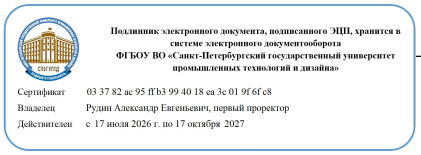
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УР



_____А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных навыков)

Учебный план: 2026-2027 38.03.01 ИЭСТ Межд бизнес ОО №1-1-104.plx

Кафедра: 55 Экономики и финансов

Направление подготовки: (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Международный бизнес

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук,доцент _____ Касумова Набатханым Меджнун кызы

От выпускающей кафедры: _____ Климова Наталья Сергеевна
Заведующий кафедрой

Методический отдел:
_____

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Владение методиками и способами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности.

1.2 Задачи практики:

• владение принципами безопасности жизнедеятельности и порядком применения их в профессиональной деятельности;

• применение основных положений по охране труда и на рабочем месте во время прохождения производственной практики;

• использование навыков по обеспечению безопасности жизнедеятельности в производственных и бытовых условиях на предприятии во время прохождения производственной практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (аналитическая практика)

Учебная практика (ознакомительная практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: Пути и средства профессионального самосовершенствования (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, дополнительное профессиональное образование и др.).
Уметь: Выявлять резервы и возможности саморазвития и самообразования.
Владеть: Навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций, личных черт характера, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (включая ИКТ).
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: Принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства.
Уметь: Критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Владеть: Навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ПК-1: Способен разрабатывать справочные и вспомогательные материалы по трансферу технологий, коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (РИД и СИ)
Знать: Критерии отбора информации по определенным параметрам для решения конкретных производственных задач; основные методы анализа показателей работы организации и ее подразделений.
Уметь: Осуществлять сбор, обработку информации по организации финансово-хозяйственной деятельности в различных организациях в соответствии с программой практики.
Владеть: Навыками использования различных источников информации для изучения деятельности организации и обобщения полученных данных в соответствии с программой практики.
ПК-3: Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта с учетом особенностей и требований ведения международного бизнеса
Знать: Основы внешнеэкономической деятельности.
Уметь: Применять нормативные акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.
Владеть: Навыками работы с нормативными актами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность.
ПК-4: Способен организовать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта с учетом особенностей и требований ведения международного бизнеса
Знать: Основные методы, применяемые в анализе внутриорганизационных социально- экономических процессов и явлений; принципы обобщения и интерпретации данных, представленных в отечественных и зарубежных источниках.
Уметь: Критически оценивать и интерпретировать данные, полученные из отечественных и зарубежных источников; применять методы статистического анализа в контроле, оценке и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности организации.
Владеть: Навыками обобщения и использования отечественного и зарубежного опыта работы с источниками статистической информации; навыками анализа социально- экономических показателей деятельности структурных подразделений организации в ходе решения задач тактического планирования производства.

ПК-7: Способен прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги с учетом особенностей и требований ведения международного бизнеса
Знать: Особенности ценообразования в международном бизнесе.
Уметь: Прогнозировать и рассчитывать цены на товары, работы, услуги, в том числе в международной сфере.
Владеть: Навыками анализа ценовой политики предприятия в том числе в международной сфере.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Знакомство с предприятием	6		Пр
Этап 1. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации).		8	
Этап 2. История предприятия, его производственная структура, номенклатура выпускаемой продукции, оборудование.		8	
Раздел 2. Издержки производства, валовой доход, прибыль, себестоимость. Ценовая политика на предприятии (в организации).			Пр
Этап 3. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Планирование себестоимости.		30	
Этап 4. Значение и пути снижения затрат на производство продукции.		26	
Этап 5. Анализ ценообразующих факторов, оценка издержек производства. Основные этапы процесса ценообразования. Методы ценообразования, используемые на предприятии (в организации).		11,35	
Раздел 3. Подведение итогов практики			Пр
Этап 6. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике.		14	
Этап 7. Подготовка презентации к защите отчета.		10	
Итого в семестре		107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Формулирует принципы отбора информации, необходимой для принятия управленческих решений; характеризует методы экономического анализа и учета показателей деятельности международных компаний. Собирает, систематизирует и интерпретирует финансовую, экономическую информацию для анализа хозяйственной деятельности международный организации. Оценивает эффективность хозяйственной деятельности международный организации.
ПК-3	Описывает специфику и характер внешнеэкономической деятельности; раскрывает сущность и формы международного посредничества. Анализирует практику выполнения требований российского законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности. Применяет основные нормативные акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность при заключении контрактов.

ПК-4	Раскрывает основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности международных компаний; называет основные показатели, характеризующие развитие бизнеса в мировом хозяйстве по главным сферам деятельности. Обосновывает оценку качества полученной из отечественных и зарубежных источников статистической информации. Применяет полученные из отечественных и зарубежных источников данные для анализа показателей хозяйственной деятельности международной компании.
ПК-7	Раскрывает систему ценообразующих факторов и методику формирования цен на международном рынке. Применяет различные методы и стратегии ценообразования на товары и услуги при осуществлении международной деятельности. Формирует ценовую политику компании с учетом специфики международной деятельности.
УК-6	Описывает средства, применяемые для повышения профессионального уровня. Находит оптимальное соотношение целей и средств при решении задач по саморазвитию и самообразованию. Определяет стратегию личностного развития на основе использования и обновления профессиональных знаний.
УК-11	Раскрывает методы профилактики экстремистских и террористических проявлений, и нормы антикоррупционного законодательства. Анализирует и интерпретирует нормативные акты противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Дает правовую оценку коррупционным, экстремистским и террористическим действиям; предлагает способы формирования в обществе стойкой позиции, связанной с непримиримостью к коррупционному поведению.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. - Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся

	продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. - Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен. - Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Факторный анализ фондоотдачи
2	Расчет показателей оценки эффективности использования основных средств
3	Анализ движения основных фондов
4	Анализ использования основных производственных фондов (на примере своего предприятия или организации в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику)
5	Анализ конкурентоспособности продукции
6	Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
7	Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности
8	Анализ использования технологического оборудования
9	Анализ использования производственной мощности предприятия
10	Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов
11	Анализ эффективности использования материальных ресурсов
12	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
13	Анализ ритмичности работы предприятия
14	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства
15	Анализ и выполнение плана производства и реализации продукции
16	Анализ качества продукции
17	Анализ ассортимента с структуры продукции
18	Влияние жизненного цикла товара на прогнозирование деятельности предприятия
19	Анализ положения товаров на рынке сбыта
20	Расчет показателей оценки эффективности использования основных средств
21	Анализ движения основных фондов
22	Анализ использования основных производственных фондов (на примере своего предприятия или организации в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику)
23	ализ конкурентоспособности продукции
24	Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
25	Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности
26	Анализ использования технологического оборудования
27	Анализ использования производственной мощности предприятия
28	Анализ интенсивности и эффективности использования основных производственных фондов
29	Анализ эффективности использования материальных ресурсов
30	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
31	Анализ ритмичности работы предприятия
32	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства

33	Анализ и выполнение плана производства и реализации продукции
34	Анализ качества продукции
35	Анализ ассортимента с структуры продукции
36	Влияние жизненного цикла товара на прогнозирование деятельности предприятия
37	Анализ положения товаров на рынке сбыта
38	Понятие «жизненный цикл товара»

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная	+	Письменная	+	Компьютерное тестирование		Иная	

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему учебному плану. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике и дает отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Затем отчет вместе с отзывом студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Степанова, Е. Н.	Система электронного документооборота (облачное решение)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/101357.html
Сухов, В. Д., Киселев, А. А., Сазонов, А. И.	Инвестиционный анализ: теория и практика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/117300.html
Каменская, Е. Н.	Управление в производственной среде. Охрана труда	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2021	https://www.iprbookshop.ru/117169.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2025	https://www.iprbookshop.ru/145149.html

Антонова, Л. И., Городецкий, Д. И., Золотарева, А. Ф., Красюкова, Н. Л., Левицкий, М. Л., Морозова, Н. В., Недялкова, А., Павлов, П., Пшехоцка, И., Рогозинска-Митруд, И., Савина, М. В., Саркисян, Ж. М., Собонь, Я., Солодкова, К. А., Степанов, А. А., Степанов, И. А., Шевченко, Т. Н., Юхимчук, Л. В., Степанова, А. А.	Цифровая экономика: социально-экономические и управленческие концепции	Москва: Научный консультант, Виктория плюс	2024	https://www.iprbookshop.ru/140459.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
2. Рейтинг РБК: http:// www.rating.rbc.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: http://publish.sutd.ru

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-