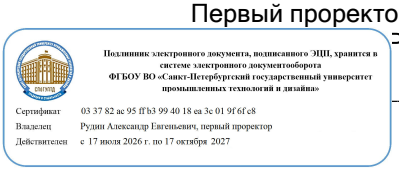
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор


Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 ff b3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f c8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

_А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Бухгалтерский учет

Учебный план: 2026-2027 38.03.01 ИЭСТ Экон предпр и орг ОЗО №1-3-106.plx

Кафедра: 5 Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки: (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Экономика предприятий и организаций

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	8	4	123	9	4	Экзамен
	РПД	8	4	123	9	4	
Итого	УП	8	4	123	9	4	
	РПД	8	4	123	9	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент	_____	Травникова Анна Александровна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита	_____	Фрадина Татьяна Ильинична
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Климова НатальяСергеевна

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области важнейших элементов предмета (хозяйственные средства и их источники) и метода (счета, двойная запись) бухгалтерского учета, документооборота, форм бухгалтерского учета, оценки, калькулирования, отражения основных хозяйственных операций (снабжение, производство, продажа готовой продукции) в бухгалтерском учете.

1.2 Задачи дисциплины:

• изучить нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета;

• рассмотреть основные элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькулирование)

• ознакомить студентов с первичными документами, формами и техникой бухгалтерского учета;

• освоить основы организации бухгалтерского учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Знать: основные понятия, сущность, объекты и методологию бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России как источник данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; критерии признания, виды оценок, классификации основных объектов бухгалтерского учета, его основные методические приемы; порядок формирования бухгалтерской информации жизненного цикла организации и модели хозяйственных процессов
Уметь: использовать законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету в своей деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; собирать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета использовать источники экономической и управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть: бухгалтерской терминологией и навыками применения приёмов бухгалтерского учета практическими навыками сбора, анализа и обработки бухгалтерской информации, необходимой для решения профессиональных задач

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	2					Т
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета, его задачи. Понятия и виды хозяйственного учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Практическое занятие. Понятие о хозяйственном учете, его возникновение, виды, учетные измерители. Функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.		0,5		6		

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Первый уровень Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (6 декабря 2011 года N 402-ФЗ). Второй уровень - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (российские стандарты). Третий уровень — методические указания, инструкции, рекомендации и иные аналогичные им документы планы счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по их применению. Четвертый уровень — документы по организации и ведению бухгалтерского учета в разрезе отдельных видов имущества, обязательств и хозяйственных операций, которые носят обязательный характер. Практическое занятие. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.		0,5		6		
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе финансово-хозяйственной деятельности. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций. Обобщение учетных данных. Практическое занятие. Группировка хозяйственных средств и их источников.		1	0,5	14	АС	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов						Т
Тема 4. Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса. Формы бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Практическое занятие. Статьи и разделы баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс		0,5	0,5	14	АС	
Тема 5. Система счетов и двойная запись. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости. Практическое занятие. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на активных и пассивных бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимодействие. Оборотные ведомости.		1	0,5	14		

Тема 6. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Основные счета. Регулирующие счета. Распределительные счета. Сопоставляющие счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Практическое занятие. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию и назначению и структуре. Отражение операций на счетах.		1	0,5	8		
Раздел 3. Основы организации бухгалтерского учета						Т
Тема 7. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Документирование. Первичные учетные документы. Предварительный, текущий и последующий контроль. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Документооборот. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» Практическое занятие. Первичные учетные документы. Исправление ошибок в первичных документа. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Порядок составления документов		0,5	0,5	8		
Тема 8. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов. Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению: основные средства, доходные вложения в материальные ценности, материальные ресурсы, дебиторская задолженность, оценка обязательств, капитал и резервы, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность. Калькуляция. Виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Снабжение. Производство. Продажи. Финансовые результаты. Практическое занятие. Оценка отдельных видов имущества по составу и размещению: основные средства, доходные вложения в материальные ценности, материальные ресурсы, дебиторская задолженность, оценка обязательств, капитал и резервы, доходы будущих периодов, кредиторская задолженность. Калькуляция. Виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Снабжение. Производство. Продажи. Финансовые результаты.		1	0,5	12		

Тема 9. Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета. Учетные регистры, классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально -ордерная, упрощенная, автоматизированная. Организация бухгалтерского учета. Практическое занятие. Учетные регистры и их классификация. Формирование учетных регистров на основе первичных документов.		0,5		14	АС	
Тема 10. Инвентаризация. Инвентаризация активов и обязательств– элемент метода бухгалтерского учета. Виды и сроки инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Практическое занятие. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и		0,5	0,5	8		
Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность. Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Практическое занятие. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетно-сти. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.		0,5	0,5	10		
Тема 12. Учетная политика. Понятие учетной политики. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Методические и организационные аспекты учетной политики. Практическое занятие. Методические основы формирования учетной политики		0,5		9	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	4	123		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		14,5		129,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства

ОПК-2	называет основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в России, а также внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления первичных документов, отражающих хозяйственные операции, порядок документооборота перечисляет основные объекты и методы ведения бухгалтерского учета; называет счета бухгалтерского учета для учета источников и обязательств составляет и проверяет первичные документы, отражающие хозяйственные операции предприятия; осуществляет регистрацию хозяйственных операций методом двойной записи. выполняет оценку объектов бухгалтерского учета в стоимостном измерении, начисляет амортизацию внеоборотных активов. планирует объем и сроки выполнения работ для получения конкретной бухгалтерской информации и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Вопросы для устного опроса Практическое задание Практическое задание
	составляет бухгалтерские проводки и оформляет первичные документы по учету источников и обязательств проверяет первичные документы о фактах хозяйственной деятельности. оценивает объекты бухгалтерского учета в стоимостном измерении и осуществляет необходимые бухгалтерские записи. планирует и координирует процесс сбора и обработки учетной информации с целью формирования обобщающих учетных регистров и составления бухгалтерской финансовой отчетности регистрирует данные, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, отражающих состояние и движение источников и итогов инвентаризации финансовых обязательств	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Организационные аспекты учетной политики.
2	Методические аспекты учетной политики
3	Понятие учетной политики
4	Основные понятия. Состав отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5	Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
6	Порядок проведения инвентаризации
7	Документальное оформление результатов инвентаризации.
8	Виды и сроки инвентаризации.
9	Организация бухгалтерского учета.
10	Формы бухгалтерского учета:
11	Учетные регистры, классификация учетных регистров.
12	Калькуляция. Виды калькуляции
13	Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности
14	Оценка. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете
15	Исправление ошибок в первичных документах
16	Организация документооборота.
17	Первичные учетные документы. Классификация документов.
18	Классификация счетов по назначению и структуре: Основные, инвентарные (материальные) счета, фондовые счета, счета учета расчетов ,регулирующие счета, операционные счета, распределительные счета, калькуляционные счета, сопоставляющие счета, финансово-результатные счета, забалансовые счета.
19	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию (счета учета имущества, источников формирования имущества, хозяйственных процессов и результатов).
20	Типы счетов бухгалтерского учета. Основные счета бухгалтерского учета. Регу-лирующие счета. Калькуляционные счета Распределительные счета бухгалтер-ского учета
21	Синтетические и аналитические счета
22	Корреспонденция счетов
23	Двойная запись и ее сущность
24	Активно-пассивные счета, их структура и назначение
25	Пассивные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на пассивных сче-тах
26	Активные счета. Порядок отражения хозяйственных операций на активных сче-тах.
27	Определение счета бухгалтерского учета и его строение

28	Структура пассива баланса.
29	Структура актива баланса
30	Виды изменений происходящих в балансе под влиянием хозяйственных опера-ций
31	Строение, содержание и структура баланса
32	Понятие бухгалтерского баланса
33	Состав заемных и привлеченных источников
34	Состав капитала организации
35	Состав внеоборотных и оборотных активов
36	Группировка источников образования имущества организации
37	Измерители в бухгалтерском учете
38	Элементы метода бухгалтерского учета
39	Классификация имущества организации по источникам образования.
40	Классификация имущества по составу и размещению.
41	Предмет бухгалтерского учета
42	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
43	Нормативная система регулирования бухгалтерского учета в РФ
44	Пользователи бухгалтерской информации
45	Требования предъявляются к бухгалтерскому учету
46	Основные задачи бухгалтерского учета
47	Хозяйственный учет и его виды

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский государственный университет правосудия	2024	https://www.iprbookshop.ru/138160.html
Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/134005.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Фасхутдинова, М. С.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский государственный университет правосудия	2024	https://www.iprbookshop.ru/138159.html
Хиневич М.А.	Теория бухгалтерского учета	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202441

Голубева, С. С.	Бухгалтерский учет	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/134004.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

рабочей программы дисциплины Бухгалтерский учет

наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

наименование ОП (профиля): _ Бухгалтерский учет анализ и аудит , Международный бизнес, Международный учет и аудит, Финансы и кредит, Экономика предприятий и организаций

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета.
Классифицируйте приведенные ниже показатели как активы и источники их образования (пассивы).

<table>
<tr><th>Наименование показателя</th></tr>
<tr><td>Товары отгруженные</td></tr>
<tr><td>Дебиторская задолженность</td></tr>
<tr><td>Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов</td></tr>
<tr><td>Краткосрочные финансовые вложения</td></tr>
<tr><td>Уставный капитал</td></tr>
<tr><td>Оборудование цехов</td></tr>
<tr><td>Задолженность перед поставщиками</td></tr>
<tr><td>Задолженность перед покупателями</td></tr>
<tr><td>Нематериальные активы</td></tr>
<tr><td>Сырье</td></tr>
<tr><td>Задолженность по заработной плате</td></tr>
<tr><td>Задолженность покупателей за поставленные товары</td></tr>
<tr><td>Денежные средства</td></tr>
<tr><td>Нераспределенная прибыль</td></tr>
<tr><td>Добавочный капитал</td></tr>
<tr><td>Запасы</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс.
Составить бухгалтерский баланс и рассчитать валюту баланса.

<table>
<tr><td>Наименование показателя</td><td>Сумма, руб.</td></tr>
<tr><td>Основные средства</td><td>1 296 000</td></tr>
<tr><td>Вложения во внеоборотные активы</td><td>30 000</td></tr>
<tr><td>Краткосрочные кредиты банка</td><td>25 400</td></tr>
<tr><td>Расчеты с поставщиками</td><td>32 100</td></tr>
<tr><td>Расчеты по оплате труда</td><td>30 700</td></tr>
<tr><td>Готовая продукция</td><td>80 000</td></tr>
<tr><td>Расчеты с разными кредиторами</td><td>21 000</td></tr>
<tr><td>Уставный капитал</td><td>1 952 900</td></tr>
<tr><td>Нераспределенная прибыль отчетного года</td><td>41 500</td></tr>
<tr><td>Незавершенное производство</td><td>12 000</td></tr>
<tr><td>Касса</td><td>100</td></tr>
<tr><td>Расчеты с разными дебиторами</td><td>11 500</td></tr>
<tr><td>Материалы</td><td>674 100</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс.
Определите тип хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе.
Хозяйственные операции и их влияние на баланс организации
<table>
<tr><th>Хозяйственная операция</th></tr>
<tr><td>1. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию</td></tr>
<tr><td>2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам</td></tr>
<tr><td>3. Израсходован силос на корм животным основного стада</td></tr>
<tr><td>4. Получена продукция молочного скотоводства (молоко)</td></tr>
<tr><td>5. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит</td></tr>
<tr><td>6. Поступили нефтепродукты от поставщиков</td></tr>
<tr><td>7. Переданы материалы со склада в производство</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	8. Перечислены с расчетного счета платежи в бюджет
	9. Получены денежный средства в кассу с расчетного счета
	10. Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам
	11. Начислена заработная плата рабочим
	12. Средства резервного капитала направлены на покрытие убытков
	13. Произведены отчисления от чистой прибыли в резервный капитал
	14. Отпущены материалы во вспомогательное производство
	15. Перечислено поставщикам с расчетного счета
	16. Переведен молодняк животных в основное стадо
	17. Начислена амортизация основных средств основного производства
	18. Оплачено с расчетного счета строительной организации за оказанные услуги
	19. Поступили материалы от подотчетных лиц
	20 Начислена заработная плата сотрудникам аппарата управления
	21. Начислены страховые взносы в ФСС с заработной платы сотрудников аппарата управления
	22. Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит
	23 Выпущена из производства готовая продукция
4	**Тема 2.2. Система счетов и двойная запись.** На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

Содержание операции	Сумма, р.
1 . Получены материалы от учредителей	10000
2. Списаны материалы в производство	15000
3. Поступили материалы от поставщиков	42000
4. Получены материалы безвозмездно	7000
5. Возвращены бракованные материалы поставщику	3000
6. Продан излишек материалов	8000

Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

3	**Тема 2.2. Система счетов и двойная запись.** Составить корреспонденцию счетов

Содержание хозяйственной операции
1. По плану капитальных вложений приобретено новое оборудование
2. Поступили от поставщиков сырье и материалы
3. Переданы со склада в основное производство сырье и материалы для изготовления продукции
4. Получено с расчетного счета наличными деньгами и оприходовано в кассу
5. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка
6. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам
7. Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия
8. Поступило на расчетный счет от разных дебиторов в погашение задолженности
9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции
10. Передана на склад из производства готовая продукция
11. Внесена из кассы на расчетный счет сумма наличных денежных средств
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности разным кредиторам

4	**Тема 3.1. Документация и инвентаризация** Заполнить недостающие данные, определив, какие виды документов включаются в классификационные группы 1. По назначению 1.1

<table>
<tr><td></td><td>1.2
1.3
1.4
2. По порядку составления (по степени обобщения информации)
2.1
2.2
3. По содержанию хозяйственной операции
3.1
3.2
3.3
4. По степени охвата операций (способу отражения)
4.1
4.2
5. По месту составления
5.1
5.2
6. По порядку заполнения
6.1
6.2</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Тема 3.4. Организация бухгалтерского учета.
Укажите функции бухгалтера по циклам бухгалтерского учета
<table>
<tr><td>Процесс (цикл)
бухгалтерского учета</td><td>Функции бухгалтера</td></tr>
<tr><td>Наблюдение за событиями</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Определение событий как экономических</td></tr>
<tr><td>Управление этими событиями в финансовой форме</td></tr>
<tr><td>Учет</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Классификация</td></tr>
<tr><td>Подведение итогов</td></tr>
<tr><td>Составление финансовой отчетности</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>Учет особенностей конкретных пользователей</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Тема 3.6. Основы бухгалтерской отчетности.
На 1.01. на балансе организации числилось здание, станок «Х» и станок «У». По данным баланса на 1.01. первоначальная стоимость здания составила 12 000 000р., станка «Х» 300 000р, станка «У» 100 000р. Износ здания 2 000 000р., станка «Х» 130 000р, станка «У» 24 000 р. Срок полезного использования здания 50 лет., станка «Х» 10 лет, станка «У» 5 лет. В феврале был реализован станок «У» за 100 300 р. в т.ч..НДС 15 300 р. В марте был приобретен компьютер за 23 600 р., в т.ч. 600 р..НДС и введен в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 3 года. В соответствии с учетной политикой организация применяет линейный способ начисления амортизации.
Определить стоимость основных средств для отражения в бухгалтерском балансе на 1.01 и 31.03.</td></tr>
</table>