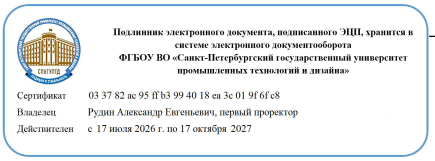
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УР



_____А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных навыков)

Учебный план: 2026-2027 38.03.01 ИЭСТ Фин тех и цифр ин в биз ОО №1-1-185.plx

Кафедра: 55 Экономики и финансов

Направление подготовки: (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Финансовые технологии и цифровые инновации в бизнесе

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

ст. преп. _____ Неуструева Анастасия Сергеевна

к.э.н.,доцент _____ Лейзин Илья Борисович

От выпускающей кафедры: _____ Климова Наталья
Заведующий кафедрой Сергеевна

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Формирование профессиональных компетенций в сфере экономического анализа и оценки эффективности внедрения финансовых технологий и цифровых инноваций для обоснования управленческих решений на предприятии.

1.2 Задачи практики:

1. Пройти инструктаж, изучить политику информационной безопасности и регламенты работы с цифровыми данными предприятия.
2. Провести анализ ресурсной базы предприятия и эффективности ее использования.
3. Исследовать уровень цифровизации и применяемые финансовые технологии в деятельности организации.
4. Выполнить углубленный анализ финансовых результатов и финансового состояния с учетом специфики используемых цифровых инструментов.
5. Разработать предложения по совершенствованию деятельности и повышению финансовой эффективности на основе внедрения цифровых инноваций.
6. Оформить отчет о практике.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (аналитическая практика)

Бизнес-процессы на предприятии

Основы современных технологий

Основы предпринимательской деятельности

Теория и практика инноватики

Экономика предприятия

Маркетинг

Документооборот и делопроизводство

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, дополнительное профессиональное образование и др.).
Уметь: выявлять резервы и возможности саморазвития и самообразования
Владеть: навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций, личных черт характера, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (включая ИКТ)
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого
ПК-2: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей
Знать: основные концепции целеполагания и принципы разработки целевых показателей деятельности организации; теоретические основы анализа альтернативных решений, методы количественной и качественной оценки бизнес-процессов; критерии эффективности и результативности, применимые к целевым показателям
Уметь: формулировать и анализировать целевые показатели в контексте производственной и финансовой деятельности организации, проводить сопоставительный анализ возможных решений с использованием разработанных критериев и методов; обосновывать выбор конкретных решений в зависимости от достигнутых целей и условий реализации
Владеть: навыками применения аналитических инструментов и методик для разработки и обоснования возможных решений; навыками использования современных информационных технологий для обработки данных и проведения моделирования процессов, эффективного представления и аргументирования разработанных решений перед заинтересованными сторонами.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап	6		С
Этап 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.		3	
Этап 2. Изучение локальных актов по информационной безопасности, защите данных и антикоррупционной политике предприятия. Анализ соответствия локальных актов требованиям антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных правонарушений при работе с цифровыми технологиями.		3	
Этап 3. Составление и утверждение индивидуального плана-графика работ с применением принципов тайм-менеджмента и планирования профессионального саморазвития.		1,35	
Раздел 2. Анализ ресурсной базы и эффективности ее использования			С
Этап 4. Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования.		12	
Этап 5. Оценка эффективности использования основных и оборотных средств.		10	
Этап 6. Анализ трудовых показателей и эффективности труда.		8	
Раздел 3. Исследование финансовых технологий и уровня цифровизации предприятия			С
Этап 7. Анализ архитектуры используемых информационных систем и ПО для управления финансами.		12	
Этап 8. Оценка применения цифровых каналов взаимодействия с клиентами и контрагентами (эквайринг, электронные кошельки, цифровые сервисы) с позиции анализа защищенности от коррупционных и мошеннических рисков.		10	
Этап 9. Идентификация проблем и перспектив дальнейшей цифровизации финансовой функции.		8	
Раздел 4. Углубленный анализ финансовых результатов и состояния			С
Этап 10. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.		8	
Этап 11. Анализ рентабельности.		7	
Этап 12. Оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.		10	
Раздел 5. Разработка рекомендаций и подведение итогов			С,Пр

Этап 13. Обобщение результатов анализа, выявление резервов повышения эффективности.		4	
Этап 14. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, в том числе на основе внедрения финтех-решений, а также определение направлений дальнейшего профессионального саморазвития по итогам практики.		5	
Этап 15. Оформление отчета о практике. Подготовка к защите.		6	
Итого в семестре		107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Раскрывает сущность методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; называет показатели оценки ресурсной базы и финансовых результатов; характеризует современные финтех-решения и инструменты цифровизации. Анализирует динамику и структуру имущества, источников его формирования; оценивает эффективность использования ресурсов; рассчитывает показатели ликвидности, рентабельности и финансовой устойчивости; разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности. применяет методы финансового анализа; обосновывает выбор управленческих решений на основе рассчитанных показателей; предлагает мероприятия по повышению эффективности деятельности организации.
УК-6	Называет основные пути профессионального самосовершенствования; раскрывает принципы планирования рабочего времени; перечисляет технологии приобретения профессиональных знаний. Составляет индивидуальный план-график работ; определяет направления дальнейшего саморазвития; обобщает полученный опыт для выстраивания траектории профессионального роста. Применяет навыки тайм-менеджмента; использует информационные технологии для самообразования; обосновывает выбор форм дальнейшего профессионального развития
УК-11	Раскрывает содержание антикоррупционного законодательства; называет формы профилактики коррупционных правонарушений; характеризует коррупционные риски при работе с цифровыми технологиями. Анализирует локальные акты на соответствие антикоррупционным требованиям; оценивает защищенность цифровых каналов от коррупционных рисков; выявляет ситуации, способствующие коррупционному поведению. Применяет основы антикоррупционной деятельности при анализе документации; использует навыки профилактической работы; предлагает мероприятия по минимизации коррупционных рисков

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует глубокое и системное понимание методов экономического анализа и оценки эффективности внедрения финансовых технологий. Свободно ориентируется в ресурсной базе предприятия, уровне его цифровизации и финансовом состоянии. Полностью и точно раскрывает содержание выполненного индивидуального задания, предлагает обоснованные рекомендации по совершенствованию деятельности на основе внедрения цифровых инноваций. Ответы на вопросы носят развернутый, аргументированный характер, основаны на анализе собранного материала и расчетах финансовых показателей. Отчет о практике оформлен в строгом соответствии с требованиями, содержит все необходимые расчетные таблицы, аналитические записки и схемы. Необходимые документы

	заполнены корректно и своевременно.
4 (хорошо)	Обучающийся демонстрирует достаточное понимание методов экономического анализа и оценки финансовых технологий, ориентируется в ресурсной базе и цифровых инструментах предприятия. Содержание индивидуального задания раскрыто полностью, но с незначительными пробелами или неточностями в расчетах или выводах. Предложенные рекомендации по совершенствованию деятельности присутствуют, но недостаточно аргументированы или обоснованы. Ответы на вопросы правильные, но недостаточно полные. Отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания по оформлению таблиц или аналитических записок. Необходимые документы заполнены с небольшими нарушениями сроков или оформления.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует поверхностное знание методов экономического анализа и оценки финансовых технологий, путается в показателях ресурсной базы или цифровых инструментах предприятия. Содержание индивидуального задания раскрыто не полностью, отсутствует глубокая аналитическая составляющая, расчеты выполнены с ошибками. Рекомендации по совершенствованию деятельности отсутствуют или носят формальный характер. Ответы на вопросы неполные, с ошибками, требуют наводящих вопросов от комиссии. Отчет о практике оформлен с нарушениями требований, отсутствуют необходимые расчетные таблицы или аналитические записки. Необходимые документы заполнены небрежно или не в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не понимает методов экономического анализа и оценки финансовых технологий, не может охарактеризовать ресурсную базу и уровень цифровизации предприятия. Содержание индивидуального задания не раскрыто или раскрыто ошибочно. Отчет о практике не соответствует предъявляемым требованиям по структуре и содержанию либо отсутствует. Ответы на вопросы демонстрируют отсутствие сформированных компетенций. Необходимые документы не представлены или заполнены формально. Обучающийся не владеет материалом, не может аргументировать свои выводы и предложения.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Какие задачи решались на организационно-подготовительном этапе практики?
2	Что показал анализ локальных актов предприятия в части антикоррупционной политики?
3	Как составлен индивидуальный план-график практики?
4	Какова динамика и структура имущества предприятия и источников его формирования?
5	Насколько эффективно используются основные и оборотные средства?
6	Какие информационные системы и ПО применяются для управления финансами?
7	Какие цифровые каналы взаимодействия с клиентами использует предприятие и насколько они защищены?
8	Какова динамика финансовых результатов, рентабельность, ликвидность и финансовая устойчивость организации?
9	Какие резервы повышения эффективности выявлены по итогам анализа?
10	Какие предложения по совершенствованию деятельности разработаны и какие направления саморазвития определены?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная		Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	+

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся обязан представить руководителю практики комплект отчетной документации, включающий отчет о прохождении практики, индивидуальное задание с отметками о выполнении, характеристику-отзыв от руководителя практики от организации (при наличии соответствующего требования) и приложения, подтверждающие выполнение индивидуального задания, такие как расчетные таблицы, схемы, аналитические записки, копии документов и другие материалы, иллюстрирующие результаты проведенного анализа.

Отчет о практике должен быть выполнен с применением текстового редактора на одной стороне листа бумаги формата А4, рекомендуемый объем отчета составляет 25-35 страниц машинописного текста без учета приложений. При оформлении отчета необходимо использовать шрифт Times New Roman кеглем 14 с полуторным межстрочным интервалом, выравнивание текста производится по ширине, абзацный отступ составляет 1,25 см, поля страницы должны быть следующих размеров: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц осуществляется сквозная арабскими цифрами в нижней части листа по центру или справа, при этом титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Структура отчета должна включать титульный лист установленного образца, содержание с указанием страниц, введение с целями и задачами практики, основную часть в соответствии с разделами программы и индивидуальным заданием, заключение с выводами и предложениями, список использованных источников и приложения. Основная часть отчета должна содержать результаты анализа ресурсной базы предприятия, оценки эффективности использования основных и оборотных средств, исследования уровня цифровизации и применяемых финансовых технологий, а также углубленного анализа финансовых результатов и финансового состояния организации. В заключении необходимо представить обобщенные выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности на основе внедрения цифровых инноваций.

Для защиты результатов практики подготавливается презентация, которая должна отражать основные результаты проведенного исследования и включать титульный слайд с темой практики и данными обучающегося, краткую характеристику организации-базы практики, результаты анализа ресурсной базы и эффективности ее использования, обзор применяемых финансовых технологий и уровня цифровизации, ключевые показатели финансового состояния, выявленные проблемы и разработанные рекомендации, а также заключительный слайд с выводами.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

К промежуточной аттестации, проводимой в форме защиты отчета, допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы практики и представившие в установленный срок полный комплект отчетной документации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме устного собеседования с руководителем практики от кафедры либо в форме публичной защиты отчета с демонстрацией презентации в зависимости от требований кафедры.

На защиту отчета обучающемуся отводится 5-7 минут для доклада, в котором необходимо кратко изложить цели и задачи практики, охарактеризовать объект исследования, представить основные результаты анализа, выявленные проблемы и предлагаемые рекомендации. После доклада обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии или руководителя практики, которые задаются по содержанию отчета, степени самостоятельности выполнения работы, пониманию деятельности организации и методов анализа.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной шкале, при этом оценка «отлично» ставится за глубокое и системное понимание всех аспектов деятельности организации и безупречное оформление отчета, оценка «хорошо» – за достаточное понимание материала при наличии незначительных недочетов, оценка «удовлетворительно» – за поверхностное знание и формальное выполнение заданий, оценка «неудовлетворительно» – при невыполнении программы практики и отсутствии сформированных компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», при этом устанавливаются индивидуальные сроки для повторной сдачи отчета или, при необходимости, для повторного прохождения практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка

5.1.1 Основная учебная литература				
Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2023	https://www.iprbookshop.ru/141597.html
Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкеля, В. Я.	Экономика предприятия	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2023	https://www.iprbookshop.ru/141614.html
Каргина, Л. А., Лебедева, С. Л., Михненко, О. Е., Дмитриева, Т. М., Демидов, А. В., Алексеенко, М. Я., Чугумбаев, Р. Р., Алешкин, С. А., Морозова, В. И., Врублевский, К. Э., Соколова, И. И., Каргиной, Л. А.	Цифровая экономика	Москва: Прометей	2024	https://www.iprbookshop.ru/153753.html
Турманидзе, Т. У.	Финансовый анализ	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2023	https://www.iprbookshop.ru/141637.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Семакина, Г. А.	Экономика и управление предприятием. Ресурсы и эффективность их использования	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2023	https://www.iprbookshop.ru/156024.html
Антонова, Л. И., Городецкий, Д. И., Золотарева, А. Ф., Красюкова, Н. Л., Левицкий, М. Л., Морозова, Н. В., Недялкова, А., Павлов, П., Пшехоцка, И., Рогозинска-Митруд, И., Савина, М. В., Саркисян, Ж. М., Собонь, Я., Солодкова, К. А., Степанов, А. А., Степанов, И. А., Шевченко, Т. Н., Юхимчук, Л. В., Степанова, А. А.	Цифровая экономика: социально-экономические и управленческие концепции	Москва: Научный консультант, Виктория плюс	2024	https://www.iprbookshop.ru/140459.html

Кириченко, Д. А., Симионова, Н. Е.	Финансовый анализ	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2026	https://www.iprbookshop.ru/154923.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. http://publish.sutd.ru/ Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД содержит полнотекстовые версии монографий, учебников, учебных пособий, методических указаний, сборниках трудов преподавателей и сотрудников университета. В среде реализован многокритериальный поиск данных. В базу данных включены издания, начиная с 2007 года.

2. http://www.iprbookshop.ru/ Электронная библиотека по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования (лицензионные документы, справка соответствия ЭБС ФГОС). В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий – это учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература.

3. https://urait.ru/ - Urait это современная обучающая платформа, предлагающая университетам и колледжам доступ к цифровому учебному контенту и различным сервисам, способствующим эффективному образовательному процессу. Платформа предоставляет широкий спектр учебных материалов, включая электронные книги, онлайн-курсы и дополнительные ресурсы, что делает процесс обучения более доступным и разнообразным.

4. http://government.ru/department/456/events/ - на этом портале размещаются актуальные данные и информация о деятельности Федеральной службы государственной статистики. Росстат предоставляет статистические данные по различным отраслям экономики, демографии, социальной структуре и культурной жизни страны. Информация представлена в виде отчетов, статистических таблиц и публикаций, что позволяет обеспечить прозрачность и доступность данных для государственных органов, бизнеса и граждан.

5. https://www.nalog.gov.ru/rn78/ - официальный сайт ФНС России представляет собой платформу, где размещена полная информация об услугах, предлагаемых налоговыми органами, включая возможность получения электронных услуг, сдачи отчетности, а также актуальные данные о налогах и налоговом законодательстве.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-