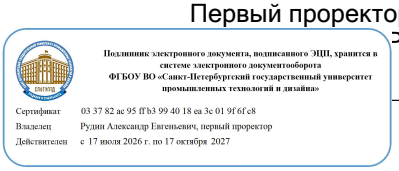
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор



_А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2026-2027 38.03.01 ИЭСТ Экон предпр и орг ОЗО №1-3-106.plx

Кафедра: 55 Экономики и финансов

Направление подготовки: (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: (специализация) Экономика предприятий и организаций

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

кандидат технических наук,доцент _____ Касумова Набатханым Меджнун кызы

От выпускающей кафедры: _____ Климова Наталья Сергеевна
Заведующий кафедрой

Методический отдел:
_____

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков

1.2 Задачи практики:

• ознакомление со структурой подготовки по направлению «Экономика»;

• ориентация в организационной структуре управления предприятием и его инфраструктуре;

• привитие навыков взаимодействия с членами малой группы в цель достижения поставленных целей в соответствии с программой практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономическая теория

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.
Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.
Владеть: Навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: Механизмы устной и письменной коммуникации.
Уметь: Использовать необходимую информацию на русском языке.
Владеть: Навыками устной и письменной коммуникации.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними.
Уметь: Разрабатывать план и программу внедрения наилучших практик и руководство системе коммуникаций и процессу взаимодействия в организации.
Владеть: Навыком формирования системы коммуникаций и процесса взаимодействия в организации.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: Принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде.
Уметь: Строить процесс взаимодействия людей; выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов.
Владеть: Здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности; - способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; - способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья; - основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
Знать: Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения.
Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.
Владеть: Навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать: Источники информации, аналитические показатели, формулы их расчета.
Уметь: Строить аналитические таблицы.
Владеть: Навыками сбора, обработки и экономического анализа данных, характеризующих хозяйственную деятельность организации.

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики.
Уметь: Применять категорийный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики.
Владеть: Навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Ознакомление со структурой учебного плана, знакомство с предприятием	2		Пр
Этап 1. Дисциплины, практики, итоговая государственная аттестация по направлению «Экономика».		8	
Этап 2. Вводный инструктаж по технике безопасности на территории предприятия (организации).		8	
Этап 3. История предприятия, его производственная структура, номенклатура выпускаемой продукции, оборудование.		8	
Раздел 2. Организация и анализ деятельности предприятия, финансовые ресурсы			Пр
Этап 4. Изучение организации управления на предприятии. Основные подразделения, службы отделов. Структура управления предприятием (производством, цехом).		10	
Этап 5. Ознакомление с такими организационными документами предприятия, как «Положение о подразделении», «Должностная инструкция». Ознакомление с порядком приема и увольнения работников.		10	
Этап 6. Планирование доходов от реализации продукции. Прибыль предприятия.		10	
Этап 7. Собственные и заемные средства предприятия (организации).		10	
Этап 8. Расходы и доходы предприятия (организации).		12	
Этап 9. Анализу рынка (на примере базы практики).		12	
Раздел 3. Подведение итогов практики			Пр
Этап 10. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике.		10	
Этап 11. Подготовка презентации к защите отчета.		8,55	
Итого в семестре		106,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		106,55	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Характеризует различные типы организационных структур предприятия, положение о подразделениях, должностную инструкцию. Учитывает при работе в коллективе необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе подчинения их групповым интересам при работе в команде.
УК-4	Описывает принципы коммуникативного взаимодействия. Применяет современные коммуникационные технологии для поиска необходимой информации. Осуществляет деловые коммуникации на языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Определяет методы производственных связей в бизнесе. Разрабатывает план по изучению и моделированию коммуникационных процессов, а также программу для повышения эффективности взаимодействия в организации. Навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
УК-9	Характеризует способы проектирования межличностных, групповых и организационных методов коммуникаций. Выбирает эффективные способы организации взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием. Применяет навыки общения с лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-1	Описывает принципы и варианты принятия и реализации организационно-управленческих решений; основы правовой базы РФ по организации предприятия. Применяет программное обеспечение, для организации документооборота и анализа информационных потоков. Анализирует формирование информационного обеспечения для планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации.
ОПК-3	Раскрывает особенности организации деятельности предприятия на внутреннем и внешнем рынках. Обобщает собранный материал и делать обоснованные выводы по результатам практики. Применяет основной аналитический инструментарий для характеристики практики ведения бизнеса.
ОПК-4	Описывает основные этапы отечественный и зарубежный исследований, методы оценки макро и микросреды предприятия. Использует различные инструменты исследований для сбора первичной информации о состоянии рынков. Реализует методы сегментации и позиционирования рынка при продвижении товаров и услуг.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. - Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления

	отчета и/или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	- Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. - Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	- Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия (организации); качество оформления отчета и/или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. - Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы не соответствуют программе практики; не смог справиться с индивидуальным заданием, получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен. - Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия
2	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?
3	Анализ и характеристика внутренней и внешней среды предприятия (организации) в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику)
4	Как в структурном подразделении производится оценка результатов работы?
5	Экономический анализ деятельности предприятия (организации)
6	Анализ материально-технической базы предприятия (организации)
7	Анализ кадрового потенциала предприятия (организации)
8	Анализ ассортимента и структуры продукции
9	Конкурентоспособность продукции и предприятия
10	Обеспеченность предприятия основными и оборотными фондами
11	Анализ качества продукции
12	Анализ оборотных средств и оборотных фондов
13	Какие типовые методики использовались при расчете экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (его структурного подразделения)?
14	Какие данные о финансово-экономической деятельности предприятия за 3 отчетных периода Вы собрали?
15	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная	+	Письменная	+	Компьютерное тестирование		Иная	

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики согласно рабочему учебному плану. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики и подробно изложено выполнение индивидуального задания. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике и дает отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики. Затем отчет вместе с отзывом студент предоставляет руководителю практики от университета в период сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Гусарова, И. А., Пантелеева, Ю. В., Николаева, К. В.	Экономика предприятия	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbookshop.ru/129177.html
Степанова, Е. Н.	Система электронного документооборота (облачное решение)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/101357.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Мандрыкин, А. В., Пахомова, Ю. В.	Экономика предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/125978.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
2. Рейтинг РБК: http:// www.rating.rbc.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: http://publish.sutd.ru

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-