

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа практики

Учебный план: № 26-02-1-39

Код, наименование
специальности,

направленность: 38.02.06 Финансы, Финансово-экономический анализ

Квалификация

выпускника: Финансист

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд					
УП 04.01	Учебная практика, финансово-экономический механизм государственных закупок	5,6	2	72	Дифференцированный зачет

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа практики составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым
приказом Минпросвещения России от **07.08.2024 N 539**

Составитель(и): Лагутина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика УП.04.01 Учебная практика, финансово-экономический механизм государственных закупок входит в профессиональный цикл основной образовательной программы (ОП) при освоении основного вида (вида) деятельности Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2. Цели и планируемые результаты

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции.

1.2.1. Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование результата обучения
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.2.2. Результаты прохождения практики

Иметь практический опыт	составления закупочной документации; проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов
Уметь	производить расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки с обоснованием, используя коммерческие предложения поставщиков; использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); описывать объект закупки
	оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
Знать	нормативную и процессуальную базу проведения закупок, требований к участникам и заявкам, основания для отклонения заявки; особенности составления закупочной документации; этапы проведения процедуры закупок; структуру и элементы механизма государственных закупок (бюджетирование, планирование, тендерные процедуры, заключение контрактов)
	последовательность действий для каждой закупочной процедуры, временные рамки каждого этапа; требования к обеспечению заявок и исполнения контракта; правила оценки заявок и критерии оценки закупочных процедур; особенности финансирования и оптимизации затрат при проведении закупок

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1.	Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими закупочную деятельность для нужд государственных (муниципальных) органов.	2
2	Изучить № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Выявить особенности закона. Изучить закон № ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выявить особенности закона.	6

3	Выбрать орган местного самоуправления в одном из субъектов РФ, изучить структуру органа местного самоуправления по организации закупочной деятельности. Из открытых источников: Росстат, Электронный бюджет, или на сайте администрации выбранного района найти сведения об использовании бюджетных средств за прошедший год. В отчете представить выписку из отчета администрации об использовании бюджетных средств за этот год (план, факт, выполнение в %)	6
4	Ознакомиться с подведомственными учреждениями администрации выбранного района. В отчете показать структуру подведомственных учреждений. Учредителем каких организаций является администрация района. Представить список этих организаций.	6
5	На основании данных единой информационной системы ЕИС в сфере закупок, проанализировать деятельность выбранного органа самоуправления: объем размещения закупок за прошедший год по Ф3-44 и Ф3-223 отдельно, виды закупок по отраслям экономики, выполнения плана-графика, случаи признания закупок несостоявшимися.	6
6	Используя информацию из открытых информационных источников, найти сведения о муниципальном учреждении района выбранного региона (школа, детское дошкольное учреждение, спортивная школа, центр реабилитации и тп). Ознакомиться с организационно-правовой структурой на сайте самого учреждения, (ИНН/КПП, руководитель, дата регистрации). В отчете представить реквизиты организации с кодами деятельности. Сделать анализ закупок муниципального учреждения за прошедший год, выявить структуру закупок. Составить список госзакупок по Ф3-44, которые делала одна из этих организаций с максимальной ценой контракта (не менее 10 пунктов).	6
7	Сформировать отчет по учебной практике. Отчет должен содержать содержание, введение, выполнение заданий, заключение, список использованных источников.	2
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
	Итого за 5 семестр	36
1	На основании ИНН, полного юридического наименования, используя информацию из открытых информационных источников, найти сведения о государственном унитарном предприятии (ГУП). Ознакомиться с организационно-правовой структурой на сайте самого учреждения или из открытых источников информации (ИНН/КПП, руководитель, место нахождения, учредитель, дата регистрации, коды ОКВЭД). В отчете представить визитную карточку предприятия.	6
2	На основании данных бухгалтерской финансовой отчетности сделать горизонтальный и вертикальный анализ баланса за три года. Написать выводы и рекомендации по структуре и динамике актива и пассива баланса.	12
3	На основании данных отчета о финансовых результатах проанализировать динамику выручки и прибыли за три года. Написать выводы и рекомендации по структуре и динамике.	6
4	Описать деятельность как поставщика госзаказа и как заказчика. Привести примеры таких закупок (не менее 10). Написать вывод о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.	6
5	Сформировать отчет по учебной практике. Отчет должен содержать содержание, введение, выполнение заданий, заключение, список использованных источников.	4
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
	Итого за 6 семестр	36
	Всего:	72

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления финансами организации», оснащенный оборудованием:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016,
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589444>

2. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587463>

3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками : практикум для СПО / Т. П. Ладыженская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-1640-6, 978-5-4497-2191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/130267/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587212>

б) дополнительная

1. Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564579>.

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Н. З. Зотиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4488-2562-0, 978-5-4497-4451-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151627.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант - UR: <https://www.garant.ru/>
3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Дан полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Контрольные вопросы и практико-ориентированные задания
Хорошо	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или незначительные ошибки.	
Удовлетворительно	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.	
Неудовлетворительно	Ответ получен не на все вопросы, допущены существенные ошибки. Дан ответ только на один вопрос, допущены существенные ошибки. Зафиксирована попытка воспользоваться подсказкой или отказ от ответа	