аддитивной концепции ERP. | | 20 | |
| Раздел 8. Подведение итогов практики | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Этап 16. Обоснование способов обработки и анализа результатов эксперимента. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике. | | 20 | |
| Этап 17. Подготовка презентации к защите отчета. | | 20 | |
| Итого в семестре | | 323,35 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | | |
| **Всего контактная работа и СР по дисциплине** | | 323,35 | |

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

#### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|---|---|
| УК-3 | Называет методики формирования команд; методы разработки командной стратегии.<br>Применят эффективные стили руководства для достижения поставленной цели.<br>Анализирует и организовывает коммуникации в команде. |
| УК-4 | Характеризует современные коммуникативные технологии на отечественном и зарубежном языках.<br>Применяет на практике коммуникативные технологии при анализе экономической информации.<br>Использует источники информации на отечественном и зарубежном языках. |
| ПК-1 | Раскрывает методики анализа научных исследований в области инновационной и инвестиционной деятельности фирмы.<br>Применяет результаты проводимого исследования в практической деятельности организации.<br>Использует разработки эконометрических моделей исследуемых процессов для формирования ценовой политики. |
| ПК-2 | Характеризует основы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.<br>Определяет и рассчитывает показатели эффективности и результативности деятельности при формировании и прогнозировании диапазона цен на товары, работы и услуги.<br>Использует навыки подготовки и реализации предложений по оптимизации деятельности в работе организации. |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|---|---|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |
| 4 (хорошо) | - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.<br><br>- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 3 (удовлетворительно) | - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации |

| | |
|---|---|
| | практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.<br><br>- Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | - Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.<br><br>- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.<br><br>- Обучающийся практику не проходил. |

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**4.2.1 Перечень контрольных вопросов**

| № п/п | Формулировки вопросов |
|---|---|
| Семестр 4 | |
| 1 | Структура НИР. Содержание этапов научного исследования. |
| 2 | Проведение комплексного анализа хозяйственной деятельности (на примере предприятия или организации) |
| 3 | Анализ производства и реализации продукции. |
| 4 | Анализ использования основных средств. |
| 5 | Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). |
| 6 | Анализ финансовой деятельности предприятия (организации). |
| 7 | Понятие инвестиционного проекта и оценка его эффективности. |
| 8 | Анализ подготовки производства новой продукции (на примере предприятия или организации). |
| 9 | Методы оценки эффективности инвестиционных и инновационных решений. |
| 10 | Разработка и реализация инвестиционных проектов по внедрению и коммерциализации инноваций продукции (на примере предприятия или организации). |

**4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**

**4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

**4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

| Устная | + | Письменная | + | Компьютерное тестирование | | Иная | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике**

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему учебному плану. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

**4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике**

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике и дает отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Затем отчет вместе с отзывом студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

**5.1 Учебная литература**

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|---|---|---|
| **5.1.1 Основная учебная литература** | | | | |
| Заболотни, Г. И., Каширина, М. В. | Экономический анализ деятельности предприятия | Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/105093.html |
| Воронин, А. В. | Разработка управленческих решений | Тюмень: Тюменский индустриальный университет | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/115082.html |
| Асват, Дамодаран, Ионов, В. | Инвестиционная оценка: инструменты и методы оценки любых активов | Москва: Альпина Паблишер | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/93041.html |
| **5.1.2 Дополнительная учебная литература** | | | | |
| Рожков, И. М., Ларионова, И. А., Зайцев, И. М., Марков, С. В. | Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия | Москва: Издательский Дом МИСиС | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/106707.html |
| Азимова Л. Л., Касумова Н. М. | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020457 |

**5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
2. Рейтинг РБК: http:// www.rating.rbc.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: http://publish.sutd.ru

**5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

**5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

| Аудитория | Оснащение |
|---|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- |