

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.09

Менеджмент

Учебный план: № 26-02-1-39

Код, наименование
специальности,

направленность: 38.02.06 Финансы, Финансово-экономический анализ

Квалификация

выпускника: Финансист

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	38	
	Из них аудиторной нагрузки	36	
	Лекции, уроки	12	
	Практические занятия	24	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	2	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	6	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

**Санкт-Петербург
2026**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым
приказом Минпросвещения России от **07.08.2024 N 539**

Составитель(и): Томилова С.В.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 04, ПК 5.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 04 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	различные стили и подходы к управлению; содержание методов управления; основы мотивации и лидерства (теории Маслоу, Герцберга, Макклелланда, стили лидерства); причинно-следственные связи между мотивацией работников и производительностью	выявлять причины конфликтов, применять техники предотвращения и сглаживания конфликтных ситуаций; распределять обязанности, роли и задачи в команде, контролировать их выполнение; адаптироваться к разным стилям работы коллег; вести переговоры и находить компромиссы
ПК 5.2 «Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности»	понятие, виды и содержание контроля как функции менеджмента; принципы эффективного распределения задач внутри команды; функции структурных подразделений организации; требования к распределению задач, наполнению документации по внутреннему контролю; критерии соответствия задач профессиональному уровню специалистов; показатели и методы оценки эффективности контрольных процедур; ключевые показатели эффективности (KPI) для контроля	анализировать внутренние регламенты, инструкции и отчетность по контролю; разрабатывать чек-листы и анкеты для проверки; определять причины нарушений (человеческий фактор, системные ошибки); формулировать предложения по улучшению (автоматизация, обучение сотрудников, изменение регламентов); визуализировать данные (строить графики, диаграммы, таблицы, составлять презентации выводов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента		
Тема 1.1. <u>Понятие и сущность менеджмента</u>	Содержание учебного материала	4
	1. Менеджмент, его сущность и содержание. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер,	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	
	В том числе, практических занятий	2
	1. Практическое занятие. Сравнительная характеристика американской и японской систем менеджмента	2
Тема 1.2. <u>История развития менеджмента</u>	Содержание учебного материала	2
	1. Основные школы (концепции) управления. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход	
	В том числе, практических занятий	2
	2. Практическое занятие. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению	2
Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)		
Раздел 2. Функции и методы менеджмента		
Тема 2.1. <u>Методы управления. Цикл менеджмента.</u>	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие метода управления. Классификация методов управления, их содержание. Цикл менеджмента. Содержание функций управления. Планирование и контроль как функции менеджмента.	2
	В том числе, практических занятий	2
	3. Практическое занятие. Распределение функции руководителя (Финансового директора) в соответствии с циклом менеджмента.	2
Тема 2.2. <u>Организация как функция менеджмента.</u>	Содержание учебного материала	6
	1. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие и элементы организационной структуры управления.	2
	В том числе, практических занятий	4
	4. Практическое занятие. Оптимизация распределения заданий в отделе внутреннего контроля финансовой компании: разработка таблицы распределения задач и составление плана коммуникации и контроля	2
	5. Практическое занятие. Построение организационных структур различного типа	2
Тема 2.3. <u>Мотивация людей на рабочем месте.</u>	Содержание учебного материала	4
	1. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория Макклелланда	2
	В том числе, практических занятий	2
	6. Практическое занятие. Разработка систем мотивации для групп сотрудников с учетом типов характеров. Использование системы KPI	2
Текущий контроль по разделу 2 (тестирование)		
Раздел 3. Социальные процессы менеджмента		
Тема 3.1. <u>Руководство, власть и лидерство</u>	Содержание учебного материала	4
	1. Общие понятия власти и лидерства. Теории лидерства: Теории Х и Y Макгрегора, управленческая решётка Блейка-Моутона, стили руководства Курта	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Левина. Формы власти и влияния. Стили руководства и их классификация	
	В том числе, практических занятий	2
	7. Практическое занятие. Применение стилей руководства на практике. Определение слабых сторон, которые сказываются на деятельности организации	2
Тема 3.2. <u>Управление конфликтами в организации</u>	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и классификация конфликтов. Конфликт как процесс. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	
	В том числе, практических занятий	2
	8. Практическое занятие. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Решение конфликтных ситуаций	2
Тема 3.3. <u>Управление персоналом</u>	Содержание учебного материала	8
	1. Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Факторы, обуславливающие выбор кадровой политики. Типы кадровой политики. Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации.	2
	В том числе, практических занятий	4
	9. Практическое занятие. Анализ личных ценностных карьерных ориентаций методикой Э.Шейна. Построение карьерограммы финансиста	2
	10. Практическое занятие. Анализ кадровой стратегии (политики) организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка профиля кандидата на должность финансового менеджера	2
Текущий контроль по разделу 3 (тестирование)		
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		
Тема 4.1. <u>Основы финансового менеджмента</u>	Содержание учебного материала	2
	1. Сущность и функции финансового менеджмента	
	В том числе, практических занятий	2
	11. Практическое занятие. Реализация функций финансового менеджмента в операционной деятельности компании	2
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		2
Всего:		38

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам;
- проектор; экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142226.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Наролина, Т. С. Менеджмент. Управленческие решения: практикум для СПО / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Саратов: Профобразование, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-2697-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155696.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Плотников, А. П. Основы финансового менеджмента : учебник для СПО / А. П. Плотников, В. Н. Суязов. — Саратов : Профобразование, 2026. — 250 с. — ISBN 978-5-4488-2978-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/160603/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139636.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лытнев О.Н. Основы финансового менеджмента / О.Н. Лытнев. - Москва: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 405 с. - ISBN intuit343. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394376/reading>. - Текст: электронный.
3. Кришталь В. В. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие / В.В. Кришталь. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 190 с. - ISBN 978-5-374-00497-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394957/reading>. - Текст: электронный.
4. Резник Е. А. Сборник практических заданий по дисциплине «Менеджмент качества» / Е.А. Резник. - Москва: Дело РАНХиГС, 2023. - 28 с. - ISBN 978-5-85006-525-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396650/reading>. - Текст: электронный.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Оценка «отлично» выставляется тогда, когда обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания. Отсутствуют недочеты и ошибки.	Контрольные вопросы Практико-ориентированные задания
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется тогда, когда обучающийся самостоятельно, с пониманием	

	воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.	
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов.	