

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.01(У)**

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2026-2027 38.03.02 ВШПМ Мен в медиабиз и полигр ОО №1-1-56.plx

Кафедра:

**2**

Полиграфического оборудования и управления

Направление подготовки:  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:  
(специализация)

Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии

Уровень образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Контактн          | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|         |    | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |
| 2       | УП | 17                | 90,75          | 0,25              | 3                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 17                | 90,75          | 0,25              | 3                        |                                      |
| Итого   | УП | 17                | 90,75          | 0,25              | 3                        |                                      |
|         | ПП | 17                | 90,75          | 0,25              | 3                        |                                      |

Санкт-Петербург  
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Банцер Екатерина  
Алексеевна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Тараненко Елена Юрьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** формирование у обучающихся компетенций в области применения теоретических знаний и первичных практических навыков в процессе профессиональной деятельности в области менеджмента в медиабизнесе и полиграфии.

### 1.2 Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с деятельностью отраслевых организаций /компаний/агентств в области медиаиндустрии;
- раскрытие сущности и характеристика особенности организационной структуры, профессиональной и отраслевой принадлежности медийных организаций и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций;
- знакомство обучающихся со структурой рынка медиауслуг и типами медиауслуг;
- ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности в сфере менеджмента в медиаиндустрии на начальном этапе карьеры.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Теория организации
- Экономическая теория
- Деловые коммуникации и документирование
- Информационные технологии

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b> порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Уметь:</b> работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Владеть:</b> навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Знать:</b> механизмы устной и письменной коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Уметь:</b> использовать необходимую информацию на русском языке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Владеть:</b> навыками устной и письменной коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Знать:</b> методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Уметь:</b> разрабатывать план и программу внедрения наилучших практик и руководство системе коммуникаций и процессу взаимодействия в организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Владеть:</b> навыком формирования системы коммуникаций и процесса взаимодействия в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Знать:</b> принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Уметь:</b> строить процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием; выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Владеть:</b> здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности; способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; - способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья; основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам |
| <b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Знать:</b> типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Уметь:</b> формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Владеть:</b> навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления                                                                                                                                                                        |

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | Пр. (часы)        |           |                         |
| Раздел 1. Организационная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2       |                   |           | Пр                      |
| Этап 1. Изучение принципов, правил и методов организации работы менеджера медиаиндустрии; должностных инструкций, правила техники безопасности, нормы социального взаимодействия; действующих в подразделениях нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, структуре данной организации.                                                                                                                                                                                                            |         | 3                 | 15        |                         |
| Этап 2. Организационная структура предприятия. Описание предприятия, сферы деятельности, структуры компании, нормативной документации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         | 3                 | 15        |                         |
| Раздел 2. Аналитическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                   |           | Пр                      |
| Этап 3. Выполнение индивидуальных заданий. Исследования сегмента рынка, в котором функционирует предприятие, должностные инструкции специалистов по коммуникационным специальностям и особенность их работы в той или иной отрасли (по профилям или направлениям работы компании). Конкурентный анализ сферы деятельности предприятия. Описание целевой аудитории (с применением географических, демографических, психографических и поведенческих критериев сегментирования). SWOT-анализ. Создание презентации микроисследования. |         | 3                 | 15        |                         |
| Этап 4. Сбор и обобщение материалов, необходимых для подготовки отчетных документов о практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         | 3                 | 21,75     |                         |
| Раздел 3. Коммуникационная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                   |           |                         |
| Этап 5. Участие в лекториях и конференциях по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 2                 | 14        | Ко                      |
| Этап 6. Презентация и защита отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 3                 | 10        |                         |
| Итого в семестре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 17                | 90,75     |                         |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | 0,25              |           |                         |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         | 17,25             | 90,75     |                         |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|--------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3  | <p>Называет основные типы и этапы разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, содержание должностных инструкций менеджера медиаиндустрии.</p> <p>Организовывает работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством.</p> <p>Реализует грамотный подход при формировании команды, на основе знания процессов групповой динамики и принципов построения команды.</p>                                                                                                                                                                                            |
| УК-4  | <p>Характеризует механизмы устной и письменной коммуникации.</p> <p>Использует необходимую информацию на русском языке для осуществления профессиональной деятельности медиаменеджера.</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникации в организации практики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| УК-5  | <p>Описывает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.</p> <p>Разрабатывает план коммуникаций и анализирует процессы взаимодействия в организации.</p> <p>Осуществляет формирование системы коммуникаций и процесса взаимодействия в организации медиаиндустрии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК-9  | <p>Формулирует основные принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде.</p> <p>Осуществляет процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием, анализируя эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия.</p> <p>Применяет здоровьесберегающие технологии в практике менеджмента организации медиаиндустрии; организует совместную и индивидуальную деятельность, учитывая особые потребности и потенциальные возможности людей с ограниченными возможностями здоровья, а также реализует уважительное отношение к сотрудникам.</p> |
| ОПК-1 | <p>Характеризует типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.</p> <p>Формирует и анализирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота, принятой в организации.</p> <p>Создают качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации медиаиндустрии и ее структурных подразделений, отслеживание необходимости ее своевременного обновления.</p>            |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 (отлично)             | Обучающийся дает полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание вопроса и широкую эрудицию в оцениваемой области. Демонстрирует критический, оригинальный подход к поставленному вопросу. Понимание целей и задач практики. |
| 4 (хорошо)              | Ответ стандартный, качественный. Демонстрирует ориентирование в источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.                                                                                        |
| 3 (удовлетворительно)   | Ответ неполный, основанный только на учебных материалах, содержащий существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание важных терминов. Отсутствие связи с конкретной практической деятельностью.                      |
| 2 (неудовлетворительно) | Непонимание заданного вопроса. Неспособность ответить на дополнительные вопросы.<br>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств.                                                                                        |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 2 |                                                                                                                   |
| 1         | Методы и инструменты работы с информацией и данными в профессиональной деятельности.                              |
| 2         | Специфика коммуникационных продуктов различных жанров и форматов с учетом особенностей различных знаковых систем. |
| 3         | Достоинства и недостатки медиатекстов, и медиапродуктов, коммуникационных продуктов.                              |
| 4         | Критический анализ информации из открытых источников.                                                             |
| 5         | Особенности медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.           |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Методы и средства защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.                                                                                        |
| 7  | Основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.                                                                                                   |
| 8  | Характеристики медиа и коммуникационных продуктов в рамках правового и этического поля                                                                                                                                       |
| 9  | Принципы социальной ответственности и нормы правового и этического регулирования.                                                                                                                                            |
| 10 | Методы оценки соответствия результатов профессиональной деятельности принципам социальной ответственности и нормам правового и этического регулирования.                                                                     |
| 11 | Правила, методы и нормы устной и письменной деловой коммуникации в профессиональной сфере.                                                                                                                                   |
| 12 | Анализ 5-ти конкурентных сил М. Портера – для анализа внешней микросреды организации.                                                                                                                                        |
| 13 | SWOT-анализ – для выявления внутренних сильных и слабых сторон, внешних возможностей и угроз выбранной фирмы – потенциальной базы практики.                                                                                  |
| 14 | Анализ внешней и внутренней маркетинговой среды организации с использованием необходимых методов.                                                                                                                            |
| 15 | Анализ фирменного стиля организации (логотип, фирменный знак, цветовая гамма, шрифт, слоган). Если нет, разработать и обосновать варианты.                                                                                   |
| 16 | Описать косвенных конкурентов (по одному из критериев: целевой аудитории, ценовому сегменту, ассортименту).                                                                                                                  |
| 17 | Описать прямых конкурентов (по целевой аудитории, ценовому сегменту, ассортименту).                                                                                                                                          |
| 18 | Проанализируйте и опишите коммуникационную деятельность организации/компании/агентства.                                                                                                                                      |
| 19 | Дайте характеристику внешней и внутренней коммуникационной среды организации/компании/агентства.                                                                                                                             |
| 20 | Опишите опыт планирования в организации медиа, применяемый в практике организации, которую вы изучили (посетили).                                                                                                            |
| 21 | Проанализируйте и опишите средства и методы, применяемые при планировании, подготовке и проведении социологических исследований в зависимости от сферы деятельности организации.                                             |
| 22 | Укажите основные показатели оценки эффективности менеджмента в организациях медиаиндустрии, применяемые в практике организации, которую вы изучили (посетили).                                                               |
| 23 | Правовое и законодательное регулирование профессиональной деятельности.                                                                                                                                                      |
| 24 | Межличностные коммуникации в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                  |
| 25 | Методики командообразования в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                 |
| 26 | Особенности межкультурного диалога в профессиональной среде.                                                                                                                                                                 |
| 27 | Национальные и культурные стереотипы в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                        |
| 28 | Профессиональный портрет менеджера медиаиндустрии. Требования к профессиональным умениям и навыкам специалиста в области медиаменеджмента.                                                                                   |
| 29 | Факторы совершенствования профессиональной деятельности специалиста. Траектории саморазвития.                                                                                                                                |
| 30 | Основы и принципы освещения деятельности государственных и общественных институтов в СМИ.                                                                                                                                    |
| 31 | Культурологические аспекты создания коммуникационного и медиа продукта.                                                                                                                                                      |
| 32 | Социальная ответственность и особенности профессиональной деятельности специалиста по коммуникациям в чрезвычайных ситуациях.                                                                                                |
| 33 | Сущность и особенности функционирования медиакоммуникационной системы региона.                                                                                                                                               |
| 34 | Оценка эффективности медиа и коммуникационного продукта.                                                                                                                                                                     |
| 35 | Правила и принципы организации труда менеджера медиаиндустрии.                                                                                                                                                               |
| 36 | Типовые организационные формы и методы управления производством.                                                                                                                                                             |
| 37 | Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.                                                                                                                             |
| 38 | PEST-анализ – для определения влияющих на организацию факторов макросреды.                                                                                                                                                   |
| 39 | Основные типы и этапы разработки организационных структур организации.                                                                                                                                                       |
| 40 | Дайте характеристику основных нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующими рекламную и PR-деятельность предприятия/организации/агентства, а также отдела (подразделения), которую вы изучили (посетили). |
| 41 | Процессы взаимодействия в организации. План коммуникаций.                                                                                                                                                                    |

#### **4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**

##### **4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетность по прохождению учебной практики представляет собой презентацию письменного отчета по практике, устные ответы на вопросы руководителя практики от кафедры. Отчет должен быть оформлен в строгом соответствии с установленными образцами и шаблонами. Отчет должен включать в себя письменные комментарии студента по выполненным заданиям практики. Отчет должен носить аналитический характер, описывать практическую деятельность студента.

Оформить отчёт необходимо в виде аналитической записки: объем отчета о прохождении практики должен составлять не более 15-20 страниц (не включая формальные бланки) формата А4, набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, поля стандартные левое – 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Каждому студенту дается список вопросов по практике. На подготовку к презентации отчета и ответу на вопросы дается 15 минут. Студент выступает с презентацией, затем преподаватель задает один или несколько устных вопросов и переходит к оценке письменного отчета.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

| Автор                                                                                                                                                                                                                             | Заглавие                                | Издательство                                                                    | Год издания | Ссылка                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                                 |             |                                                                                                                                 |
| Дорофеева, Л. И.                                                                                                                                                                                                                  | Менеджмент                              | Москва: Ай Пи Ар Медиа                                                          | 2021        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/110571.html">http://www.iprbookshop.ru/110571.html</a>                                       |
| Сорокина, Т. И.                                                                                                                                                                                                                   | Стратегический менеджмент               | Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья                 | 2021        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/117669.html">https://www.iprbookshop.ru/117669.html</a>                                     |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                                 |             |                                                                                                                                 |
| Никифорова, Л. Е.,<br>Цуриков, С. В.,<br>Разомасова, Е. А.                                                                                                                                                                        | Современный стратегический анализ       | Москва: Ай Пи Ар Медиа                                                          | 2021        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/108247.html">http://www.iprbookshop.ru/108247.html</a>                                       |
| Кузьминов, А. В.                                                                                                                                                                                                                  | Управление персоналом организации       | Симферополь: Университет экономики и управления                                 | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89499.html">http://www.iprbookshop.ru/89499.html</a>                                         |
| Горкина, М. Б.                                                                                                                                                                                                                    | Пять шагов от менеджера до PR-директора | Москва: Альпина Бизнес Букс                                                     | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/82765.html">http://www.iprbookshop.ru/82765.html</a>                                         |
| Александров, И. Н.,<br>Бурмистров, А. Н.,<br>Вилькен, В. В.,<br>Десфонтейнес, Л. Г.,<br>Евсеева, С. А.,<br>Калинина, О. В.,<br>Паршуков, А. Е.,<br>Пирогова, О. Е.,<br>Рассказова, О. А.,<br>Синявина, М. П.,<br>Калининой, О. В. | Стратегическое управление персоналом    | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого | 2021        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/116151.html">https://www.iprbookshop.ru/116151.html</a>                                     |
| Голикова И. В.,<br>Голикова Ю. А.                                                                                                                                                                                                 | Менеджмент. Практикум                   | Санкт-Петербург: СПбГУПТД                                                       | 2019        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019355">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019355</a> |

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://www.publish.sutd.ru/>.
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>.
5. Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://consultant.ru/>.
6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>.
7. Научная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. URL: <http://cyberleninka.ru/>.
8. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>.
9. Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com/>.
10. Официальный сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>.
11. Официальный сайт Роспечати (Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.farpmc.ru/>.
12. База данных Минэкономразвития РФ "Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория          | Оснащение                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория  | Специализированная мебель, доска                                                                                                                                        |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |