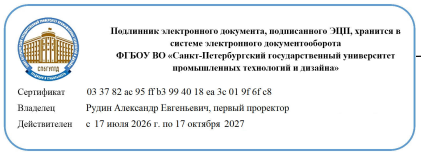
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УР



_____А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (аналитическая практика)

Учебный план: 2026-2027 38.03.01 ИЭСТ Межд бизнес ОО №1-1-104.plx

Кафедра: 55 Экономики и финансов

Направление подготовки: (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Международный бизнес

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук,доцент _____ Касумова Набатханым Меджнун кызы

От выпускающей кафедры: _____ Климова Наталья Сергеевна
Заведующий кафедрой

Методический отдел:
_____

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: владение методами проведения исследования о деятельности организации на основе публичной информации

1.2 Задачи практики:

• осуществление сбора, обработки информации по организации экономической и финансовой деятельности в различных организациях в соответствии с программой практики;

• использование различных источников информации для изучения деятельности организации и обобщения полученных данных в соответствии с программой практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: Особенности функционирования конкретной организации.
Уметь: Анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации.
Владеть: Навыками анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решения.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: Физкультурно-оздоровительные технологии.
Уметь: Применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта.
Владеть: Навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: Основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
Уметь: Описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
Владеть: Навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Знать: Методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.
Уметь: Подготовить информационный обзор, аналитических отчет.
Владеть: Методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
Знать: Особенности работы с экономической информацией в электронном виде.
Уметь: Осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
Владеть: Навыками работы с электронными таблицами и базами данных.
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Знать: Основные функциональные возможности программных инструментов и информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; методологию обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области.
Уметь: Выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессиональной деятельности; работать со средствами дистанционных и коллективных информационных технологий.
Владеть: Востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессиональной деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Организационная структура предприятия и деятельность его подразделений	4		Пр
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации).		8	
Этап 2. Функции и структура управления предприятием организацию управления на предприятии. Основные подразделения, службы отделы. Схема структуры управления предприятием (производством, цехом и т. д.).		8	
Этап 3. Информатизация и компьютеризация управленческой деятельности. Организация работы отдела (персонала). Источники найма персонала. Порядок приема и увольнения работников. Отборочные собеседования. Документы, требующие при приеме на работу. Политика предприятия в области управления занятостью. Взаимодействие с биржей труда, агентствами по трудоустройству. Рекламная политика предприятия в области занятости. Рекламные мероприятия на рынке труда и их затраты.		8	
Раздел 2. Учет и отчетность на предприятии (в организации). Финансовое состояние предприятия (организации)			Пр
Этап 4. Учет в информационной системе предприятия (организации).		12	
Этап 5. Нормативная база, элементы метода бухгалтерского и финансового учета, бухгалтерская процедура, порядок учета хозяйственных операций, основные формы отчетности.		12	
Этап 6. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия.		14	
Раздел 3. Налогообложение предприятия (организации). Организация труда и заработной платы			Пр
Этап 7. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, единый социальный налог и другие виды налогов. Ответственность за налоговые правонарушения.		12	
Этап 8. Изучение и анализ труда работников. Система оплаты труда.		8,55	
Раздел 4. Подведение итогов практики			Пр
Этап 9. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета.		14	
Этап 10. Подготовка презентации к защите отчета.		10	
Итого в семестре		106,55	

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		106,55	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-2	Характеризует методы поиска, сбора и обработки экономической информации. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых данных для составления аналитического отчета. Применяет статистические методы обработки собранных данных, для расчетов экономических и социально-экономических показателей.
ОПК-5	Характеризует современные технические средства и информационные технологии для обработки экономической информации. Обрабатывает и анализирует экономические данные, с использованием информационных технологий и современных программных средств. Применяет электронные таблицы и базы данных для решения профессиональных задач.
УК-2	Раскрывает факторы развития международного бизнеса; особенности организационной структуры международной компании. Выявляет и анализировать рыночные и специфические риски на международном рынке. Применяет навыки оценки состояния макроэкономической среды предприятия, действующего на международном рынке.
УК-7	Описывает основные физкультурно-оздоровительные техники. Анализирует современные методы и технологии для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта. Применяет современные методы исследования в сфере физической культуры и спорта.
УК-8	Перечисляет принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в профессиональной деятельности. Описывает основные положения по охране труда на рабочем месте во время прохождения производственной практики. Реализует навыки по обеспечению безопасности жизнедеятельности в производственных и бытовых условиях на предприятии во время прохождения производственной практики.
ОПК-6	Характеризует основные программные продукты и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности. Подготавливает проекты и документацию с применением современных информационных технологий. Применяет современные технологии для сбора и обработки отечественных и зарубежных источников информации с целью подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендациипрактиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления

	отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. - Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. - Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен. - Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Как проводится анализ влияния внешних условий на деятельность предприятия
2	Анализ технического уровня и качества продукции
3	Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции
4	Анализ объема и структуры выпуска продукции
5	Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
6	Как проводится анализ изменений в составе структуры активов баланса предприятия
7	Как проводится анализ структуры пассивов баланса предприятия
8	Как проводится анализ ликвидности баланса предприятия
9	Анализ безубыточности и оценка запаса финансовой прочности
10	Анализ общей суммы затрат на производство продукции
11	Анализ финансового состояния предприятия или организации (на примере своего предприятия, организации в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику)
12	Анализ изменений в составе и структуре активов баланса предприятия
13	Анализ структуры пассивов баланса предприятия
14	Анализ затрат на рубль произведенной продукции
15	Анализ себестоимости отдельных видов продукции
16	Анализ прямых материальных затрат
17	Анализ косвенных затрат

18	Методика определения резервов снижения себестоимости продукции
19	Анализ использования фонда рабочего времени
20	Анализ производительности труда
21	Анализ эффективности использования персонала предприятия
22	Анализ использования фонда заработной платы
23	Анализ трудовых ресурсов предприятия или организации (на примере своего предприятия, организации в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику)

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная	+	Письменная	+	Компьютерное тестирование		Иная	

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему учебному плану. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике и дает отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Затем отчет вместе с отзывом студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Степанова, Е. Н.	Система электронного документооборота (облачное решение)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/101357.html
Гусарова, И. А., Пантелеева, Ю. В., Николаева, К. В.	Экономика предприятия	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbookshop.ru/129177.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Мандрыкин, А. В., Пахомова, Ю. В.	Экономика предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/125978.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
2. Рейтинг РБК: http:// www.rating.rbc.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: http://publish.sutd.ru

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-