

**Инженерная школа одежды**

*(Наименование колледжа)*

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к ОПОП-II по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

«СГ.01 История России» .....	2
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .....	14
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» .....	28
«СГ.04 Физическая культура».....	40
«СГ.05 Основы финансовой грамотности» .....	51
«СГ.06 Основы философии» .....	62
«СГ.07 Математика».....	72
«СГ.08 Основы бережливого производства» .....	82
«СГ.09 Психология общения».....	91
«СГ.10 Русский язык и культура речи».....	100
«СГ.11 История и культура Санкт-Петербурга» .....	110
«ОП.01 Экономика организации».....	121
«ОП.02 Статистика» .....	133
«ОП.03 Аудит» .....	143
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета» .....	155
«ОП.05 Налоги и налогообложение» .....	165
«ОП.06 Основы управленческого учета» .....	176
«ОП.07 Основы внутреннего контроля» .....	185
«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».....	195
«ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит» .....	207
«ОП.10 Документационное обеспечение управления» .....	219
«ОП.11 Основы предпринимательской деятельности» .....	228
«ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	238
«ОП.13 Бизнес-планирование» .....	257
«ОП.14 Управление малым бизнесом .....	267

2026 г.

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 История России»**

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06	Оценивать вклад своей страны в развитие мировой цивилизации; ориентироваться в современной истории России и мира; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным аспектам отечественной истории; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых исторических, политических и культурных проблем; проявлять гражданско-патриотическую позицию, применять стандарты антикоррупционного поведения	Ключевые исторические события, личностей и факторы, способствовавшие формированию современного российского общества и укреплению патриотического чувства; традиционные российские духовно-нравственные ценности; исторический опыт борьбы с коррупцией, негативные последствия коррупционных практик	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	40
<i>Лекции, уроки</i>	30	8
<i>Практические</i>	32	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы, экзамена</i>	2+6	-
<b>Всего</b>	<b>86</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Россия в начале XX века</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Российская империя в начале XX века</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	Российская империя в начале XX века: особенности экономического и политического развития.	2	
	Революция 1905-1907 гг. Характер, цели, причины, этапы и итоги.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие <i>Тема: Русско-японская война 1904-1905 гг. Причины, ход, итоги.</i>	2	
	2. Практическое занятие <i>Тема: Программа реформ П.А. Столыпина. Аграрная реформа 1906-1907 гг.</i>	2	
<b>Тема 1.2. Россия в первой мировой войне</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 06</b>
	Первая мировая война		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	3. Практическое занятие <i>Тема: Россия в Первой мировой войне (1914-1918). Причины, ход и итоги участия России в войне.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> основные события Первой мировой войны.	2	
<i>Текущий контроль по разделу № 1 – Тестирование</i>			
<b>Раздел 2. СССР в 1917-1991</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2. 1 Россия с 1917 до образования СССР</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	Февральская и октябрьская революция 1917 года. Причины, ход, итоги революции	2	

	«Военный коммунизм». Новая экономическая политика. Причины ликвидации НЭПа. Образование СССР. Конституция 1924 года.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Гражданская война: причины, начало, ход, итоги.</i>	2	
	5. Практическое занятие <i>Тема: Сравнение Конституции РСФСР 1918 года и Конституции СССР 1924 года.</i>	2	
<b>Тема 2.2. Россия в 1920-1930е годы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 06</b>
	Внутриполитическая борьба за власть в 1920е годы. Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства. Внешняя политика СССР и международные отношения в 1930е годы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Сравнение Конституции СССР 1924 года и Конституции СССР 1936 года.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> причины формирования культа личности и массовых репрессий. Характерные черты советского общества в 1930е годы.	2	
<b>Тема 2.3 Россия в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	1. Начальный период Великой Отечественной войны. Причины неудач в начальный период войны. Битва за Москву.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	7. Практическое занятие. <i>Тема: Завершение Великой Отечественной войны. Освободительная операция Красной армии в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Создание антигитлеровской коалиции. Международные конференции глав держав СССР, Великобритании и США. Итоги Великой Отечественной войны.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Коренной перелом в ходе войны: от контрнаступления под Сталинградом до форсирования Днепра.	<b>4</b>	

	Партизанское движение. Тыл в период войны. Освобождение отечественных территорий в 1944 году Подготовка к контрольной работе.		
<b>Текущий контроль по разделу № 2 Тестирование</b>			
<b>Промежуточная аттестация:</b> контрольная работа		<b>2</b>	
<b>Всего в семестре</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 2. СССР в 1917-1991 (продолжение)</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.4. Послевоенное развитие СССР (1945-1953 гг.).</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 06</b>
	Послевоенное развитие СССР (1945-1953 гг.). Понятие «холодная война». Первый этап холодной войны. Новый виток политических репрессий. Международное положение и внешняя политика СССР в 1945-1953 гг.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Усиление контроля над духовной жизнью общества.	2	
<b>Тема 2.5 СССР в 1953-1964 гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 06</b>
	СССР в 1953-1964 гг. Реформаторские попытки в рамках командной системы. Разоблачение культа личности. Реформы Н.С. Хрущева в сфере управления промышленностью. Реформы в области сельского хозяйства.	2	
	Реформа в образовании 1958 года. Повышение уровня жизни населения. «Оттепель» в культурной жизни общества. Внешняя политика в 1953-1964 гг. Нарастание недовольства в обществе и отставка Н.С. Хрущева.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие <i>Тема: Борьба за власть после смерти И. В. Сталина.</i>	2	
	2. Практическое занятие <i>Тема: Наука в 1953-1964 гг.</i>	2	
	3. Практическое занятие <i>Тема: Образование и культура в период десталинизации советского общества.</i>	2	
	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ОК 06</b>

<b>Тема 2.6 СССР в 1964-1991 гг.</b>	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Конституция СССР 1977 года. Движение диссидентов. Экономическая реформа 1965 г.	2	
	Деятельность Ю.В. Андропова. Деятельность К.У. Черненко.	2	
	Новое политическое мышление в области международных отношений и советская дипломатия перестроечного периода.	2	
	Предпосылки распада СССР. Крах перестройки и ликвидация социализма в СССР. Противоречивый характер итогов перестройки	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	4. Практическое занятие <i>Тема: Кризисные явления в экономической сфере. Кризисные явления в социальной и духовной сферах в 1965-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1965-1985 гг.</i>	2	
	5. Практическое занятие <i>Тема: Политика перестройки в СССР. Основные этапы реформирования экономики и политической сферы.</i>	2	
	6. Практическое занятие <i>Тема: Внешняя политика в 1985-1991 гг. Обострение межнациональных отношений в период перестройки.</i>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> духовная культура советского общества в годы перестройки.	2		
<b>Текущий контроль по разделу № 2 Тестирование</b>			
<b>Раздел 3. Россия в начале XXI века</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Россия в 1990-е годы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 06</b>
	Рыночные реформы в РФ в 1990е годы: основные этапы, содержание, последствия.	2	
	Российская внешняя политика и дипломатия в новых геополитических реалиях 1990х годов.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	7. Практическое занятие <i>Тема: Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года.</i>	2	

<b>Тема 3.2 Россия в начале XXI века.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	8. Практическое занятие <i>Тема: Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности</i> <i>Борьба с коррупцией и стандарты антикоррупционного поведения.</i>	2	
	9. Практическое занятие <i>Тема: Деятельность Президента Д.А. Медведева. Основные события XXI века.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к экзамену.	<b>4</b>	
<b>Текущий контроль по разделу № 3 Тестирование</b>			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего в семестре</b>		<b>50</b>	
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>		<b>86</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:  
 стол и стул преподавателя,  
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),  
 техническими средствами обучения:  
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro;  
 Office Standard 2016;  
 мультимедийный проектор; экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256с.
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359>.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139542.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584080>

###### б) дополнительная учебная литература

1. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91875.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582716>
3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209>

###### в) учебно-методическая литература

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>

2. Часовникова А. В. История [Электронный ресурс]: практикум / Часовникова А. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2025.— 56 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2025142](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2025142), по паролю.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Наука.Club образовательный портал [Электронный ресурс]. URL: <https://nauka.club/>

5. Проект «Всемирная история» - <http://www.world-history.ru/>

6. Хронос. Всемирная история в Интернете - <http://www.hrono.ru/index.php>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Ключевые исторические события, личностей и факторы, способствовавшие формированию современного российского общества и укреплению патриотического чувства; традиционные российские духовно-нравственные ценности; исторический опыт борьбы с коррупцией, негативные последствия коррупционных практик</p> <p><i>Умеет:</i> Оценивать вклад своей страны в развитие мировой цивилизации; ориентироваться в современной истории России и мира; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к различным аспектам отечественной истории; выявлять взаимосвязь</p>	<p>оценка «<b>отлично</b>» 85 - 100% выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p>оценка «<b>хорошо</b>» 61-84% правильных ответов Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объёме, но ограничивается только основными</p>	<p>ТК – тестирование ПА: контрольная работа – теоретические вопросы экзамен – теоретические вопросы</p>

<p>отечественных, региональных, мировых исторических, политических и культурных проблем; проявлять гражданско-патриотическую позицию, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>рекомендованными источниками информации;</p> <p>оценка <b>«удовлетворительно»</b> 40-60% выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.;</p> <p>оценка <b>«неудовлетворительно»</b> 39% и менее правильных ответов Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы.</p>	
--	---	--

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: приобретение обучающимися общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке; понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности	-

### 1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	60
<i>Практические занятия</i>	60	60
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	2+2	
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>60</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1 Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09</b>
	1. Введение лексики: модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, мнения по обсуждаемой теме, модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 2. Грамматика: глагол to be, Сокращения и аббревиатуры в английском языке. Глагол have to, Present Simple Tense, Виды вопросительных предложений в английском языке на примере Present Simple Tense.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 1. <i>Введение лексического материала: Приветствия, прощания, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</i>	2	
	Практическое занятие 2. <i>Грамматика: глагол to be, Глагол have to, Present Simple Tense, Виды вопросительных предложений в английском языке на примере Present Simple Tense.</i>	2	
	Практическое занятие 3. <i>Составление вопросительных предложений «Рабочий день предпринимателя» с использованием вопросов различных типов. Диалог.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сокращения и аббревиатуры в английском языке.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)</b>			
<b>Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности</b>			

<b>Тема №2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 09</b>
	1. Правила написания официально-деловых писем. Речевые обороты приветствия, заключения. Реквизиты деловой коммуникации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. <i>Правила написания официально-деловых писем. Речевые обороты приветствия, заключения. Реквизиты деловой коммуникации.</i>	2	
<b>Тема №2.2 Запросы и предложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 09</b>
	Лексика: Клише официально-делового стиля. Речевые обороты: I handle...; I am responsible for...; I take care of...; I deal with...; Грамматика: Речевой оборот There is/ There are. Наречия времени в Present Simple Tense.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 5. <i>Клише официально-делового стиля. Речевые обороты: I handle...; I am responsible for...; I take care of...; I deal with...</i>	2	
	Практическое занятие 6. <i>Грамматика: Речевой оборот There is/ There are. Наречия времени в Present Simple Tense.</i>	2	
	Практическое занятие 7. <i>Составление рассказа с речевыми оборотами и изученной грамматикой.</i>	2	
<b>Тема №2.3 Контракты (договоры)</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09</b>
	Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта (договора) Грамматика: Сравнительная степень прилагательных. Модальный глагол can.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 8. <i>Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта (договора)</i>	2	

	Практическое занятие 9. <i>Грамматика: Сравнительная степень прилагательных. Модальный глагол can.</i>	2	
	Практическое занятие 10. <i>Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Работа с текстом.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> анализ контракта (договора) на предмет ошибок.	2	
<b>Тема №2.4 Претензии, иски, урегулирование споров</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 09</b>
	Тексты официально-делового и научного стилей Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий Решение проблемных ситуаций и обсуждение действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. Грамматика: Present Continuous Tense. Речевые обороты: Could you...? I would like...; Исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 11. <i>Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий</i>	2	
	Практическое занятие 12. <i>Грамматика: Present Continuous Tense. Речевые обороты: Could you...?; I would like...; Исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке.</i>	2	
	Практическое занятие 13. <i>Решение проблемных ситуаций и обсуждение действий компаний в условиях санкций, форс-мажора</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разбор претензий и исков на предмет правильности составления и нахождение ошибок.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 (тестирование)</b>			
<b>Промежуточная аттестация:</b> контрольная работа		2	

<b>Всего в семестре</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 3 Трудоустройство</b>			
<b>Тема №3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09</b>
	Деловые навыки в будущей профессии. Резюме, интервью. Грамматика: Предлоги времени. Множественное число имен существительных. Present Continuous Tense.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 14. <i>Что такое деловые навыки в будущей профессии</i>	2	
	Практическое занятие 15. <i>Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей</i>	2	
	Практическое занятие 16. <i>Грамматика: Предлоги времени. Множественное число имен существительных.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> повторение. Present Continuous Tense. Выполнение упражнений.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 3 (написание эссе (резюме и сопроводительного письма))</b>			
<b>Раздел 4. Организация и управление финансовой деятельностью</b>			
<b>Тема №4.1. Международные стандарты финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09</b>
	Стандарты составления финансовых отчетов. Финансовые отчеты в Российской Федерации. Финансовые отчеты в Великобритании. Грамматика: Конструкция be going to; will. Употребление конструкции I will give you some information about... Отрицательные суффиксы прилагательных (словообразование)		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 17. <i>Стандарты составления финансовых отчетов в Российской Федерации. Чтение, перевод, выделение необходимой информации в тексте.</i>	2	
	Практическое занятие 18. <i>Стандарты составления финансовых отчетов в Великобритании. Чтение, перевод,</i>	2	

	<i>выделение необходимой информации в тексте. Употребление конструкции I will give you some information about...</i>		
	Практическое занятие 19. <i>Грамматика: Конструкция be going to; will.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение отрицательных суффиксов прилагательных (словообразование). Выполнение упражнений.	2	
<b>Тема №4.2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 09</b>
	Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Грамматика: Past Simple глагола to be. Правильные/неправильные глаголы в Past Simple Tense.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 20. <i>Основные термины, понятия бухгалтерского учета</i>	2	
	Практическое занятие 21. <i>Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации</i>	2	
	Практическое занятие 22. <i>Грамматика: Past Simple глагола to be. Правильные/неправильные глаголы в Past Simple Tense</i>	2	
<b>Тема №4.3. Банковские операции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 09</b>
	Введение новой лексики: Перевод денежных средств (безналичные средства). Оплата услуг (наличные средства). Обмен валюты. Грамматика: Введение речевых оборотов «How can I help you? I have an account numbers; to withdraw / deposit money»		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 23. <i>Банковские операции. Перевод денежных средств (безналичные средства). Оплата услуг (наличные средства). Обмен валюты.</i>	2	

	Практическое занятие 24. <i>Грамматика: Введение речевых оборотов «How can I help you? I have an account numbers; to withdraw / deposit money». Составление диалогов.</i>	2	
<b>Тема №4.4. Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09</b>
	Виды ценных бумаг. Фондовые биржи Российской Федерации и Великобритании. Акции и облигации. Грамматика: Present Continuous Tense в сравнении с Future Simple Tense в выражении будущего времени.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 25. <i>Виды ценных бумаг. Фондовые биржи в Российской Федерации. Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте.</i>	2	
	Практическое занятие 26. <i>Виды ценных бумаг. Фондовые биржи в Великобритании.</i>	2	
	Практическое занятие 27. <i>Акции и облигации. Аудирование.</i>	2	
	Практическое занятие 28. <i>Грамматика: Present Continuous Tense в сравнении с Future Simple Tense в выражении будущего времени.</i>	2	
<b>Тема №4.5. Налогообложение.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09</b>
	Виды налогообложений. Налогообложение в Российской Федерации и Великобритании. Грамматика: Условные типы предложений в английском языке (Conditionals)		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 29. <i>Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов</i>	2	
	Практическое занятие 30. <i>Условные предложения в английском языке. Выполнение упражнений.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание сочинения на тему: «Различия налогообложений между Российской Федерацией и Великобританией».	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> налогообложение со стороны законодательства Российской Федерации.	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего в семестре</b>	<b>44</b>	
	<b>ВСЕГО по дисциплине</b>	<b>80</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранных языков», оснащенный оборудованием:  
 стол и стул преподавателя,  
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),  
 техническими средствами обучения:  
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;  
 Office Standard 2016;  
 мультимедийный проектор; экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. – (Среднее профессиональное образование)

##### 3.2.2. Основные электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>
2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-1568-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137703.html> — Режим доступа: для авторизир.
3. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие для СПО/ Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2025. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст: электронный
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>.
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160>

5. Старцева Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / Э.А. Старцева, В.С. Старцев. - Москва : Дашков и К, 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393040/reading>. - Текст: электронный.

#### **б) дополнительная учебная литература**

1. Митрошкина, Т. В. Английский язык без репетитора: секреты успешной подготовки к тестированию / Т. В. Митрошкина. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2022. — 448 с. — ISBN 978-985-7171-59-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117471.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Турук И. Ф. Английский язык. Лексические основы чтения текстов по экономике / И.Ф. Турук. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-374-00263-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394736/reading>. - Текст: электронный..

3. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **в) учебно-методическая литература**

1. Деловой иностранный язык Деловая переписка. Устройство на работу. Переговоры по телефону. Лексико-грамматические упражнения по курсу [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Старк М. В., Руденко О. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2020.— 21 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2020293](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020293), по паролю.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Английский.ру [Электронный ресурс]. URL: <http://www.english.language.ru/>

5. Уроки английского языка онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://www.englishlearner.com/tests/>

6. Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. URL: <https://www.multitran.com/>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоённости компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>Знает:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно	Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Текущий контроль: Письменный/устный опрос

<p>деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><i>Умеет:</i>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке; понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке</p>	<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка <b>«хорошо»</b>  выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка <b>«удовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;</p> <p>оценка <b>«неудовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно</p>	<p>Тестирование</p> <p>Написание эссе (резюме и сопроводительного письма)</p> <p>ПА:  Контрольная работа - Тестовые задания</p> <p>Дифференцированный зачет - контрольные вопросы</p>
---	---	---

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: развитие у студентов общей культуры безопасности, а также совершенствование профессиональной культуры, позволяющей реализовывать национальную стратегию управления рисками – как части общей стратегии устойчивого развития России.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; разрабатывать планы действий в условиях чрезвычайных ситуаций; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях	-

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	60	-
<i>Лекции, уроки</i>	60	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2+2	-
Всего	<b>68</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<b>Содержание</b>	2	ОК 07
	Опасности и их источники. Роль и содержание БЖД. Взаимодействие человека и среды обитания. Правовые и нормативные основы БЖД: ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС», Трудовой кодекс РФ и др.	2	
<b>Раздел 1 Защита человека в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях</b>			
<b>Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации военного времени</b>	<b>Содержание</b>	12	ОК 07
	1 Характеристика ЧС природного (землетрясения, наводнения, ураганы, лесные пожары) и техногенного (аварии на радиационно, химически и пожаро-взрывоопасных объектах (РОО, ХОО, ПВОО), транспортные аварии) характера. Источники их возникновения. ЧС социального характера: терроризм, массовые беспорядки, эпидемии. Классификация ЧС. Стихийные явления и бедствия, экологические катастрофы.	2	
	2 Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства поражения и способы защиты от их поражающих факторов.	2	
	3 Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. 4 Задачи и режимы функционирования РСЧС. Структура, задачи и степени готовности ГО.	2	

	5 Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени. Основные принципы и способы защиты. Оповещение населения в ЧС.	2	
	6 Изучение устройства и правил использования первичных средств пожаротушения. Действия при возникновении пожара.	2	
	7 Подбор противогаза, проверка его исправности, сборка и укладка	2	
<b>Текущий контроль по теме 1.1 тестирование</b>			
<b>Тема 1.2 Чрезвычайные ситуации мирного времени</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ОК 07</b>
	1 Классификация пиротехнических изделий. Правила использования пиротехнических изделий. Ответственность за нарушение правил использования пиротехнических изделий	2	
	2 Основные правила безопасного поведения на воде. Действия в экстремальных ситуациях.	2	
	3 Функции и задачи ГИМС МЧС России по обеспечению безопасности людей на водных объектах	2	<b>ОК 07</b>
	4 Общие меры безопасности при эксплуатации электрических приборов, использование газа, бытового оборудования (отопительных печей и каминов)	2	
	5 Меры безопасности в пожароопасный период (на природе, в лесу).	2	
	6 Правила безопасного поведения в лесном массиве.	2	
<b>Текущий контроль по теме 1.2 тестирование</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Подготовка к контрольной работе			
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>		2	
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>30</b>	
<b>Раздел 2 Обеспечение безопасности в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1 Основы охраны труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 07</b>
	1. Производственные опасности и вредные факторы: физические (шум, вибрация, излучение), химические, биологические, психофизиологические. Правила	2	

	экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 2. Производственный травматизм и профзаболевания: причины и методы профилактики.		
	3. Средства защиты на производстве: коллективные (вентиляция, ограждения, блокировки) и индивидуальные (СИЗ: каски, перчатки, спецобувь). 4. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями эргономики и безопасности.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 устный опрос</b>			
<b>Раздел 3 Основы военной службы</b>			
<b>Тема 3.1 Основы обороны государства</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 07</b>
	1. Понятие и сущность обороны государства. Национальная безопасность и ее виды. Планирование мероприятий по предупреждению террористических актов в организации. Правовые основы обороны	2	
<b>Текущий контроль по разделу 3 устный опрос</b>			
<b>Раздел 4 Основы военной службы</b>			
<b>Тема 4.1 Военная обязанность и подготовка граждан к военной службе</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 07</b>
	Основные понятия воинской обязанности. Организация воинского учета. Обязанности граждан по воинскому учету. Подготовка граждан к военной службе (медицинское обследование, профессиональный психологический отбор, физическая подготовка). Призыв на военную службу: Порядок, сроки, особенности. Альтернативная гражданская служба: понятие, условия прохождения, правовые основы. Основы мобилизационной подготовки	2	
<b>Тема 4.2 Военная служба по контракту. Правовые основы прохождения военной службы</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК 07</b>
	Понятие и особенности военной службы по контракту. Требования к гражданам, поступающим на службу по контракту. Права, обязанности и социальные гарантии военнослужащих-контрактников. Воинские уставы, их виды и общая характеристика	2	

<b>Тема 4.3 Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 07</b>
	Патриотизм и верность воинскому долгу как основные качества защитника Отечества. Дни воинской славы России. История важнейших побед российского оружия. Символы воинской чести: Боевое Знамя воинской части, ордена, медали.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 4 тестирование</b>			
<b>Раздел 5 Основы здорового образа жизни и медицинские знания</b>			
<b>Тема 5.1. Здоровье человека и факторы, на него влияющие</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 07</b>
	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Факторы, определяющие здоровье.	2	
<b>Тема 5.2. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 07</b>
	Рациональное питание. Физическая активность. Режим труда и отдыха. Вредные привычки. Профилактика вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания).	2	
<b>Тема 5.3 Основы медицинских знаний</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<b>ОК 07</b>
	1 Правовые основы оказания первой помощи пострадавшим. Мероприятия первой помощи при травмах и поражениях.	2	
	2 Порядок проведения базового реанимационного комплекса при острых состояниях. Проведение базового реанимационного комплекса в соответствии с рекомендациями ВОЗ.	2	
	3 Порядок проведения искусственного дыхания «рот в рот» и «рот в нос». Порядок проведения непрямого массажа сердца	2	
	4 Мероприятия первой помощи при переломах, вывихах и ушибах. Мероприятия первой помощи при кровотечениях.	2	
	5 Оказание первой помощи на воде	2	
	6 Оказание первой помощи при термических и химических ожогах	2	
	7 Оказание первой помощи при отравлениях	2	
	8 Оказание первой помощи при обморожении	2	

	9 Психологические аспекты безопасности: управление стрессом в ЧС, профилактика панических реакций	2	
<b>Текущий контроль по разделу 5 письменный опрос, тестирование</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе		2	
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>		2	
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>38</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>68</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам;
- проектор;
- экран

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев; под редакцией В. С. Цепелева. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139517.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Максименюк. — Саратов: Профобразование, 2026. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-2737-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156815.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587670>

б) дополнительная

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-2157-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142216.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Т. Соколов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2444-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133924.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.2. Электронные источники

1. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
3. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Умеет:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; разрабатывать планы действий в условиях чрезвычайных ситуаций; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p><b>Отлично</b> Обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме; выполняет правильно и грамотно все задания; использует терминологию; знает явления и процессы, к которым относится терминология; может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p>	<p>Письменный/ устный опрос Тестирование Контрольная работа (теоретические вопросы; практико-ориентированные задания)</p>
	<p><b>Хорошо</b> В ответе на вопрос обучающийся демонстрирует общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос, упускает отдельные значимые моменты; в ответе использует специальную терминологию; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем</p>	
	<p><b>Удовлетворительно</b> В ответе на вопрос обучающийся допускает существенные</p>	

	<p>упущения; демонстрирует общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем</p>	
	<p><b>Неудовлетворительно</b>  Обучающийся не может (отказывается) ответить на вопрос; при ответе демонстрирует непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем</p>	

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при данной специальности. Средства профилактики перенапряжения	

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		СГ.04 Физическая культура	74	С целью развития всесторонне развитой личности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	60
<i>Практические занятия</i>	60	60
Самостоятельная работа	96	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета и дифференцированного зачета</i>	2+2	
<b>Всего</b>	<b>160</b>	<b>60</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания</b>			
<b>Тема № 1. Легкая атлетика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	<b>ОК 08</b>
	1. Кроссовая подготовка, бег на средние и длинные дистанции.		
	2. Бег на короткие дистанции, эстафетный бег, челночный бег.		
	3. Техника метаний		
	4. Техника прыжка в длину с места, с разбега способом «согнув ноги».		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема</i> Обучение технике низкого старта. Стартовый разгон.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема</i> Бег на короткие дистанции. Техника бега по дистанции.	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема</i> Челночный бег 3x10 м	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема</i> Эстафетный бег.	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема</i> Беговые эстафеты с предметами.	2	
6. Практическое занятие. <i>Тема</i> Метание теннисного мяча на дальность.	2		
7. Практическое занятие. <i>Тема</i> Прыжки в длину с места.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Правила техники безопасности при занятиях физической культурой. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	<b>20</b>		
Текущий контроль по разделу 1 тема № 1 – индивидуальный или групповой опрос			
<b>Тема № 2 Общая физическая подготовка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	<b>ОК 08</b>
	1. Гимнастика. Строевые упражнения.		

<b>Гимнастические упражнения.</b>	2. Упражнения для развития силовых способностей, общей и специальной выносливости, быстроты, гибкости, координационных способностей.		
	3. Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема</i> Общеразвивающие упражнения. Построения, перестроения, размыкания, смыкания.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема</i> Упражнения для развития мышц брюшного пресса	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема</i> Упражнения для развития мышц рук.	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема</i> Упражнения с набивными мячами.	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема</i> Упражнения для развитие силовой выносливости.	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема</i> Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки).	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление комплекса общеразвивающих упражнений. силовых упражнений на различные группы мышц.	<b>22</b>		
<b>Текущий контроль по разделу 1 тема № 2 – ДЗ</b>			
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего в 1 семестре:</b>		<b>70</b>	
<b>Раздел № 2. Спортивно-оздоровительная деятельность</b>			
<b>Тема № 3. Специальная физическая подготовка. Силовая подготовка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	<b>ОК 08</b>
	1. Специальные физические упражнения для укрепления разных групп мышц		
	2. Упражнения для развития гибкости		
	3. Специальные физические упражнения, для развития координационных способностей.		
	4. Комплексное развитие основных физических качеств		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	

	1. Практическое занятие. <i>Тема</i> Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема</i> Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема</i> Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема</i> Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема</i> Развитие общей и силовой выносливости.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений для развития основных физических качеств для подготовки к сдаче нормативов комплекса ВФСК «ГТО»	<b>12</b>	
<b>Текущий контроль по разделу 2 тема № 3 – индивидуальный или групповой опрос</b>			
<b>Тема № 4. Спортивные игры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	<b>ОК 08</b>
	1. Баскетбол. Способы передвижений с мячом в баскетболе, ведение, повороты, передачи и ловля мяча, броски баскетбольного мяча в корзину, основные тактические приемы.		
	2. Волейбол. Способы передвижений с мячом, передачи, подачи, приемы, нападающие удары, блоки.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема</i> Баскетбол. Выполнение ведения мяча – специальные упражнения.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема</i> Баскетбол. Выполнение передач мяча – специальные упражнения.	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема</i> Баскетбол. Выполнение бросков баскетбольного мяча в кольцо - специальные упражнения.	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема</i> Баскетбол. Выполнение технических и тактических игровых приемов.	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема</i> Баскетбол. Учебная игра.	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема</i> Волейбол. Выполнение верхних и нижних передач.	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема</i> Учебная игра в волейбол.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>22</b>	

	Баскетбол. Правила игры и техника безопасности. Правила судейства. Волейбол. Правила игры и техника безопасности. Правила судейства.		
Текущий контроль по разделу 2 тема № 4 – ДЗ			
<b>Тема № 5. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	<b>ОК 08</b>
	1. Бег на средние и длинные дистанции		
	2. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема</i> Бег на средние дистанции (400 м)	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема</i> Старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование.	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема</i> Бег по дистанции 800 м.	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема</i> Бег на длинные дистанции	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема</i> Выполнение легкоатлетических нормативов комплекса ВФСК «ГТО»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Лёгкая атлетика. Составление структуры техники спортивной ходьбы, прыжка в длину способом согнув ноги, метание мяча, прыжков в длину с места	<b>20</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего в семестре</b>		<b>90</b>	
<b>ВСЕГО по дисциплине</b>		<b>160</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

##### **Кабинет «Спортивный зал», оснащенный оборудованием:**

раздевалки; тренерская, кладовая;

технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10Pro, Office Standart 2016

Спортивный инвентарь:

для обеспечения занятий по спортивным играм;

для обеспечения занятий по физической подготовке;

для занятий с элементами фитнеса и гимнастики;

для занятий по легкой атлетике, многоборью ГТО;

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Печатные издания

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

###### а) основная учебная литература

1. Зайцева, И. П. Физическая культура и спорт: учебник для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-1631-4, 978-5-4497-2129-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129198.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560907>

3. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587120>

###### б) дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584662>

2. Бочкарева С. И. Физическая культура: учебное пособие (для студентов экономических специальностей) / С.И. Бочкарева. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 344 с. - ISBN 978-5-374-00521-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395019/reading> - Текст: электронный

###### в) учебно-методическая литература

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебник для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-4488-1954-4, 978-5-4497-2851-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138338.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при данной специальности. Средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умеет: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Отлично Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, выполнил контрольные нормативы на оценку «отлично»</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Выполнение контрольных нормативов ТК - индивидуальный или групповой опрос, ДЗ</p>
	<p>Хорошо Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, выполнил контрольные нормативы на оценку «хорошо»</p>	<p>Зачет - контрольные нормативы; вопросы для индивидуального или группового опроса</p>
	<p>Удовлетворительно Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, выполнил контрольные нормативы на оценку «удовлетворительно»</p>	<p>Дифференцированный зачет - контрольные нормативы; вопросы для индивидуального или группового опроса</p>
	<p>Неудовлетворительно</p>	

	<p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, не выполнил контрольные нормативы.</p> <p>Зачтено Обучающийся твердо знает программный материал теоретического раздела, владеет правилами в различных видах спорта, выполнил все контрольные нормативы. Владеет терминологией, демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной двигательной способности. Способен самостоятельно оборудовать игровую площадку, подобрать инвентарь (спортивный снаряд) и применить в конкретных условиях. Своевременно выполнил все требования текущего контроля.</p> <p>Не зачтено Обучающийся не знает значительной части программного материала теоретического раздела. Не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Допускает значительные ошибки при выполнении отдельных игровых упражнений. Слабо владеет понятийным аппаратом, допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений конкретной двигательной способности. Обучающийся самостоятельно не может организовать игровую площадку, подобрать инвентарь (спортивный снаряд). Не выполнил все контрольные нормативы.</p>	
--	---	--

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	применять полученные финансовые знания при анализе и оценке жизненных ситуаций и в профессиональной деятельности; анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач и в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования	актуальную информацию о предпринимательстве и личном финансовом планировании; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии и в личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	-

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		СГ.05 Основы финансовой грамотности	36	С целью развития всесторонне развитой личности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	26	16
<i>Лекции</i>	14	4
<i>Практические занятия</i>	12	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в курс финансовой грамотности	<b>Содержание</b>	2	ОК 03
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	
<b>Раздел 1 Деньги и операции с ними</b>			
Тема 1.1 Деньги и платежи. Безопасное использование денег	<b>Содержание</b>	6	ОК 03
	1 Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. 2 Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. 3 Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). 4 Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Алгоритм безопасного использования платежных инструментов. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности</i>	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 тестирование</b>			
<b>Раздел 2 Планирование и управление личными финансами</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Личный и семейный бюджет, финансовое планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03</b>
	1 Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход.	2	
	2 Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Планирование личного бюджета и оценка его выполнения. Возможности сокращения расходов и повышения доходов</i>	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 тестирование</b>			
<b>Раздел 3 Риск и доходность</b>			

<b>Тема 3.1 Инвестирование. Страхование. Предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03</b>
	1 Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. 2 Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов 3 Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль	<b>4</b>	
<b>Текущий контроль по разделу 3 устный опрос</b>			
<b>Раздел 4 Финансовая среда</b>			
<b>Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Применение налоговых вычетов для увеличения дохода. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП</i>	2	
<b>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03</b>
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и	2	

	судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере</i>	2	
Текущий контроль по разделу № 4 письменный опрос			
<b>Промежуточная аттестация:</b> контрольная работа		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием:  
стол и стул преподавателя,  
столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),  
технические средства обучения:  
компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;  
Office Standard 2016;  
мультимедийный проектор; экран.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

###### **а) основная учебная литература**

1. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127843.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588459>

###### **б) дополнительная учебная литература**

1. Толкачёва С. В. Финансовая грамотность. Цифровой мир. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень / С.В. Ва. - Москва: Просвещение, 2024. - 174 с. - ISBN 978-5-09-116437-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396566/reading> - Текст: электронный.
2. Финансовая грамотность: учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107990.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### **в) учебно-методическая литература**

1. Александровская, Ю. П. Основы финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская. — Казань: Издательство КНИТУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-7882-3092-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129150.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>
2. Персональный навигатор по финансам Мои финансы. рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
4. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> актуальную информацию о предпринимательстве и личном финансовом планировании; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии и в личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами</p> <p><i>Умеет:</i> применять полученные финансовые знания при анализе и оценке жизненных ситуаций и в профессиональной деятельности; анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач и в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования</p>	<p><b>Отлично</b> Обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме; выполняет правильно и грамотно все задания; использует терминологию; знает явления и процессы, к которым относится терминология; может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p> <p>Тестирование: 95-100% правильно выполненных заданий</p> <p><b>Хорошо</b> В ответе на вопрос обучающийся демонстрирует общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос, упускает отдельные значимые моменты; в ответе использует специальную терминологию; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем</p> <p>Тестирование: 70-95% правильно выполненных заданий</p> <p><b>Удовлетворительно</b> В ответе на вопрос обучающийся допускает существенные упущения; демонстрирует общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; не может</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении промежуточного контроля. (Контрольная работа)</p> <p>ПА - теоретические вопросы; тестовые задания</p>

	<p>самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем</p> <p>Тестирование: 60-70% правильно выполненных заданий</p> <p><b>Неудовлетворительно</b>  Обучающийся не может (отказывается) ответить на вопрос; при ответе демонстрирует непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем</p> <p>Тестирование:  Правильных ответов 60% и менее</p>	
--	---	--

**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.06 Основы философии»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли

Дисциплина «Основы философии» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; формулировать и защищать свою точку зрения, опираясь на философские аргументы	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира	-

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	26	12
<i>Лекции</i>	14	-
<i>Практические занятия</i>	12	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии</b>			
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01
	1.Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Исторические типы мировоззрения.	2	
	2.Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие. Доклады по темам: <i>1.Осмысление философской проблемы свободы и ответственности личности.</i> <i>2.Роль и место философии в духовной жизни общества в системе высших нравственных ценностей.</i>	2	
<b>Тема 1.2 Античная и средневековая философия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	OK 01
	1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
	2.Философия Востока. Китай. Философия Востока. Индия. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	2. Практическое занятие. Доклады по темам: <i>1. Философия эллинистического и римского периодов (скептицизм, стоицизм, эпикуреизм, неоплатонизм).</i> <i>2. Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры</i>	2	
	3. Практическое занятие. Доклады по темам: <i>3. Специфика философии Средневековья.</i> <i>4. Основные представители (Августин Блаженный, Тертуллиан, Фома Аквинский и др.) философии Средневековья</i>	2	

	4. Практическое занятие. 5. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление мультимедийных презентаций по темам докладов	2	
<b>Текущий контроль по разделу № 1 тестирование</b>			
<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	5. Практическое занятие. Доклады по темам: 1. Общие черты немецкой классической философии. 2. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии, И. Канта. 3. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление мультимедийных презентаций по темам докладов	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	2		
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>		
6. Практическое занятие. Диспут на тему: 1. Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». 2. Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н. А. Бердяев о судьбе России.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к зачету.	2		
<b>Текущий контроль по разделу № 1 письменная проверочная работа</b>			

<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>36</b>	

### **2.3. Курсовой проект (работа)**

Не предусмотрена

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и философии», оснащенный оборудованием: стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе), техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro; Office Standard 2016; мультимедийный проектор; экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Горелов, А.А. Основы философии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А.А. Горелов. – 9-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с. - ISBN: 978-5-7695-7358-3
2. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598474>

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Кочеров, С. Н. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16677-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584821>
2. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598474>
3. Философия: учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139641.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Бучило, Н. Ф. Философия: учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 4-е изд. — Москва: ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 448 с. — ISBN 5-9292-0027-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141007.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кащеев, С. И. Философия: учебное пособие для СПО / С. И. Кащеев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-4488-1332-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141460.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583574>

в) учебно-методическая литература

1. Часовникова А. В. Основы философии [Электронный ресурс]: практикум / Часовникова А. В. — СПб.: СПбГУПТД, 2022.— 41 с.— Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_ext\\_inf\\_publish.php?id=2022132](http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2022132), по паролю.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Наука.Clab образовательный портал [Электронный ресурс]. URL: <https://nauka.club/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира</p> <p><i>Умеет:</i> Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; формулировать и защищать свою точку зрения, опираясь на философские аргументы</p>	<p><b>Отлично</b> 86-100 процентов выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p><b>Хорошо</b> 61-85 процент выполнения. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы.</p>	<p>Текущий контроль: тестирование, письменная проверочная работа</p> <p>ПА (дифференцированный зачет) - вопросы с развернутым ответом.</p>

	<p>Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> 40-60 процент выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> 39 и менее - процент выполнения. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы.</p>	
--	---	--

**Приложение 2.7**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.07 Математика»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Математика» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: сформировать компетенции обучающего в области математики, необходимые для применения в практической деятельности.

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	анализировать задачи, выявлять взаимосвязи между элементами, формулировать гипотезы и делать обоснованные выводы; адаптировать математику к специфическим условиям и требованиям, связанным с профессиональной деятельностью	основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики, комплексных чисел, линейной алгебры и математического анализа; методы построения графиков различных процессов; основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности	-

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	42	28
<i>Лекции</i>	14	-
<i>Практические занятия</i>	28	28
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	6	-
<b>Всего</b>	<b>64</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Математический анализ</b>			
<b>Тема 1.1 Пределы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01
	1. Основные теоремы о пределах. Раскрытие неопределенностей вида $0/0$ и $\infty/\infty$ . Замечательные пределы.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1. <i>Нахождение предела функции.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Непрерывность элементарных функций. Нахождение области непрерывности и точек разрыва.	2	
<b>Тема 1.2 Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01
	1. Производная функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной и построение графика функции.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 2. <i>Исследование функции и построение графика.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Применение производной к решению прикладных задач.	2	
<b>Тема 1.3 Интегральное исчисление</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 3. <i>Вычисление площади плоских фигур.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Применение интеграла к решению практических задач.	2	
<i>Текущий контроль по разделу 1 (письменные практические работы, устный опрос, тестирование)</i>			
<b>Раздел 2. Комплексные числа</b>			

<b>Тема 2.1</b> <b>Комплексные числа</b> <b>и действия над ними</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Определение комплексного числа. Операции над комплексными числами. Формы записи комплексного числа.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. <i>Операции над комплексными числами.</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 (письменные практические работы, устный опрос, тестирование)</b>			
<b>Раздел 3 Линейная алгебра</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Матрицы и определители</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01
	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Определители матриц. Обратная матрица.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 5. <i>Действия над матрицами.</i>	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Системы линейных</b> <b>алгебраических уравнений</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01
	1. Понятие системы линейных алгебраических уравнений. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений: метод Крамера, метод Гаусса.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 6. <i>Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.</i>	2	
	Практическое занятие 7. <i>Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса.</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 3 (письменные практические работы, устный опрос, тестирование)</b>			
<b>Раздел 4 Основы теории вероятностей, комбинаторики и математической статистики</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Применение методов</b> <b>математического анализа</b> <b>при решении экономических</b> <b>задач</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 8. <i>Комбинаторика: перестановки, размещения, сочетания. Бином Ньютона.</i>	2	
	Практическое занятие 9. <i>Понятие события и вероятности события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бернулли.</i>	2	
	Практическое занятие 10. <i>Решение комбинаторных задач. Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Подготовка презентации по теме «Применение теории вероятностей в экономике».	2	
<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01	

<b>Тема 4.2</b> Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 11. <i>Определение выборки и выборочного распределения. Основные статистические характеристики выборки. Графическое изображение выборки.</i>	2	
	Практическое занятие 12. <i>Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия и стандартное отклонение.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по математической статистике.	2	
<i>Текущий контроль по разделу 4 (письменные практические работы, устный опрос, тестирование)</i>			
<b>Раздел 5 Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Применение методов математического анализа при решении экономических задач	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01
	1. Экономический смысл производной. Использование производной функции в экономике.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 13. <i>Формулы простого и сложного процентов. Задачи на проценты.</i>	2	
	Практическое занятие 14. <i>Задачи о вкладах и кредитах.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений. 2. Решение прикладных задач в области экономики.	<b>6</b>	
<i>Текущий контроль по разделу 5 (письменные практические работы, устный опрос, тестирование)</i>			
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, компьютером с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016); точкой доступа в интернет.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598473>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18419-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599048>;

3. Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-2126-4, 978-5-4497-3245-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141287.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра: учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак; под редакцией Т. В. Рязановой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139523.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная учебная литература

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика: учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-1908-7, 978-5-4497-2799-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138120.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Красс М. С. Математика для экономистов: Учебное пособие. . / М. Красс, Б.П. Чупрынов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-9564-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377348/reading> - Текст: электронный.

3. Сикорская, Г. А. Алгебра и теория чисел: учебное пособие для СПО / Г. А. Сикорская. — Саратов: Профобразование, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0612-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91847.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гулай Т. А. Математика: теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие / Т.А. Гулай, А.Ф. Долгополова, В.А. Жукова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2021. - 88 с. - ISBN StGAU\_91. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/387978/reading> - Текст: электронный.
2. Элементы теории вероятностей и математической статистики: учебное пособие / Т. А. Гулай, А. Ф. Долгополова, В. А. Жукова [и др.]. — 5-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121746.html> - Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики, комплексных чисел, линейной алгебры и математического анализа; методы построения графиков различных процессов; основные математические методы решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать задачи, выявлять взаимосвязи между элементами, формулировать гипотезы и делать обоснованные выводы; адаптировать математику к специфическим условиям и требованиям, связанным с профессиональной деятельностью</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ. Ответы на вопросы на знание и понимание: 85 - 100% правильных ответов. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям – <b>«отлично»</b></p> <p>61-84% правильных ответов. Все задания выполнены в достаточном объёме, но имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы – <b>«хорошо»</b> 40-60% правильных ответов. Задание выполнено полностью, но в работе есть существенные ошибки, либо качество представление работы низкое – <b>«удовлетворительно»</b></p> <p>39% и менее Содержание работы полностью не соответствует заданию, либо имеются многочисленные</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ, устных опросов, письменных контрольных работ, самостоятельных работ, тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена (практико-ориентированные задачи; практические задания на вычисление по разделам учебной программы).</p>

	грубые ошибки в работе и нарушение правил оформления работы – <b>«неудовлетворительно»</b>	
--	---	--

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.08 Основы бережливого производства»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: вооружение обучающихся знаниями современных процессов управления предприятием. Полученные знания и навыки позволят обучающимся решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	проводить хронометраж и фотографию рабочего времени; рассчитывать экономическую эффективность проведенных улучшений (сопоставлять результаты в денежном выражении до и после внедрения мероприятия и затраты на его проведение)	современные технологии повышения эффективности производства; показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия	-
ОК.07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять инструменты бережливого производства соответствии со спецификой бизнес-процессов предприятия	историю, принципы и философию бережливого производства; виды потерь и методы их устранения; инструменты бережливого производства (система 5С; ТРМ, наблюдение, диаграмма "спагетти", визуализация и др.)	-

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	34	-
<i>Лекции</i>	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология</b>			
<b>Тема №1.1. Философия бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK.03 OK.07
	1. История развития бережливого производства.	2	
	2. Основные понятия БП и его принципы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Серия ГОСТ Р «Бережливое производство»	<b>2</b>	
<b>Тема № 1.2. Потери в бережливом производстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK.03 OK.07
	1. Поток создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность. Понятия: муда, мура, мури и взаимосвязь между ними	2	
	2. Выявление и анализ потерь при разработке и согласовании технологической документации	2	
<b>Тема № 1.3. Методы и инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	OK.03 OK.07
	1. Система 5С Понятие и практические способы её реализации в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью. SMED, Кайдзен	2	
	2. Картирование потока создания ценности. Защита от непреднамеренных ошибок (Рока-Йоке); Канбан; всеобщее обслуживание оборудования (TPM); диаграмма «Спагетти»	2	
	3. Стандартизация действий рабочего	2	
	4. Применение инструментов бережливого производства при текущем состоянии процесса. Анализ текущего состояния	2	
	5. Наблюдение как метод бережливого производства. Проведение Хронометража и ФРВ в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	4	
<b>Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)</b>			

<b>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема № 2.1. Внедрение методов бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК.03 ОК.07
	1. Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	2. Расчет минимально необходимого запаса сырья, материалов, полуфабрикатов, используемых в технологическом процессе для каждой технологической операции	2	
	3. Расчет оптимальной численности персонала (в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью)	2	
	4. Анализ структуры затрат, пути снижения затрат с применением подходов БП. Снижение себестоимости единицы продукции за счет сокращения стоимости материальных затрат. Расчет экономической эффективности проведенных улучшений. (В соответствии со спецификой и профессиональной направленностью)	2	
	5. Снижение себестоимости единицы продукции за счет снижения трудоёмкости изделия. Расчет экономической эффективности проведенных улучшений. (В соответствии со спецификой и профессиональной направленностью)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение причин возникновения потерь в профессиональной деятельности	<b>2</b>	
<b>Тема № 2.2. Технологии вовлечения и мотивации персонала</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК.03 ОК.07
	1. Лидерство как новый тип производственных отношений. Система мотивации персонала. Квалификация персонала и обучение (с учетом специфики деятельности)	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практическое применение стилей управления. Подготовка к контрольной работе	<b>4</b>	
<b>Текущий контроль по разделу 2 (тестирование, письменный опрос)</b>			
<b>Промежуточная аттестация: контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

2.3. Курсовой проект (работа) Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности, оснащенный оборудованием:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- доска;
- компьютер с лицензионным Программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 ;
- проектор; экран;
- шкафы, тумбы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

##### 3.2.2. Электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139518.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семенова, Л. В. Организационно-экономические основы бережливого производства: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, Л. В. Пурыжова, Д. В. Кашпаров. — Саратов: Профобразование, 2026. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-2899-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158685.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589262>

###### б) дополнительная учебная литература

1. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / М. Вэйдер; перевод А. Баранов, Э. Бакарди; под редакцией С. Турко. — 9-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-9614-4793-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137950.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Смирнова, О.П. Организация производства на предприятиях: учебное пособие для СПО / составитель О. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1636-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131410.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> современные технологии повышения эффективности производства; показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия</p> <p>историю, принципы и философию бережливого производства; виды потерь и методы их устранения; инструменты бережливого производства (система 5С; ТРМ, наблюдение, диаграмма "спагетти", визуализация и др.)</p> <p><i>Умеет:</i> проводить хронометраж и фотографию рабочего времени; рассчитывать экономическую эффективность проведенных улучшений (сопоставлять результаты в денежном выражении до и после внедрения мероприятия и затраты на его проведение)</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; картировать</p>	<p><b>Отлично.</b> Студент полностью раскрывает вопрос, демонстрирует глубокое понимание материала. Ответ логически выстроен, грамотная речь, используется профессиональная терминология. Приводит собственные примеры, показывает умение анализировать, сравнивать, делать выводы. Отвечает на дополнительные вопросы преподавателя без затруднений, в том числе междисциплинарного характера. Свободно владеет материалом, не пользуется опорным конспектом. Задачи решены верно</p> <p>Количество правильных ответов в тесте 15</p>	<p>ТК – тестирование, письменный опрос</p> <p>ПА – контрольная работа (тестовые задания, практико-ориентированные задания)</p>
	<p><b>Хорошо</b> Студент знает основной материал, но допускает незначительные неточности или пробелы в деталях. Ответ в целом логичен, но иногда нарушена последовательность изложения. Терминологией владеет, но может испытывать небольшие затруднения при ответе на уточняющие вопросы.</p>	

<p>поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять инструменты бережливого производства соответствии со спецификой бизнес-процессов предприятия</p>	<p>На дополнительные вопросы отвечает, но с некоторой помощью преподавателя. Использует краткий план ответа. В решении задач имеются незначительные ошибки, общий ход решения верный</p> <p>Количество правильных ответов в тесте 14-12</p>	
	<p><b>Удовлетворительно</b> Студент воспроизводит только общие положения, не углубляясь в суть. Допускает существенные ошибки, путается в базовых понятиях. Логика ответа нарушена, речь бедная, терминология используется неправильно. На дополнительные вопросы отвечает с трудом, только после наводящих подсказок. Читает ответ по написанному тексту (фактически зачитывает). В решении имеются замечания, не все задачи решены</p> <p>Количество правильных ответов в тесте 11-7</p>	
	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент не раскрывает вопрос или демонстрирует полное незнание темы. Отказывается отвечать или молчит после первого вопроса. Допускает принципиальные ошибки, не исправляет их при помощи преподавателя. Не может привести ни одного примера или определения. Задачи не решены</p> <p>Количество правильных ответов менее 7</p>	

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.09 Психология общения»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять процесс общения в личной и профессиональной сфере, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения	-

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	12
<i>Лекции</i>	14	-
<i>Практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы психологии общения</b>			
<b>Тема № 1 Введение в дисциплину.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 04</b>
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 04</b>
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2	
	Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Коммуникативные и личностные барьеры. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2	
<b>Тема 3. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 04</b>
	Вербальные, невербальные и технические средства коммуникации	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Развитие вербальных средств общения.</i>	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения:</i>	2	

	<i>кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</i>		
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Невербальные средства общения. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 тестирование</b>			
<b>Раздел 2 Психология общения</b>			
<b>Тема 4. Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 04</b>
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	
	2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.	2	
<b>Тема 5. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 04</b>
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2	
<b>Тема 6. Личность и группа</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 04</b>
	Влияние группы на личность. Влияние личности на группу. Социальная роль и социальный статус. Конфликты между личностью и группой.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	

	6. Практическое занятие. <i>Тема: Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.</i>	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема: Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2: проверочная работа</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Доклад по теме программы учебной дисциплины. 2. Творческая работа.		<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Печатные и/или электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Денисов, А. Ф. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Ф. Денисов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-2380-0, 978-5-4497-4058-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147511.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143686.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138329.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-2188-2, 978-5-4497-3483-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142507.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-4461-9978-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377308/reading> - Текст: электронный.
4. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

###### в) учебно-методическая литература

1. Психология. Общие вопросы, когнитивные и регуляторные процессы: практикум для СПО / Е. Г. Фильштинская, Е. В. Захарова, М. В. Аборина [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-4497-2290-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133110.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Психология: учебное пособие для СПО / О. С. Ковшова, Н. В. Дейнека, Е. Г. Курбатова, Т. И. Киреева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2366-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 3.2.2. Электронные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека</p>	<p><b>Оценка «отлично» -</b> 100-86 процентов выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p><b>Оценка «хорошо» -</b> 85 – 61 процентов выполнения Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объёме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, проверочная работа)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (тест; теоретические вопросы для устного собеседования)</p>

	<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - 60-40 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> 39-0 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы</p>	
--	--	--

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.10 Русский язык и культура речи»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Русский язык и культура речи» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи»: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры обучающихся, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	создавать и редактировать различные тексты, тексты для презентаций и другие материалы, соответствующие требованиям культуры речи; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	грамматические структуры, правила орфографии и пунктуации русского языка; лексические особенности русского языка в профессиональной сфере, основы культуры устной и письменной речи, в том числе стилистику и правила оформления текстов. Этикет делового общения на русском языке	-
ОК 09	читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на государственном языке; извлекать необходимую информацию и делать выводы на основе прочитанного; создавать и оформлять профессиональные документы, такие как техническое задание, презентация, рекламные материалы; использовать правильную терминологию и соблюдать стиль документации; вести деловую переписку и общение на государственном языке	письменные правила оформления документов, текстов и правила построения устных сообщений; правила создания текстов разных функционально-смысловых типов и разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей	-

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
--------	---	----------------------	-------------	---

<p>Знать качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство); орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; особенности выступлений в различных жанрах, правила подготовки выступлений</p> <p>Уметь соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения, применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка</p>	СГ.10 Русский язык и культура речи	36	С целью совершенствования речевой культуры всесторонне развитой личности
--	------------------------------------	----	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	14
<i>Лекции</i>	14	2
<i>Практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>14</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Литературный язык и лексика</b>			
<b>Тема 1. Литературный язык и языковая норма</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 09
	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык и языковая норма. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Правильность речи (её соответствие нормам литературного языка) как коммуникативное качество грамотной речи.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Речевой недочёт как нарушение рекомендательной нормы. Поиск и исправление речевых, грамматических, ошибок.</i>	2	
<b>Тема 2. Текст как речевое произведение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 09
	Смысловая и композиционная целостность текста. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный. Жанры деловой устной речи. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры учебно-научной речи.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Культура делового общения в интернет-пространстве</i>	2	

<b>Тема 3. Лексика и фразеология.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 09
	Лексическое значение слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, их типы и функции. Фразеологизмы и их разновидности. Фразеологические ошибки.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Лексические ошибки и способы их исправления.</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 письменная работа: диктант, комплексный анализ текста</b>			
<b>Раздел 2 Фонетика и морфология</b>			
<b>Тема 4. Фонетика, орфоэпия, орфография</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 09
	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Основные единицы фонетики. Особенности русского интонирования предложения. Учение о слоге и слогоделении и его роль в правописании. Динамичность орфоэпических норм. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентология как наука о словесном ударении. Принципы русской орфографии.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Орфоэпические ошибки. Особенности русского словесного ударения</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Графика. Виды письма. Значение письменности.</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Словообразование и словообразовательные средства языка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 05 ОК 09
	Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Способы словообразования: морфемные и неморфемные.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Устранение речевых ошибок при словообразовании.</i>	2	
<b>Тема 6. Морфология</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 05

	Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы (нормы формообразования). Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи.	2	ОК 09
<b>Тема 7. Синтаксис</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 05 ОК 09
	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании. Синонимика словосочетаний. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Сложное предложение и его виды (сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное). Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	6. Практическое занятие. Тема: Синтаксический разбор предложения. Сложное предложение и его виды (сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное). Пунктуация в сложных предложениях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Принципы русской пунктуации. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры (анафора, эпитопа, симплока, синтаксический параллелизм и др.). Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.</i>	<b>4</b>	
<b>Текущий контроль по разделу 2 письменные работы: словарный диктант, проверочная работа</b>			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

**2.3. Курсовой проект (работа)** Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**кабинет русского языка и литературы**, оснащенный оборудованием:  
 стол, стул преподавательский;  
 стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)  
 компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
 мультимедийный проектор;  
 экран;  
 мультимедийные средства обучения по дисциплине;  
 информационные стенды и шкафы для хранения;  
 УМК и информационные материалы.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи: учебное пособие / В. Н. Руднев, М: КНОРУС, 2024. ISBN: 978-5-406-13116-9

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

###### а) основная учебная литература

1. Глазкова М.М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО/ Глазкова М.М., Морозова О.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 398 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Качалова, С. М. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / С. М. Качалова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 130 с. — ISBN 978-5-00175-328-5, 978-5-4488-2742-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156993.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации: практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135355.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник. — 3-е изд. — (Среднее профессиональное образование). / Н.В. Кузнецова. - Москва: Инфра-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-16-016335-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391546/reading> - Текст: электронный.
3. Яцук, Н. Д. Культура речи: практикум для СПО / Н. Д. Яцук; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91882.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**в) учебно-методическая литература**

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург: Научное издательство, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130095.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Сайт «Этимология и история русского языка» [Электронный ресурс]. URL: <http://etymolog.ruslang.ru/>

5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>

6. Портал «Словари.ру»: [Электронный ресурс]. URL: <http://slovari.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> грамматические структуры, правила орфографии и пунктуации русского языка; лексические особенности русского языка в профессиональной сфере, основы культуры устной и письменной речи, в том числе стилистику и правила оформления текстов. Этикет делового общения на русском языке; письменные правила оформления документов, текстов и правила построения устных сообщений; правила создания текстов разных функционально-смысловых типов и разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей</p>	<p>Устные и письменные ответы оцениваются по пятибалльной системе. <b>«отлично»</b> 86 – 100 процентов выполнения. Выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки; <b>«хорошо»</b> 61- 85 процентов выполнения. Выставляется при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «Хорошо»</p>	<p>Письменные и устные опросы, диктанты, практические занятия, работа с текстами.  Дифференцированный зачет (тестовые задания; письменные вопросы)</p>

<p><i>Умеет:</i></p> <p>создавать и редактировать различные тексты, тексты для презентаций и другие материалы, соответствующие требованиям культуры речи; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на государственном языке; извлекать необходимую информацию и делать выводы на основе прочитанного; создавать и оформлять профессиональные документы, такие как техническое задание, презентация, рекламные материалы; использовать правильную терминологию и соблюдать стиль документации; вести деловую переписку и общение на государственном языке</p>	<p>может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные;</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> 40 – 60 процентов выполнения. Выставляется за 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Допускается выставление оценки «Удовлетворительно» за работу при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «Удовлетворительно» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> 39 и менее процентов выполнения. Выставляется за работу, в которой допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.</p>	
---	---	--

**Приложение 2.11**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.11 История и культура Санкт-Петербурга»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История и Культура Санкт-Петербурга»:

- сформировать компетенции обучающегося в области культурологии и истории с целью дальнейшего применения полученных знаний в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки, связанные с изучением истории и культуры города Санкт-Петербурга. Дисциплина способствует тому, чтобы, студент смог воспринимать:

- городские объекты, музейные экспозиции, городские традиции как наследие, необходимое всем петербуржцам, оставленное предками и обогащаемое ныне живущими;
- себя как «наследника Великого Города» или «пользователя» петербургского наследия и участника процесса его формирования.

Дисциплина «История и Культура Санкт-Петербурга» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	Использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга; узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; использовать Интернет-ресурсы по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях	Вклад Санкт-Петербурга в культурное, историческое и художественное наследие России, что помогает формировать уважительное отношение к своей стране и ее традициям	-

## 1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в программу
1.		СГ.11 «История и культура Санкт-Петербурга»	36	С целью развития всесторонне развитой личности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	26	14
<i>Лекции</i>	14	2
<i>Практические занятия</i>	12	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>14</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Основание и Развитие Санкт-Петербурга</b>			
<b>Тема 1. Основание Санкт-Петербурга</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 06</b>
	Строительство Петербурга: мифы и реальность. Место строительства и замысел Петербурга в петровских преобразованиях. Архитектурный облик города в XVIII в. Сохранившиеся достопримечательности: Здание 12 коллегий. Меншиковский дворец. Кунсткамера. Кикины палаты. Особый стиль: Петровское барокко	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Знакомство с сохранившиеся зданиями XVIII в. Здание 12 коллегий. Меншиковский дворец. Кунсткамера.</i>	2	
<b>Тема 2. Санкт-Петербург во второй половине XVIII - XIX вв</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 06</b>
1. Воцарение Елизаветы Петровны. Строительство Зимнего дворца. Эрмитаж и франкофония русского общества XVIII в. Дворцовые комплексы будущей Дворцовой набережной и политическая жизнь 1750-х гг. Мифология Петра III: От Рамбова к Ропше. Переворот 28 июня 1762 г. Екатерины II. Значение ее личности в русской истории. Европейские ценности и московские традиции. Переписка Екатерины II с Вольтером. Библиотека Вольтера в Санкт-Петербурге. И. И. Бецкой как преобразователь Екатерининского Санкт-Петербурга. Набережные Невы. Памятник Петру Великому на Сенатской площади. Императорская академия художеств. Коллекции Эрмитажа в XVIII в. Пригородные дворцы. Гатчинский дворец	2		

	<p>Павел I и его отношение к Екатерининскому наследию. Михайловский замок. Мальтийский орден и Гатчина. Переворот 11 марта 1801 г. Петербург в царствование Александра Павловича. Франкомания. Новые социальные группы и проблема образования. Санкт-Петербургский университет. Отечественная война 1812 г. и Санкт-Петербург. Французские пленные и эмигранты. Первые тайные общества в России. А. С. Пушкин. Лицейский период. Царское село в русской культуре. Общая тенденция европейской истории первой половины XIX в. – построение конституционного общества и национальных государств. Массовое сознание о декабристах. Личность императора Николая Павловича. Памятник Николаю Павловичу перед Мариинским дворцом. Холерный бунт. Первая железная дорога. Бюрократизация империи и III отделение.</p>	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Пушкин: История освоения места. Екатерининский дворец и его перестройка. Янтарная комната. Камеронова галерея. Царскосельский Лицей.</i>	2	
<b>Тема 3. Санкт-Петербург во второй половине XIX в</b>	<b>Содержание</b>	4	<b>ОК 06</b>
	1. Александр II и надежды, связанные с новым царствованием. Гласность как идея новой политики. Освобождение крестьян в 1861 г. как символ Александровского царствования. Заставы» Петербурга. «Физиология Петербурга». Издержки безудержной урбанизации. Эkleктика как стиль эпохи. Петербург Ф. М. Достоевского. «Дневник писателя» - как итог творчества Ф. М. Достоевского. Н. С. Лесков, А. К. Толстой и Санкт-Петербург.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Виды городской скульптуры: памятники, декоративная скульптура, садово-парковая скульптура, мемориалы, скульптура малых форм. Размещение скульптуры в городской среде. Памятники императорам, известным деятелям культуры и искусства, военно-морские памятники. Малая скульптура: Чижик-пыжик, заяц, кот Елисей и др.</i>	2	

<i>Текущий контроль по разделу № 1 Тестирование</i>			
<b>Раздел № 2 История Санкт-Петербурга в XX в.</b>			
<b>Тема 4. Санкт-Петербург – Петроград – Ленинград</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 06</b>
	1. Начало Первой мировой войны. Переименование города. Превращение в прифронтовой город. Запасные полки в составе петербургского гарнизона. Перебои со снабжением армии и их разрешение к 1916 г. Хлебный кризис в Петрограде. Петроградский совет как Всероссийское правительство. Памятники «Шалаш» и «Сарай». Дворец М. Ф. Кшесинской и Смольный монастырь. Броневик у Финляндского вокзала. Путь В. И. Ленина от Сердобольской, 2 в Смольный. Переезд в Москву в 1918 г. и потеря Петроградом столичного статуса. Военная опасность. «Третья сила» в борьбе за Петроград.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Музеи Санкт-Петербурга. Наиболее известные музеи города: Эрмитаж, Русский музей, блокады Ленинграда, Артиллерийский музей, Кунсткамера, Этнографический, Зоологический, Арктики и Антарктики. Уникальные: музей воды, хлеба, кошек, старинных граммофонов, ленинградского быта.</i>	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Модерн в Санкт-Петербурге: Дом компании Зингер, Елисейский магазин, здание Почтамта, особняк Кшесинской.</i>	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Соборы и церкви Санкт-Петербурга. Соборы: Исаакиевский, Казанский, Свято-Троицкий, Смольный, Троицкий, Николо-Богоявленский, Спасо-Преображенский, Спас-на крови. Церкви: Ксении Петербургской, Иоанна Кронштадтского.</i>	2	
<b>Тема 5. Ленинград 1920- х - 1990-е гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ОК 06</b>
	1. Петроградская наука: на пути переезда в Москву и в эмиграцию. Общее в направлениях творчества 1930-х гг. Ленинград накануне Великой Отечественной войны. Руководство города. Экономика и	2	

снабжение города. Трагедия блокады Ленинграда. Цена блокады. Численность жертв. Беспрецедентность жертв блокады Ленинграда. Литература в послевоенном Ленинграде. Постановление о журналах «Звезда» и «Ленинград». «Оттепель» в Ленинграде. Новые явления в культуре. Возникновение субкультур в 1950-е гг. Изменения городской инфраструктуры в 1950-1980-е гг. Строительство метрополитена.		
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
7. Практическое занятие. <i>Тема: Петербург – «музей мостов». Мосты через Неву: история создания, особенности оформления, авторы. «Белые ночи» с разведением мостов – бренд Петербурга.</i>	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Санкт-Петербург на рубеже веков. XX – XXI вв.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности развития экономики Санкт-Петербурга в конце 1990-х гг. Транспортные проблемы Санкт-Петербурга. Кольцевая автодорога	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Высшее образование в Санкт-Петербурге на рубеже столетий. Санкт-Петербурга - «культурная столица России».	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачёту	<b>2</b>	
<b>Текущий контроль по разделу № 2 Письменная проверочная работа в форме тестирования</b>		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>36</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

*Не предусмотрено*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Печатные издания

1. Сиволап, Т. Е. История и культура Санкт-Петербурга: учебник / Т. Е. Сиволап, С. В. Виватенко; ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения". - Санкт-Петербург :СПбГИКиТ, 2020. – 309 с.
2. История и культура Санкт-Петербурга в самом сжатом очерке: учебно-методической пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I" (ФГБОУ ВО ПГУПС) ; под ред. В. В. Фортунатова [и др.]. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. – 98с.
3. Щемелева Е. Г. История и культура Санкт-Петербурга (XVIII - нач. XXI вв.): учебное пособие / Е. Г. Щемелева. - Санкт-Петербург: Университетская книга, 2021. – 202 с.

##### 3.2.2. Электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Островский О. Б. Художественная культура Санкт-Петербурга XVIII века / О.Б. Островский. - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 620 с. - ISBN 978-5-4499-0710-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/389785/reading> - Текст: электронный.
2. Тимина, С. И. Культурный Петербург: ДИСК. 1920-е годы / С. И. Тимина. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. — 392 с. — ISBN 978-5-8064-2837-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131719.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Мурин Д. Н. Петербург умышленный и отвлечённый. Город в классической литературе XIX века. Комментарий / Д.Н. Мурин. - Санкт-Петербург : Страта, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-907314-95-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/381283/reading> - Текст: электронный.
2. Романенчук, К. В. Образовательные учреждения Санкт-Петербурга : монография / К. В. Романенчук, Н. В. Седова, А. В. Терентьева ; под редакцией Н. В. Седовой. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-8064-3402-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137250.html>
3. Сизова Полина. Питерbook. Квест-путеводитель по Санкт-Петербургу. . - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-00116-364-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373715/reading> - Текст: электронный.

###### в) учебно-методическая литература

1. Кефала, О. В. Архитектурное развитие Санкт-Петербурга: начало XVIII – середина XIX в.: учебное пособие / О. В. Кефала, Д. И. Жукова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 107 с. — ISBN 978-5-9227-1389-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148943.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Государственный Эрмитаж - <http://www.hermitagemuseum.org/>
5. Кунсткамера – Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого - <http://www.kunstkamera.ru/>
6. Музеи Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: [https://www.spbmuzei.ru/istoriya\\_peterburga.htm](https://www.spbmuzei.ru/istoriya_peterburga.htm)

### Дополнительные печатные источники

1. Ачильдиев С. И. Петербургские истории : от Петра Великого до Жореса Алфёрова / Сергей Ачильдиев. - Санкт-Петербург : Беляевский фонд поддержки и развития литературы, 2022. – 362 с.
2. Лисовский В. Г. Три века архитектуры Санкт-Петербурга / В. Г. Лисовский. - СанктПетербург : Коло, 2022. – 22 с.
3. Малые музеи Санкт-Петербурга и Ленинградской области : справочник / Комитет по культуре Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры "Мемориальный музей "Разночинный Петербург", "Форум малых музеев", фестиваль (11; 2021; Санкт-Петербург) ; составление и редакция: Герасимова Н. О. - Санкт-Петербург : СИНЭЛ, 2021. - 199 с.
4. Мартовицкая А. В. Новейшая архитектура Санкт-Петербурга, 1991-2021: путеводитель: [126 зданий] / Анна Мартовицкая ; Благотворительный фонд поддержки культуры и искусства "Диктум фактум". - Санкт-Петербург: Пропилеи: Дитон-Арт, 2022. – 319 с.
5. Площади Санкт-Петербурга: истории центра и городских окраин. - Москва: Бомбора : Эксмо, 2024. - 206 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> Вклад Санкт-Петербурга в культурное, историческое и художественное наследие России, что помогает формировать уважительное отношение к своей стране и ее традициям</p> <p><b>Умеет:</b> Использовать в познавательной и профессиональной</p>	<p>демонстрирует знание основных категорий и понятий истории и культуры Санкт-Петербурга; имеет гражданскую позицию; выполняет задания на творческом уровне; осуществляет осознанный выбор; осуществляет анализ и коррекцию ошибок; работает в группе, представляет свою и общую позицию группы</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцируемого зачета (тестовые</p>

<p>деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга; узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; использовать Интернет-ресурсы по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> 86-100 процентов выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> 61-85 процентов выполнения. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> 40-60 процент выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> 39 и менее - процент выполнения. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные грубые ошибки или серьезные отступления от правил оформления работы.</p>	<p>вопросы (вопросы с выбором одного варианта ответа, множественным выбором, задания открытого типа с краткой записью ответа), практико-ориентированные задания)</p>
--	---	--

**Приложение 2.12**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.01 Экономика организации»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает изучение комплекса экономических проблем, позволяет ознакомиться с экономическими аспектами деятельности промышленных организаций, освоить необходимые компетенции по расчету основных экономических показателей их работы.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	рассчитывать технико-экономические показатели с учетом особенностей профессиональной деятельности	правовые аспекты ведения бизнеса, включая нормы гражданского, трудового и налогового законодательства (понятие и виды предпринимательства; организационно-правовые формы, виды доплат к заработной плате, отчисления на социальные нужды т.д.); основы управления человеческими, материальными и финансовыми ресурсами	-
ПК 1.2.	рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, показатели оборачиваемости оборотных средств, амортизационные отчисления, заработную плату при различных формах и системах оплаты труда, составлять калькуляцию на изделие, рассчитывать цены на промышленную продукцию	методы оценки основных средств предприятия; способы начисления амортизации; классификацию затрат на производство; виды заработной платы; формы и системы оплаты труда; особенности ценообразования в современных условиях; виды прибыли и порядок её распределения	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда Тема 3.2. Организация оплаты труда Тема 4.1. Издержки производства Тема 5.1. Виды планирования. Годовой план предприятия.	6 6 10 10 8 12	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	94
<i>Лекции</i>	38	38
<i>Практические занятия</i>	30	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	28	28
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена, диф.зачета,	6 +2	-
<b>Всего</b>	<b>106</b>	<b>94</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>			
<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация.	2	
	Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие <i>Тема Организационно - правовые формы организаций</i>	2	
	2. Практическое занятие <i>Тема Производственная структура организации</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 тестирование</b>			
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>			
<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.	2	
	2. Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	3. Практическое занятие. <i>Тема Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений</i>	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств</i>	2	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	5. Практическое занятие <i>Тема Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 письменный опрос</b>			
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>			
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Планирование численности персонала.	2	
	2. Нормирование труда.	2	
	3. Производительность труда.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	6. Практическое занятие. <i>Тема Расчет производительности труда.</i>	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема Расчет численности персонала</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр:</b>		<b>32</b>	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>			
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2	
	Формы и системы оплаты труда.	2	
	Виды заработной платы	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	8. Практическое занятие. <i>Тема Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной форме оплаты труда</i>	2	
	9. Практическое занятие. <i>Тема Расчет заработной платы работников, находящихся на повременной форме оплаты труда</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 3 индивидуальный или групповой опрос</b>			
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>			
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции	2	
	2. Калькулирование на примере швейного изделия.	2	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	10. Практическое занятие. <i>Тема Расчёт себестоимости единицы продукции.</i>	2	
	11. Практическое занятие. <i>Тема Калькулирование швейных изделий</i>	2	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	1. Понятие, функции, виды цен.	2	
	2. Порядок ценообразования.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	12. Практическое занятие. <i>Тема Расчет цен на промышленную продукцию.</i>	2	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	1. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	13. Практическое занятие. <i>Тема Расчёт прибыли и рентабельности</i>	2	
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации</b>			<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
<b>Тема 5.1. Виды планирования. Годовой план предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	Виды планирования. Годовой план предприятия.	2	
	План производства продукции, работ, услуг.	2	
	3. Планирование объема реализации продукции. Производственная мощность.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	14. Практическое занятие. <i>Тема Расчет плана производства продукции в натуральном выражении.</i>	2	
	15. Практическое занятие. <i>Тема Расчет плана производства продукции в стоимостном выражении и нормо-часах.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение презентаций по темам: Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Организационный план предприятия.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 5 индивидуальный или групповой опрос</b>			
<b>Курсовая работа</b>	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (практические часы)</b>	<b>28</b>	<b>ОК 03 ПК 1.2</b>
	16. Практическое занятие. <i>Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы.</i>	2	

17. Практическое занятие. <i>Написание введения курсовой работы</i>	2	
18. Практическое занятие. <i>Маркетинг на предприятии</i>	2	
19. Практическое занятие. <i>Выполнение расчета выпуска продукции в натуральном выражении и нормо-часах.</i>	2	
20. Практическое занятие. <i>Расчет материальных затрат на единицу продукции.</i>	2	
21. Практическое занятие. <i>Расчет заработной платы на изделие.</i>	2	
22. Практическое занятие. <i>Составление плановой калькуляции изделия.</i>	2	
23. Практическое занятие. <i>Расчет цен на изделие.</i>	2	
24. Практическое занятие. <i>Расчет объема производства в стоимостном выражении.</i>	2	
25. Практическое занятие. <i>Расчет показателей эффективности изделия.</i>	2	
26. Практическое занятие. <i>Выводы и заключение.</i>	2	
27. Практическое занятие. <i>Оформление курсовой работы.</i>	2	
28. Практическое занятие. <i>Оформление курсовой работы.</i>	2	
29. Практическое занятие. <i>Защита курсовой работы.</i>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Итого за семестр:</b>	<b>74</b>	
<b>Всего:</b>	<b>106</b>	

## **2.3. Курсовая работа**

### **2.3.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта)**

Целью написания курсовой работы является развитие умения обучающихся применить теоретические знания в области планирования основных технико-экономических показателей швейного предприятия в практических расчетах.

Исходными данными для работы являются данные по определённому ассортименту швейных изделий, выданные преподавателем.

Основными задачами курсовой работы являются:

- расчет плана производства продукции (работ, услуг);
- расчет плана по себестоимости, прибыли и рентабельности.

### **2.3.2 Типовая тематика курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа выполняется по теме: «Расчёт основных плановых показателей швейного цеха».

### **2.3.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта)**

Пояснительная записка по всем разделам должна быть написана кратко, конкретно по данным вопросам. Оформление должно соответствовать методическим указаниям по оформлению курсовых и дипломных проектов. Все расчётные данные таблицы должны иметь названия. Цифровые данные (кроме коэффициентов) должны иметь единицы измерения.

Курсовая работа выполняется обучающимися по индивидуальным заданиям, выданным преподавателем. Обучающиеся получают методические указания для выполнения курсовой работы, которые могут служить для занесения расчетов.

Работа выполняется в печатном виде, с использованием ПК. К защите должна быть представлена презентация работы.

Результаты представляются в виде пояснительной записки, объемом 35-40 листов, содержащей следующие обязательные элементы:

Введение

1 Основы планирования на предприятии

1.1 Годовой план предприятия

1.2 Маркетинг на предприятии

2 План производства продукции и услуг

2.1 Расчет объема производства в натуральном выражении

2.2 Расчет выпуска продукции в стоимостном выражении

2.3 Расчет выпуска продукции в нормо-часах

3 План по себестоимости, прибыли и рентабельности

3.1 Расчет себестоимости проектируемого изделия

3.2 Расчет цен на изделие

3.3 Расчет показателей эффективности изделия

3.4 Основные плановые показатели швейного цеха

Заключение

Список использованных источников

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

##### а) основная учебная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583721>
2. Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-294-3, 978-5-4488-2053-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139728.htm>

##### б) дополнительная учебная литература

1. Красникова, А. В. Экономика организации: практикум для СПО / А. В. Красникова, О. О. Шендрикова, И. А. Гунина. — Саратов: Профобразование, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-2446-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149378.html>
2. Шляхтова, Л. М. Экономика организаций: практикум для СПО / Л. М. Шляхтова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2550-7, 978-5-4497-4408-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151062.html>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b> правовые аспекты ведения бизнеса, включая нормы гражданского, трудового и налогового законодательства (понятие и виды предпринимательства; организационно-правовые формы, виды доплат к заработной плате, отчисления на социальные нужды т.д.); основы управления человеческими, материальными и финансовыми ресурсами методы оценки основных средств предприятия; способы	<b>Оценка «отлично» -</b> Зачет с оценкой: Оценка «отлично» выставляется за глубокое понимание программного материала, за умение самостоятельно разьяснять изучаемые положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, за убедительность и ясность ответа, когда ученик не допускает ошибок. Количество правильных ответов в тесте 15	Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Диагностика (тестирование, письменный опрос, индивидуальный или групповой опрос)  Оценка результатов курсовой работы  Промежуточная аттестация в форме

<p>начисления амортизации; классификацию затрат на производство; виды заработной платы; формы и системы оплаты труда; особенности ценообразования в современных условиях; виды прибыли и порядок её распределения</p> <p><b>Умеет:</b>      рассчитывать технико-экономические показатели с учетом особенностей профессиональной деятельности      рассчитывать среднегодовую стоимость основных средств, показатели оборачиваемости оборотных средств, амортизационные отчисления, заработную плату при различных формах и системах оплаты труда, составлять калькуляцию на изделие, рассчитывать цены на промышленную продукцию</p> <p><b>Владеть навыками</b>      документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Экзамен:          Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.          Критический, оригинальный подход к материалу. Задача решена верно</p>	<p>зачета с оценкой, экзамена</p> <p>Зачет с оценкой:          1. Контрольные теоретические вопросы          2. Практико-ориентированные задания (задачи)</p> <p>Экзамен:          1. Контрольные теоретические вопросы          2. Практико-ориентированные задания (задачи)</p>
	<p><b>Оценка «хорошо» -</b>          Зачет с оценкой:          Оценка «хорошо» выставляется за правильное и глубокое усвоение материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и форме построения ответа.          Количество правильных ответов в тесте 14-12</p> <p>Экзамен:          Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. В задаче могут быть допущены незначительные ошибки (однако общий ход решения верный) или неточность в округлениях.</p>	
	<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b>          Зачет с оценкой:          Оценка «удовлетворительно» выставляется тогда, когда обучающийся знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.          Количество правильных ответов в тесте 11-8</p> <p>Экзамен:</p>	

	<p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях. Незнание (путаница) важных терминов.</p>	
	<p><b>Оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b> -  Зачет с оценкой  Оценка  «неудовлетворительно»  выставляется тогда, когда обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.  Количество правильных ответов менее 8</p> <p>Экзамен:  Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции раздела.  Задача не решена</p>	

**Приложение 2.13**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.02 Статистика»**

**2026 г**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Статистика» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приёмов и методов статистического анализа, формирование навыков выбора статистических методов для анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	работать с поисковыми системами, базами данных и информационными ресурсами в интернете: официальные сайты государственных органов, поисковые системы, специализированные базы данных и ресурсы; анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами и территориальными органами статистики	предмет и методы статистики, принципы организации и структуру органов государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основы безопасного использования информационных технологий, правила обработки и хранения данных	-
ПК 2.4	– использовать статистические методы для анализа данных в области финансов: исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, по исходным данным проводить сводку и группировку, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах; строить и интерпретировать статистические таблицы и графики, выявлять связи между	виды статистической сводки и группировки данных; правила построения статистических таблиц, виды графиков по форме графического образа и способу построения; основы бухгалтерской и финансовой отчетности (структура, основные показатели, принципы составления и анализа)	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

	явлениями, делать выводы и подготавливать визуализированные отчеты на основе анализа данных		
--	---	--	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	40
<i>Лекция</i>	14	14
<i>Практическое занятие</i>	26	26
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1 Введение в статистику. Статистическое наблюдение.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1. Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Анализ структуры органов Росстата, ознакомиться с официальным сайтом Росстата</i>	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Арифметический и логический контроль качества информации. Проведение статистического наблюдения</i>	2	
Тема № 2 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	3. Практическое занятие. <i>Тема: По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам)</i>	2	

	4.Практическое занятие. Тема: <i>Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные)</i>	2	
<b>Тема № 3 Способы наглядного представления статистических данных.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	5.Практическое занятие. Тема: <i>Составление таблиц, построение графиков.</i>	2	
<b>Тема № 4 Абсолютные и относительные величины в статистике.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	6.Практическое занятие. Тема: <i>Расчет абсолютных величин</i>	2	
	7.Практическое занятие. Тема: <i>Расчет относительных величин</i>	2	
	<b>Текущий контроль по темам 1-4 (тестирование)</b>		
<b>Тема № 5 Средние величины и показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя	2	

	гармоническая, их свойства. Структурные средние: мода, медиана. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	8.Практическое занятие. <i>Тема: Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация</i>	2	
	9. Практическое занятие. <i>Тема: Расчет моды и медианы</i>	2	
<b>Тема № 6</b> <b>Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Вариационные ряды. Огиба, кумулята.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	10.Практическое занятие. <i>Тема: Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.</i>	2	
	11.Практическое занятие. <i>Тема: Графическое изображение рядов динамики. Построение огивы, кумуляты. Выводы.</i>	2	
<b>Тема № 7</b> <b>Экономические индексы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 2.4</b>
	1.Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	12.Практическое занятие. <i>Тема: Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.</i>	2	
	13.Практическое занятие. <i>Тема: Выполнение комплексного задания</i>	2	

<b>Текущий контроль по разделу №1 (решение задач, устный опрос)</b>		
<i>Промежуточная аттестация - зачет с оценкой</i>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>44</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет анализа финансово - хозяйственной деятельности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дегтярева И.Н. Статистика: учебник для СПО / Дегтярева И.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-2511-8, 978-5-4497-4276-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149823.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583706>.

б) учебно-методическая литература

1. Плеханова, Т. И. Статистика: учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92171.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel: практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92170.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b> – предмет и методы статистики, принципы организации и структуру органов государственной статистики;	<b>Оценка «отлично» -</b> обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями	ТК – тестирование, решение задач, устный опрос

<p>современные тенденции развития статистического учета; основы безопасного использования информационных технологий, правила обработки и хранения данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды статистической сводки и группировки данных; правила построения статистических таблиц, виды графиков по форме графического образа и способу построения; основы бухгалтерской и финансовой отчетности (структура, основные показатели, принципы составления и анализа)</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с поисковыми системами, базами данных и информационными ресурсами в интернете: официальные сайты государственных органов, поисковые системы, специализированные базы данных и ресурсы; анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами и территориальными органами статистики</li> <li>– использовать статистические методы для анализа данных в области финансов: исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, по исходным данным проводить сводку и группировку, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах; строить и интерпретировать статистические таблицы и графики, выявлять связи между явлениями, делать выводы и подготавливать визуализированные отчеты на основе анализа данных</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</li> </ul>	<p>учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	<p>ПА в форме зачета с оценкой (контрольные вопросы и практико-ориентированные задания)</p>
--	--	---

**Приложение 2.14**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.03 Аудит»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование знаний, умений и практических навыков практического применения стандартов аудиторской деятельности для проведения аудиторской проверки и формирования аудиторского заключения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.3	выявлять несоответствия, ошибки и искажения в финансовой и налоговой отчетности; формировать обоснованное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и готовить аудиторское заключение; оценивать систему внутреннего контроля и выявлять ее недостатки; выявлять и оценивать риски, связанные с составлением отчетности и определять уровень существенности, при котором искажения могут повлиять на принятие экономических решений	основы нормативно-правовой базы аудита (Федеральные законы, Федеральные стандарты аудиторской деятельности, требования к бухгалтерской и налоговой отчетности); содержание основных экономических показателей (выручка, операционные расходы, рентабельность, прочие расходы, чистая прибыль, денежный поток, дебиторская и кредиторская задолженность); принципы построения и оценки эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками в организациях	в выполнении контрольных процедур и их документировании

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	56	54
<i>Лекции</i>	28	28
<i>Практические занятия</i>	28	26
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация <i>в форме экзамена</i>	6	-
<b>Всего</b>	<b>66</b>	<b>54</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.</b>			
<b>Тема № 1.1 Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 2.3</b>
	1 Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.	2	
	2 Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)	2	
	Практическая работа № 2 Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
<b>Тема № 1.2 Нормативно-правовое регулирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ПК 2.3</b>
	3 Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Понятие и назначение профессиональных	2	

<b>аудиторской деятельности</b>	аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		
	4 Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. Контроль качества аудиторских услуг.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №3 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа №4 «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	<b>4</b>	
	<b>Тема № 1.3 Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
5 Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.	2		
6 Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.	2		

	7 Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	2	
	8 Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 5 Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности».	2	
	Практическая работа № 6 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторская документация».	2	
	Практическая работа № 7 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства».	2	
	Практическая работа № 8 «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	Практическая работа № 9 «Решение ситуационных задач с применением стандартов «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
Текущий контроль по разделу 1 (тестирование, письменный опрос)			
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.</b>			
<b>Тема № 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ПК 2.3</b>
	9 Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и	2	

<b>контроля и отчетности организации</b>	нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).		
	10 Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 10 «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора».	2	
<b>Тема № 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ПК 2.3</b>
	11 Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	2	
	12 План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	2	
	13 Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.	2	
	14 Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового	2	

	результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическая работа № 11 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки».	2	
	Практическая работа № 12 Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	Практическая работа № 13 «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль».	2	
	Практическая работа № 14 Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Текущий контроль по разделу 2 (тестирование, устный опрос)			
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>66</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, СПС Консультант, 1С, Office Standart 2016, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21845-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582285>
2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584875>.

###### б) дополнительная учебная литература

1. Архарова З. П. Международные стандарты аудита (МСА): учебное пособие / З.П. Архарова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 104 с. - ISBN 978-5-374-00502-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394847/reading> - Текст: электронный.
2. Макаров М. Г. Автоматизация налогового аудита: учебное пособие / М.Г. Макаров. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 80 с. - ISBN 978-5-374-00271-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394729/reading> - Текст: электронный
3. Рогуленко Т.М. Фундаментальные основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. - Москва : Флинта, 2024. - 217 с. - ISBN 978-5-9765-5391-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/392727/reading>. - Текст: электронный

###### в) Учебно-методическая литература

1. Соколова Е. С. Аудит: учебное пособие / Е.С. Соколова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 440 с. - ISBN 978-5-374-00479-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394743/reading>. - Текст: электронный
2. Соколова Е. С. Основы аудита: учебное пособие / Е.С. Соколова. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 324 с. - ISBN 978-5-374-00480-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394887/reading>. - Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Государственный информационный ресурс бухгалтерский (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> основы нормативно-правовой базы аудита (Федеральные законы, Федеральные стандарты аудиторской деятельности, требования к бухгалтерской и налоговой отчетности); содержание основных экономических показателей (выручка, операционные расходы, рентабельность, прочие расходы, чистая прибыль, денежный поток, дебиторская и кредиторская задолженность); принципы построения и оценки эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками в организациях</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять несоответствия, ошибки и искажения в финансовой и налоговой отчетности; формировать обоснованное мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и готовить аудиторское заключение; оценивать систему внутреннего контроля и выявлять ее недостатки; выявлять и оценивать риски, связанные с составлением отчетности и определять уровень существенности, при котором искажения могут повлиять на принятие экономических решений</p> <p><b>Владеет навыками:</b> – в выполнении контрольных процедур и их документировании</p>	<p><b>Оценка «отлично» -</b> обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка 85-100% верных ответов.</p> <p><b>Оценка «хорошо» -</b> обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого 69-84% верных ответов.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена (контрольные вопросы, практико-ориентированные задания)</p>

<p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Оценка</b>  <b>«удовлетворительно»</b> - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого  51-68% верных ответов.</p> <p><b>Оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b> - обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом  50% и менее верных ответов</p>	
---	---	--

**Приложение 2.15**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: формирование знаний, умений и практических навыков в ведении бухгалтерского учёта в организации, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	составлять первичные учетные документы: правильно заполнять формы документов, соответствующие установленным требованиям, на основе фактов хозяйственной деятельности; обрабатывать первичные документы: систематизировать, вводить в учетную программу или учетные регистры, проверять правильность заполнения; организовывать документооборот	нормативную базу по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; основные виды первичных учетных документов: их назначение, отличия и типичные формы (счета-фактуры, товарные накладные, приходные и расходные накладные, акты выполненных работ и др.); правила оформления первичных документов; общие сведения о платежных документах, счетах-фактурах и товаросопроводительных документах; стандарты и нормативы бухгалтерского учета, относящиеся к первичным документам	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

### 1.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	64	62
<i>Лекции</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>48</i>	<i>46</i>
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>62</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>			
<b>Тема № 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Правовая основа бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.1</b>
	1 Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.	2	
	2 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	
	Практическая работа № 2 Классификация хозяйственных средств.	2	
Текущий контроль по разделу №1 (оценка выполнения заданий на практических занятиях)			
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема № 2.1 Понятие и строение бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ПК 1.1</b>
	3 Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и изменения баланса.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 3	2	

	Составление бухгалтерского баланса.		
	Практическая работа № 4 Решение задач на изменение баланса под влиянием хозяйственных операций..	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
<b>Раздел 3. Счета и двойная запись.</b>			
<b>Тема № 3 Счета бухгалтерского учета. Виды счетов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ПК 1.1</b>
	4 Строение счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Двойная запись на счетах. Взаимосвязь счетов. Бухгалтерские проводки.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	Практическая работа № 5 Классификация счетов	2	
	Практическая работа № 6 Составление простых бухгалтерских проводок	2	
	Практическая работа № 7 Составление сложных бухгалтерских проводок	2	
	Практическая работа № 8 Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическая работа № 9 Открытие счетов. Запись хозяйственных операций на счета.	2	
	Практическая работа № 10 Подсчет оборотов и сальдо на счетах. Составление баланса.	2	
	Практическая работа № 11 Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическая работа № 12 Открытие синтетических и аналитических счетов. Запись хозяйственных операций на счета. Подсчет оборотов и сальдо.	2	
	Практическая работа № 13 Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.	2	

Текущий контроль по разделу №3 (оценка выполнения заданий на практических занятиях, тестирование)			
<b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>			
<b>Тема № 4.1 Учет процессов снабжения, производства и реализации</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<b>ПК 1.1</b>
	5 Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Понятие процесса реализации. Расходы на продажу. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическая работа № 14 Транспортно-заготовительные расходы.	2	
	Практическая работа № 15 Расчет фактической себестоимости приобретенных материалов.	2	
	Практическая работа № 16 Прямые и косвенные затраты.	2	
	Практическая работа № 17 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Практическая работа № 18 Расчет фактической себестоимости готовой продукции.	2	
	Практическая работа № 19 Расходы на продажу.	2	
	Практическая работа № 20 Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2	
Практическая работа № 21 Определение финансовых результатов от реализации.	2		
Текущий контроль по разделу №4 (решение задач)			
<b>Раздел 5. Технология обработки учетной информации и инвентаризация</b>			<b>ПК 1.1</b>
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Тема № 5.1 Инвентаризация</b>	6 Виды инвентаризации. Порядок проведения. Инвентаризационные описи и сличительные ведомости. Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 25 Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц.		
<b>Тема № 5.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	7. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров.	2	
	8. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 26 Заполнение бухгалтерских документов	2	
	Практическая работа № 27 Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
Текущий контроль по разделу № 5 (устный опрос)			
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774>
2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. - Москва : Инфра-М, 2019. - 346 с. - ISBN 978-5-16-014313-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/360663/reading> - Текст: электронный.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>

###### б) дополнительная учебная литература

1. Заика А.А. Основы бухгалтерского учета / А.А. Заика. - Москва : Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 362 с. - ISBN intuit271. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394305/reading> - Текст: электронный.
2. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### в) учебно-методическая литература

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading> - Текст: электронный.
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Государственный информационный ресурс бухгалтерский (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.gov.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> нормативную базу по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; основные виды первичных учетных документов: их назначение, отличия и типичные формы (счета-фактуры, товарные накладные, приходные и расходные накладные, акты выполненных работ и др.); правила оформления первичных документов; общие сведения о платежных документах, счетах-фактурах и товаросопроводительных документах; стандарты и нормативы бухгалтерского учета, относящиеся к первичным документам</p> <p><b>Умеет:</b> составлять первичные учетные документы: правильно заполнять формы документов, соответствующие установленным требованиям, на основе фактов хозяйственной деятельности; обрабатывать первичные документы: систематизировать, вводить в учетную программу или учетные регистры, проверять правильность заполнения; организовывать документооборот</p> <p><b>Владеет навыками:</b> - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - 50 – 56 правильных баллов (90,00-100,00%).</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - 39 – 49 правильных баллов (70,00-89,99%).</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - 28 – 38 количество правильных баллов (50,00–69,99%).</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - 0–27 правильных баллов (0,00–49,99%)</p>	<p>Текущий контроль (оценка выполнения заданий на практических занятиях, тестирование, решение задач, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена (тестовые задания, включающие и практико-ориентированные задания)</p>

**Приложение 2.16**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 Налоги и налогообложение»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование знаний, умений, в области теоретических основ и механизма налогообложения физических и юридических лиц.

Это позволяет эффективно понимать экономический механизм налогообложения и развивать практические навыки по исчислению и уплате налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счетам 68 и 69; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; порядок и сроки исчисления налогов и взносов в ФНС России и СФР; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР	проводить расчет налогов и сборов

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		<b>Тема 2. Общая система налогообложения.</b>	7	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО

				Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		<b>Тема 3. Налоги и взносы с заработной платы</b>	7	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		<b>Тема 4. Имущественные налоги</b>	6	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
		<b>Тема 5. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b>	10	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	74
<i>Лекции</i>	14	14
<i>Практические занятия</i>	60	60
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2+2	-
<b>Всего</b>	<b>82</b>	<b>74</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы налогообложения	<b>Содержание</b> 1. Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Классификация налогов. Аналитический учет по счету 68. Синтетический учет по счету 68.	2	ПК.1.3
Тема 2. Общая система налогообложения	<b>Содержание</b> 2. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. 3. Экономическая сущность налога на прибыль. <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Практическое занятие № 2. Налоговые вычеты, порядок их применения. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Практическое занятие № 3. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Практическое занятие № 4. Налоговый учёт доходов и расходов на общей системе налогообложения. Практическое занятие № 5. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет. Практическое занятие № 6. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет. Практическое занятие № 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, НДС и налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет. Практическое занятие № 8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, НДС и налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет.	20	ПК.1.3
Текущий контроль по тема 1 – 2 (письменный опрос, устный опрос).	<b>Содержание</b>	20	ПК.1.3

<b>Тема 3. Налоги и взносы с заработной платы</b>	4. Сущность налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты	2	
	5. Сущность страховых взносов по единому тарифу, страховых взносов по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям. Страховые взносы Индивидуального предпринимателя.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет, отражение НДФЛ на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие № 10. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет, отражение НДФЛ на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие № 11. Вычеты по НДФЛ.	2	
	Практическое занятие № 12. Вычеты по НДФЛ.	2	
	Практическое занятие № 13. Расчет сумм страховых взносов к уплате.	2	
	Практическое занятие № 14. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 69 счет бухгалтерского учёта.	2	
	Практическое занятие № 15. Расчет сумм страховых взносов индивидуального предпринимателя к уплате.	2	
Практическое занятие № 16. Перечисление НДФЛ и страховых взносов в составе единого налогового платежа, подача уведомлений.	2		
Текущий контроль по тема 1 – 2 (письменный опрос).			
<b>Тема 4. Имущественные налоги</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.3
	6. Экономическая сущность транспортного налога, налога на имущество и земельного налога.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 17. Определение налогооблагаемой базы и расчет сумм транспортного налога, налога на имущество и земельного налога, подлежащих уплате в бюджет.	2	
<b>Тема 5. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК.1.3
	7. Действующие специальные налоговые режимы в РФ.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 18. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения “Доходы”.	2	

	Практическое занятие № 19. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения “Доходы-Расходы”.	2	
	Практическое занятие № 20. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения для ИП. Решение задач по исчислению сумм НДС на упрощенной системе налогообложения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка презентаций на темы раздела «Осуществление налогового контроля и налогового администрирования», права и обязанности налоговых органов, виды налоговых проверок.	4	
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего за семестр</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 6. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК.1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие № 21. Решение задач по исчислению суммы налога при патентной системе налогообложения	2	
	Практическое занятие № 22. Решение задач по исчислению суммы налога для самозанятых (НПД)	2	
	Практическое занятие № 23. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога	2	
	Практическое занятие № 24. Решение задач по исчислению суммы единого автоматизированного упрощенного налога.	2	
	Практическое занятие № 25. Правила заполнения деклараций по УСН.	2	
	Практическое занятие № 26. Расчет прочих налогов (налог на игорный бизнес, природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог	2	
	Практическое занятие № 27-28. Решение комплексного задания	4	
Текущий контроль по теме 6 (письменный опрос, устный опрос).			
<b>Тема 7. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 29. Решение задач по определению суммы недоимки, пени и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика	2	

	- организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)		
	Практическое занятие № 30. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов).	2	
Текущий контроль по теме 7 (письменный опрос, устный опрос)			
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего за семестр</b>		<b>22</b>	
<b>Всего</b>		<b>82</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, Microsoft Excel
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### *Основная литература:*

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / Н. З. Зотиков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4488-2562-0, 978-5-4497-4451-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151627.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1580-5, 978-5-4497-1865-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131408.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20039-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581148>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

###### *Дополнительная литература:*

1. Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение: практикум / В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-7014-1059-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126973.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов: Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116267.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 249 с. - ISBN 978-5-16-015688-0. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/367301/reading> - Текст: электронный.
4. Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / В. С. Кондраткова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 83 с. — ISBN 978-5-00175-201-1, 978-5-4488-1609-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128884.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>            виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; порядок и сроки исчисления налогов и взносов в ФНС России и СФР; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и СФР</p> <p><b>Умеет:</b>            оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счетам 68 и 69; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся без</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (Практико-ориентированные задания)</p>

	<p>достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p><b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»</b> - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
--	--	--

**Приложение 2.17**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 Основы управленческого учета»**

**2026 г**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование системы знаний, умений и компетенций студентов в области методологии и организации управленческого учёта, использованию его информации для принятия управленческих решений.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.2	анализировать затраты на производство и реализацию продукции, выявлять факторы, влияющие на их изменение, а также использовать полученную информацию для оптимизации затрат; составлять бюджеты, планы, прогнозы на основе данных бухгалтерского и управленческого учета; анализировать налоговые риски и возможности, а также оптимизировать налоговую нагрузку на предприятие в рамках действующего законодательства	законодательные акты, регулирующие бухгалтерский и налоговый учет; цели, задачи, методы и инструменты управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом; различия между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом; структуру и содержание финансовой отчетности	– в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – в области анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учёта в компании, определение места управленческого учёта в организационной структуре компании, выявление имеющихся проблем, формулировка рекомендаций.

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	26	26
<i>Лекции</i>	14	14
<i>Практические занятия</i>	12	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	
<b>Всего</b>	<b>28</b>	<b>26</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Теоретические основы управленческого учёта	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК.2.2
	1. Управленческий учет: сущность, функции, цели, Принципы. История развития управленческого учета. Характеристика информации, формируемой в управленческом учете 2. Объекты и методы тактического и стратегического управленческого учета. Управленческий учет в системе контроллинга.	2	
Тема 2. Затраты: понятие, классификация, поведение	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК.2.2
	1. Понятие затрат, расходов и их классификация. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности организации. Группировка и распределение затрат	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Понятие затрат и расходов	2	
	Практическое занятие № 2. Методы учета затрат	2	
Тема 3. Калькуляция себестоимости в управленческом учете	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК.2.2
	1. Калькулирование: сущность, принципы, объекты, способы. Попередельное и попроцессное калькулирование. Позаказное калькулирование.	2	
	2. Определение фактической и нормативной себестоимости	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Составление калькуляции продукции. Расчет фактической и нормативной себестоимости. Отражение на счетах бухгалтерского учёта	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет фактической и нормативной себестоимости, отражение на счетах бухгалтерского учёта.	2	

<b>Тема 4. Системы нормативного учета и переменных затрат</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК.2.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат «директ-костинг». Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе директкостинг	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Учет затрат в системе стандарт-кост и директкостинг	2	
Текущий контроль по темам 1-4 (устный опрос)			
<b>Тема 5. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.2.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Процедуры составления главного бюджета производственного предприятия	2	
<b>Тема 6. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК.2.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям	2	
Текущий контроль темам 5-6 (устный опрос)			
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>28</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, Microsoft Excel.
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Голубева, С. С. Управленческий учет : учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135235.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584016>
3. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584073>

Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5845902>.
2. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108075.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет: учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. — 196 с. — ISBN 978-985-895-260-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152385.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПБГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> законодательные акты, регулирующие бухгалтерский и налоговый учет; цели, задачи, методы и инструменты управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом; различия между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом; структуру и содержание финансовой отчетности.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать затраты на производство и реализацию продукции, выявлять факторы, влияющие на их изменение, а также использовать полученную информацию для оптимизации затрат; составлять бюджеты, планы, прогнозы на основе данных бухгалтерского и управленческого учета; анализировать налоговые риски и возможности, а также оптимизировать налоговую нагрузку на предприятие в рамках действующего законодательства</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся без достаточного понимания</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (контрольные вопросы)</p>

<p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в области сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>– в области анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учёта в компании, определение места управленческого учёта в организационной структуре компании, выявление имеющихся проблем, формулировка рекомендаций.</li> </ul>	<p>воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p><b>Оценка</b></p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> - обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
---	--	--

**Приложение 2.19**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 Основы внутреннего контроля»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование знаний, умений, которые позволят осуществлять внутренний контроль предприятий и организаций, а также позволят осуществлять аудит достоверности информации, отражаемой ими в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации проведения аудиторских проверок, выполнения аудиторских процедур, получения аудиторских доказательств и формирования основных аудиторских отчетов и заключений.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.3	анализировать финансовое состояние организации по данным отчетности, выявлять риски и несоответствия, оценивать финансовые коэффициенты и показатели; анализировать налоговые декларации и расчеты, выявлять ошибки и несоответствия, оценивать налоговые риски; сопоставлять данные отчетности с требованиями законодательства и нормативных актов, выявлять нарушения и несоответствия; выявлять риски, связанные с формированием отчетности, и оценивать их потенциальное влияние на финансовое состояние организации; разрабатывать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля в области бухгалтерского учета и налогообложения	требования к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами; формы налоговых деклараций и расчетов, а также требования к их заполнению в соответствии с налоговым законодательством; основные принципы бухгалтерского учета, методы оценки активов и обязательств, признания доходов и расходов, а также основ налогообложения, включая виды налогов, ставки и порядок их уплаты; цели, задачи, принципы и методы организации системы внутреннего контроля	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	31	31
<i>Лекции</i>	11	11
<i>Практические занятия</i>	20	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>33</b>	<b>31</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Роль и сущность контроля</b>			
<b>Тема 1.1. Контроль: понятие и функции. Система государственного контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.2.3
	1. Значение контроля в условиях рыночной экономики. Внутренние и внешние пользователи учетной и отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Сущность контроля. Контроль на уровне должностного лица, подразделения, организации, отрасли, региона, общества в целом. Виды контроля по характеру субъектов контроля, по охвату проверкой и обследованиями, по методу проверки документов, по времени проведения, по источникам информации, по цели. Развитие форм контроля в РФ. Современная организация экономического контроля. Система нормативного регулирования экономического контроля. 2. Организационные формы контроля. Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты. Внутриведомственный контроль. Внутрихозяйственный контроль. Независимый контроль	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Отличия форм контроля (разбор ситуаций)	2	
Текущий контроль по разделу 1 (Устный опрос)			
<b>Раздел 2. Система внутреннего контроля организации</b>			
<b>Тема 2.1. Внутренний контроль организации: сущность, содержание и роль.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.2.3
	2. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие № 2. Разбор практических ситуаций по определению критериев к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления компанией.	2	
<b>Тема 2.2 Приемы внутренней проверки.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.2.3
	3. Методические приемы документального контроля. Приемы проверки системных бухгалтерских записей: контрольное сличение, восстановление количественно-суммового учета, хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей и денежных средств, сканирование (просмотр), наблюдение, проверка документов и проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, подтверждение, прослеживание, подготовка альтернативного баланса.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Определение методических приемов проведения ревизии	2	
Текущий контроль по разделу 2 (Устный опрос)			
<b>Раздел 3. Организация ревизии</b>			
<b>Тема 3.1. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК.2.3
	4. Планирование контрольно-ревизионной работы. Перспективные и текущие планы. Программы ревизии, планы-графики ревизии, рабочий план ревизора. Порядок проведения ревизии. Оформление результатов ревизии. Требования к акту ревизии, его построение и содержание. Реализация результатов ревизии. Контроль за выполнением решений по результатам ревизии	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №4. Разработка программы ревизии, плана-графика и рабочего плана ревизора. Заполнение акта ревизии	2	
	Практическая работа № 5. Взаимосвязь требований независимости и кодекса этики ревизоров (разбор кейсов).	2	
<b>Тема 3.2 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.2.3
	5. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 6. Разбор кейса с материальным и интеллектуальным подлогом, признаки подлога. Методика форензик	2	

<b>Тема 3.3 Ревизионный риск и его взаимосвязь с существенностью</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.2.3
	Понятие существенности, подходы к ее определению Использование понятия существенности в проведении контрольных проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия ревизора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятия риска и его использования в контрольной деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск не обнаружения ошибки.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 7. Определение уровня существенности по данным бухгалтерской отчетности	2	
	Практическая работа № 8. Методы минимизации аудиторского риска: разбор подходов.	2	
Текущий контроль по разделу 3 (Устный опрос)			
<b>Раздел 4. Контрольные доказательства и ревизионное заключение</b>			
<b>Тема 4.1 Особенности получения и отражения в рабочей документации результатов ревизии</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК.2.3
	6. Надежность ревизионных доказательств, методы их получения. Документирование, оптимизация состава и содержания рабочей документации. Действия ревизора при выявлении ошибок и недобросовестности.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 9. Сбор аудиторских доказательств, группировка по видам	2	
	Практическая работа № 10. Составление рабочих документов аудитора по конкретным ситуациям	2	
Текущий контроль по разделу 4 (Устный опрос)			
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>33</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, Microsoft Excel
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия: практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98666.html>
2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>
3. Водолажская, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия: учебное пособие / Е. Л. Водолажская, А. А. Рыболовлева, М. М. Шарафутдинова. — Казань: Издательство КНИТУ, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-2727-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121091.html>
4. Козлова, Ж. В. Проверка и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. Сборник тестовых заданий и ситуационных задач: учебное пособие / Ж. В. Козлова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 180 с. — ISBN 978-985-895-173-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143040.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>            требования к формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами; формы налоговых деклараций и расчетов, а также требования к их заполнению в соответствии с налоговым законодательством; основные принципы бухгалтерского учета, методы оценки активов и обязательств, признания доходов и расходов, а также основ налогообложения, включая виды налогов, ставки и порядок их уплаты; цели, задачи, принципы и методы организации системы внутреннего контроля</p> <p><b>Умеет:</b>            анализировать финансовое состояние организации по данным отчетности, выявлять риски и несоответствия, оценивать финансовые коэффициенты и показатели; анализировать налоговые декларации и расчеты, выявлять ошибки и несоответствия, оценивать налоговые риски; сопоставлять данные отчетности с требованиями законодательства и нормативных актов, выявлять нарушения и несоответствия; выявлять риски, связанные с формированием отчетности, и оценивать их потенциальное влияние</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - обучающийся показывает незнание большей части</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (контрольные вопросы)</p>

<p>на финансовое состояние организации; разрабатывать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля в области бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчёт, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li><li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</li></ul>	<p>материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
--	---	--

**Приложение 2.19**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять деятельность в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий; применять полученные знания в условиях реального производства.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	находить необходимую информацию в нормативных документах, справочных изданиях, Интернете и других источниках (справочно-правовая система КонсультантПлюс); пользоваться программами для формирования аналитических отчетов и визуализации данных, работать с цифровыми инструментами Excel, использовать облачные технологии; выявлять аномалии и ошибки в отчетности с помощью аналитических инструментов	эффективные поисковые стратегии (профессиональные форумы и т.п.); онлайн-сервисы для бухгалтеров (налоговые калькуляторы, проверка контрагентов, банковские интеграции) и различные источники (онлайн-базы), бухгалтерской (финансовой) информации, включая бухгалтерскую отчетность, статистические данные и отраслевую информацию, сведения о конкурентах (Ресурс БФО); правила защиты конфиденциальных данных и обеспечения безопасности цифровых систем	-
ПК 1.6	работать с бухгалтерскими программами (1С): осуществлять ввод и обработку первичных документов (накладных, счетов-фактур, актов), формирование проводок и корректировка ошибок, настройку автоматизации (регламентные операции,	интерфейс программы 1С для бухгалтеров (меню, команды и настройки); принципы работы с учетными регистрами; алгоритм создания, редактирования документов и внесения операций по движению товаров, денежных средств, затрат в 1С; принципы	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

	шаблоны), составление баланса и отчета о финансовых результатах, подготовку налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль, УСН), сдачу отчетности в электронном виде (через 1С-Отчетность); исправлять ошибки, связанные с неправильным вводом данных или нарушением правил заполнения	ведения кадрового, налогового и бухгалтерского учета в 1С	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	--	---	---

### 1.6.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	<p><b>Знать:</b></p> <p>интерфейс программы 1С для бухгалтеров (меню, команды и настройки); принципы работы с учетными регистрами; алгоритм создания, редактирования документов и внесения операций по движению товаров, денежных средств, затрат в 1С; принципы ведения кадрового, налогового и бухгалтерского учета в 1С</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>работать с бухгалтерскими программами (1С): осуществлять ввод и обработку первичных документов (накладных, счетов-фактур, актов), формирование проводок и корректировка ошибок, настройку автоматизации (регламентные операции, шаблоны), составление баланса и отчета о финансовых результатах, подготовку налоговых деклараций (НДС, налог на</p>	<p>Тема 1. Настройка информационной базы 1С</p> <p>Тема 2. Кассовые документы</p> <p>Тема 3. Денежные средства</p> <p>Тема 4. Покупки и продажи</p> <p>Тема 5. Складские операции и производство</p> <p>Тема 6. Основные средства и нематериальные активы</p> <p>Тема 7. Зарплата и кадры</p> <p>Тема 8. Отчетность</p>	<p>12</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>16</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>16</p> <p>6</p>	<p>По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»</p>

	прибыль, УСН), сдачу отчетности в электронном виде (через 1С-Отчетность); исправлять ошибки, связанные с неправильным вводом данных или нарушением правил заполнения  <b>Владеть навыками:</b>  настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации			
		Итого	83	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	116
<i>Лекции</i>	-	
<i>Практические занятия</i>	116	116
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2+2	
Всего	<b>124</b>	<b>116</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Настройка информационной базы 1С</b>			
<b>Тема 1. Настройка информационной базы 1С</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Первый запуск программы	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка информационной базы 1С	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Внесение сведений об организации	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Формирование карточки предприятия	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка функциональности и параметров учета.	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Учетная политика.	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка налогов и отчетов.	2	
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Персональные настройки	2	
	9. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка синхронизации данных при использовании смежных программ	2	
10. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Формирование справочников.	2		
11. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Начальные остатки.	2		
<b>Текущий контроль по разделу 1 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>			
<b>Раздел 2 Кассовые документы</b>			
<b>Тема 2. Кассовые документы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	12. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Формирование приходных и расходных кассовых документов	2	
	13. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Кассовая книга.	2	
	14. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Онлайн-касса.	2	
	15. Управление эквайринговым терминалом	2	

<b>Текущий контроль по разделу 2 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>			
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего в 1 семестре:</b>		<b>32</b>	
<b>Раздел 3 Денежные средства и расчеты</b>			
<b>Тема 3. Денежные средства</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Платежные поручения, требования.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Выписка банка	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Платежи по реестрам.	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Расчеты с подотчетными лицами.	2	
5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Авансовые отчеты по хозяйственным расходам, по командировкам.	2		
<b>Тема 4. Покупки и продажи</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Расчеты с контрагентами.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Договоры.	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Авансы	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Корректировка задолженности.	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Сверка расчетов.	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Счета поставщиков.	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление (акты, накладные, УПД)	2	
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Возвраты поставщикам	2	
	9. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Счета покупателям.	2	
10. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Реализация (акты, накладные, УПД), оказание услуг	2		
<b>Текущий контроль по разделу 3 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>			
<b>Раздел 4 Внеоборотные и оборотные активы</b>			
<b>Тема 5. Складские операции и производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Учет номенклатуры.	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Операции по складу	2	

	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Инвентаризация	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Безвозмездная передача	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Перемещение товаров, материалов	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Выпуск продукции	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Оказание производственных услуг	2	
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Переработка сырья	2	
<b>Тема 6. Основные средства и нематериальные активы</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление основных средств	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление оборудования	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление в аренду	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление в лизинг	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Перемещение основных средств	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Списание основных средств	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление нематериальных активов	2	
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Выбытие нематериальных активов	2	
<b>Текущий контроль по разделу 4 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>			
<b>Раздел 5 Зарплата и кадры</b>			
<b>Тема 7. Зарплата и кадры</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Кадровые документы	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Начисление заработной платы	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Больничные листы	2	
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Отпускные	2	
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Удержания из заработной платы	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Ведомости на выплату заработной платы	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Начисление дивидендов	2	
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Справки 2НДФЛ	2	
	9. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Отчеты по зарплате	2	
<b>Текущий контроль по разделу 5 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>			
<b>Раздел 6 Отчетность</b>			

<b>Тема 8. Отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 02, ПК.1.6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Оборотные ведомости	2	
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Карточка счета. Анализ счета	2	
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся подготовка к контрольной работе, выполнение комплексного задания</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>92</b>	
<b>Всего</b>		<b>124</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С.
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.
2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>

Дополнительная литература:

1. Кадыш Е.А. Работа с электронными документами бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8». Учебные материалы «1С: Бухгалтерский и налоговый консалтинг» / Е.А. Кадыш, И.В. Фадеева. - Москва: 1С-Паблишинг, 2024. - 389 с. - ISBN 978-5-9677-3398-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/401573/reading> - Текст: электронный.
2. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.
3. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>            эффективные поисковые стратегии (профессиональные форумы и т.п.); онлайн-сервисы для бухгалтеров (налоговые калькуляторы, проверка контрагентов, банковские интеграции) и различные источники (онлайн-базы), бухгалтерской (финансовой) информации, включая бухгалтерскую отчетность, статистические данные и отраслевую информацию, сведения о конкурентах (Ресурс БФО); правила защиты конфиденциальных данных и обеспечения безопасности цифровых систем;            интерфейс программы 1С для бухгалтеров (меню, команды и настройки); принципы работы с учетными регистрами; алгоритм создания, редактирования документов и внесения операций по движению товаров, денежных средств, затрат в 1С; принципы ведения кадрового, налогового и бухгалтерского учета в 1С</p> <p><b>Умеет:</b>            находить необходимую информацию в нормативных документах, справочных изданиях, Интернете и других источниках (справочно-правовая система КонсультантПлюс); пользоваться программами для формирования аналитических отчетов и визуализации данных,</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - обучающийся показывает</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (Практико-ориентированные задания)</p>

<p>работать с цифровыми инструментами Excel, использовать облачные технологии; выявлять аномалии и ошибки в отчетности с помощью аналитических инструментов;</p> <p>работать с бухгалтерскими программами (1С): осуществлять ввод и обработку первичных документов (накладных, счетов-фактур, актов), формирование проводок и корректировка ошибок, настройку автоматизации (регламентные операции, шаблоны), составление баланса и отчета о финансовых результатах, подготовку налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль, УСН), сдачу отчетности в электронном виде (через 1С-Отчетность); исправлять ошибки, связанные с неправильным вводом данных или нарушением правил заполнения</p> <p><b>Владеть навыками</b> настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>	<p>незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов</p>	
---	--	--

**Приложение 2.20**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит»**

**2026 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Финансы, денежное обращение и кредит»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний, умений, которые позволят эффективно организовывать и осуществлять деятельность в области финансов, денежного обращения и кредита; применять полученные знания в условиях реального производства.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.5	группировать данные: разносить операций по счетам бухгалтерского учета (дебет/кредит); выявлять ошибки в учете и их корректировать; оценивать влияние внешних и внутренних факторов на финансовое состояние организации; выявлять «красные флаги» (кассовые разрывы, рост долговой нагрузки); следить за изменениями в экономической и нормативной среде для своевременного обновления оценки рисков	структуру и механизмы функционирования системы денежного обращения и кредитных отношений; современные инструменты и технологии управления финансовыми рисками; влияние макроэкономической среды на финансовые риски (инфляция, курс валют, ставки ЦБ); классификацию хозяйственных операций (по видам деятельности, влиянию на баланс); основы финансового анализа (ликвидность, рентабельность, платежеспособность)	- систематизации хозяйственных фактов, связанных с финансами и денежным обращением

### 1.7. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	96	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	85	85
<i>Лекции</i>	39	39
<i>Практические занятия</i>	46	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме контрольной работы</i>	2+2	
<b>Всего</b>	<b>91</b>	<b>85</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>			
<b>Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.5
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.	2	
	2. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2	
<b>Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ПК.1.5
	3. Сущность и функции денег. Виды денег.	2	
	4. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	2	
	5. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	2	
	6. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2	
	7. Платежеспособность денежных знаков. Защита денежных знаков от подделки. Подлинность денежных знаков. Фальшивомонетничество	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Сущность и функции денег. Денежное обращение. Инфляция. Виды денежных реформ.</i>	2	
	2. Практическое занятие. <i>Определение платежеспособности</i>	2	

	3. Практическое занятие. <i>Определение подлинности денежных знаков</i>	2	
<i>Текущий контроль по теме 1.2 (письменный опрос)</i>			
<b>Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ПК.1.5
	8. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.	2	
	9. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Структура доходов и расходов федерального бюджета</i>	2	
	5. Практическое занятие. <i>Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</i>	2	
	6. Практическое занятие. <i>Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</i>	2	
7. Практическое занятие. <i>Отчисления во внебюджетные фонды</i>	2		

<i>Текущий контроль по теме 1.3 (письменный опрос)</i>			
<b>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ПК.1.5
	10. Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций	2	
	11. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.	2	
	12. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	8. Практическое занятие. <i>Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах</i>	2	
	9. Практическое занятие. <i>Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.</i>	2	
	10. Практическое занятие. <i>Анализ бюджета домашнего хозяйства.</i>	2	
	11. Практическое занятие. <i>Потребительская корзина</i>	2	
<i>Текущий контроль по теме 1.4 (письменный опрос)</i>			
<b>Тема 1.5. Система страхования</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК.1.5
	13 Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.	2	
	14. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	12. Практическое занятие. <i>Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.</i>	2	
	13. Практическое занятие. <i>Страховой рынок и его структура. Перестрахование.</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История происхождения денег.</li> <li>2. Формы и методы антиинфляционной политики.</li> <li>3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики.</li> <li>4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ.</li> <li>5. Современная финансовая политика Российской Федерации.</li> <li>6. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Обязательное страхование в Российской Федерации.</li> </ol>		
<i>Текущий контроль по разделу 1 (письменный опрос)</i>			
<b>Промежуточный контроль (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего в 5 семестре:</b>		<b>58</b>	
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>			
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК.1.5
	1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.	2	
	2. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	14. Практическое занятие. <i>Расчет простых и сложных процентов по кредиту. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.</i>	2	
	15. Практическое занятие. <i>Определение процента за кредит.</i>	2	
	16. Практическое занятие. <i>Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.</i>	2	
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК.1.5

<b>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	3. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	17. Практическое занятие. <i>Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</i>	2	
	18. Практическое занятие. <i>Расчет простых и сложных процентов по кредиту.</i>	2	
<i>Текущий контроль по разделу 2 (контрольная работа (письменный опрос))</i>			
<b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>			
<b>Тема 3.1. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК.1.5
	4. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.	2	
	5. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	19. Практическое занятие. <i>Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</i>	2	
	20. Практическое занятие. <i>Определение суммы дивидендов по акциям. Фондовая биржа.</i>	2	
21. Практическое занятие. <i>Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг.</i>	2		

<i>Текущий контроль по разделу 3 (контрольная работа (письменный опрос))</i>			
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>			
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК.1.5
	6. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	<i>1</i>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	2. Практическое занятие. <i>Расчет валютного курса</i>	<i>2</i>	
	23. Практическое занятие. <i>Котировки валют.</i>	<i>2</i>	
<b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ПК.1.5
	7. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	<i>1</i>	
<i>Текущий контроль по разделу 4 (письменный опрос)</i>			
<b>Промежуточный контроль (контрольная работа)</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за 6 семестр</b>		<b>33</b>	
<b>Всего</b>		<b>91</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и компьютер, с пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584845>

Дополнительная литература:

1. Моторина Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие: опорный конспект лекций / Моторина Д.В. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2024. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144284.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мельникова, Н. А. Финансы и кредит: учебное пособие / Н. А. Мельникова, Т. Г. Струк. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 276 с. — ISBN 978-985-895-060-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134160.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал Гарант: <https://www.garant.ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> структуру и механизмы функционирования системы денежного обращения и кредитных отношений; современные инструменты и технологии управления финансовыми рисками; влияние макроэкономической среды на финансовые риски (инфляция, курс валют, ставки ЦБ); классификацию хозяйственных операций (по видам деятельности, влиянию на баланс); основы финансового анализа (ликвидность, рентабельность, платежеспособность)</p> <p><b>Умеет:</b> группировать данные; разносить операций по счетам бухгалтерского учета (дебет/кредит); выявлять ошибки в учете и их корректировать; оценивать влияние внешних и внутренних факторов на финансовое состояние организации; выявлять «красные флаги» (кассовые разрывы, рост долговой нагрузки); следить за изменениями в экономической и нормативной среде для своевременного обновления оценки рисков</p> <p><b>Владеть навыками</b> - систематизации хозяйственных фактов, связанных с финансами и денежным обращением</p>	<p><b>Оценка «отлично» -</b> Дан полный, исчерпывающий ответ на вопрос, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p><b>Оценка «хорошо» -</b> Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> -Ответ получен не на все вопросы, допущены существенные ошибки. Дан ответ только на один вопрос, допущены существенные ошибки. Зафиксирована попытка воспользоваться подсказкой или отказ от ответа.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (письменный опрос, контрольная работа)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (теоретические вопросы)</p>

**Приложение 2.21**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.10 Документационное обеспечение управления»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....

2.2. Содержание дисциплины.....

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование общекультурных и профессиональных компетенций и знаний, умений, которые позволят:

- дать студенту полное представление об управлении информационными процессами и документацией;
- проследить историю становления и развития документационного обеспечения управления как отрасли деятельности;
- приобрести практические навыки документационного обеспечения;
- эффективно организовывать и осуществлять процесс общения в личной и профессиональной сфере.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	работать с профессиональными текстами на государственном языке и использовать их при подготовке отчетов, справок и других документов; использовать глоссарии и онлайн-словари при переводе; обеспечивать сохранность и конфиденциальность учетной документации	терминологию и основные понятия профессиональной документации на русском, а также на иностранном языке; стандарты оформления международных документов (ISO); иностранные финансовые термины и их значение; жизненный цикл документа (создание, регистрация, хранение, архивирование)	-
ПК 1.1	оформлять реквизиты учетных документов с соблюдением правил, требований и формы оформления (товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение)	виды первичных учетных документов (накладные, акты, счета-фактуры, платежные поручения); требования к оформлению первичных документов (реквизиты, подписи, печати); основы законодательства по бухгалтерскому учету; сроки и особенности хранения	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

		документов и защиты информации в экономическом субъекте	
--	--	---	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.10 Документационное обеспечение управления	24	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
Всего	<b>24</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Документационное обеспечение управления</b>			
<b>Тема № 1 Введение. Документ и система документации. Организационно-распорядительные документы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК 09, ПК 1.1</b>
	1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
	2 Организационно-правовая документация – устав, учредительный договор, положение, инструкция, регламент, штатное расписание.	2	
	3 Распорядительная документация – постановление, решение, приказ, распоряжение, указание.	2	
	4 Справочно-информационные документы: протокол, докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
<i>Текущий контроль по теме (тестирование)</i>			
<b>Тема № 2 Кадровая документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 09, ПК 1.1</b>
	5 Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	6 Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	7 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	2	
<i>Текущий контроль по теме (письменный опрос)</i>			
<b>Тема № 3 Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 09, ПК 1.1</b>
	8 Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем	2	
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Тема № 4 Понятие документооборота, регистрация документов</b>	9 Состав и учет объема документооборота предприятий. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	<b>ПК 1.1</b>
<i>Текущий контроль по теме (устный опрос)</i>			
<b>Тема № 5 Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 09, ПК 1.1</b>
	10 Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление описи для передачи дел в архив.	2	
<b><i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i></b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>24</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-2168-4, 978-5-4497-3412-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142218.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления: учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101344.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лапкина, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / Н. Н. Лапкина. — Саратов: Профобразование, 2026. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-2878-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158233.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> терминологию и основные понятия профессиональной документации на русском, а также на иностранном языке; стандарты оформления международных документов (ISO); иностранные финансовые термины и их значение; жизненный цикл документа (создание, регистрация, хранение, архивирование); виды первичных учетных документов (накладные, акты, счета-фактуры, платежные поручения); требования к оформлению первичных документов (реквизиты, подписи, печати); основы законодательства по бухгалтерскому учету; сроки и особенности хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p><b>Умеет:</b> работать с профессиональными текстами на государственном языке и использовать их при подготовке отчетов, справок и других документов; использовать глоссарии и онлайн-словари при переводе; обеспечивать сохранность и конфиденциальность учетной документации;</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - 85-100% верных ответов.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - 69-84% верных ответов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - 51-68% верных ответов.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - 50% и менее</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, письменный, устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (тестирование)</p>

<p>оформлять реквизиты учетных документов с соблюдением правил, требований и формы оформления (товарная накладная, акт выполненных работ, платежное поручение)</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</li></ul>		
---	--	--

**Приложение 2.22**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.11 Основы предпринимательской деятельности»**

**2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: формирование комплексных знаний в области права, учёта, налогообложения, финансов, маркетинга, менеджмента, умений и практических навыков создания и развития собственного бизнеса, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	работать с онлайн-сервисами (ФНС, МФЦ, банковскими экосистемами); составлять договоры (трудовой, аренды, купли-продажи и т.д.), проверять контрагентов; планировать личный бюджет; применять принципы тайм-менеджмента и личной эффективности	понятие, виды и формы предпринимательской деятельности (ИП, ООО, самозанятость, стартапы); жизненный цикл бизнеса (от идеи до масштабирования); основы правовой грамотности: законодательство в сфере предпринимательства (Налоговый кодекс, ГК РФ); регистрация бизнеса (лицензирование, патентование); защита интеллектуальной собственности (товарные знаки, авторские права); трудовое право (найм сотрудников, договоры ГПХ); основы финансовой грамотности (налогообложение, страховые взносы, управление личными финансами и т.д.)	-
ПК 2.5	выбирать подходящую юридическую форму бизнеса; подготавливать и оформлять необходимые документы (составлять прогнозный баланс); рассчитывать точку безубыточности (ВЕР), запас финансовой прочности; выявлять предпринимательские риски	факторы, влияющие на спрос; способы оценки уровня конкуренции; этапы и методы сбора информации о потребностях целевой аудитории, конкурентной среде и тенденциях рынка (анкетирование, интервью, наблюдение, анализ документации и интернет-исследования); факторы, влияющие на установление цен и	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	и слабые места бизнес - модели	методы определения рыночных цен; формы финансовой отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, приложения).	
--	--------------------------------	--	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.11 Основы предпринимательской деятельности	39	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	33	31
<i>Лекции</i>	11	11
<i>Практические занятия</i>	22	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>39</b>	<b>31</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема № 1 Содержание предпринимательской деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 03, ПК 2.5
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. История развития предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	2 Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Практическое занятие. <i>Формирование концепции бизнеса.</i>	2	
	2. Практическое занятие. <i>Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»</i>	2	
	3. Практическое занятие. <i>Классификация видов деятельности. Разделить перечисленные виды на: основную, предпринимательскую, не связанную с основной (по ГК РФ), определить, какие коды ОКВЭД (примерно) потребуются. Для каждого вида определите, нужно ли лицензирование (если да — какое).</i>	2	
<i>Текущий контроль по теме 1 (оценка результатов выполнения практических заданий)</i>			

<b>Тема № 2 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ОК 03, ПК 2.5</b>
	3. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	4. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	5. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности</i>	2	
	5. Практическое занятие. <i>Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»</i>	2	
	6. Практическое занятие. <i>Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности</i>	2	
	7. Практическое занятие. <i>Решение задач по расчету налогов</i>	2	
<b>Тема № 3 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	<b>ОК 03, ПК 2.5</b>
	6. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	

	8. Практическое занятие. Составление краткого содержания разделов бизнес-плана (открыть ателье по пошиву и ремонту одежды (3 сотрудника, помещение 50 м <sup>2</sup> )), указав для каждого раздела, какие данные должна предоставить бухгалтерия.	2	
	9. Практическое занятие. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики	2	
	10. Практическое занятие. Определение источников финансирования, направленности и масштабов проекта, расчет эффективности.	2	
	11. Практическое занятие. Составление прогнозного отчета о финансовых результатах (прибыль до налогообложения, чистая прибыль). Расчет рентабельности продаж	2	
<i>Текущий контроль по теме 3 (оценка результатов выполнения практических заданий)</i>			
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>39</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «основ предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

а) основная учебная литература

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121370.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности / Ю. Б. Рубин. — 18-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2025. — 480 с. — ISBN 978-5-4257-0593-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156691.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598918>

б) дополнительная учебная литература

1. Власова М. Ф. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пос. - 2-е изд., стер. / М.Ф. Власова, Л.В. Дайнеко. - Москва: Флинта, 2025. - 151 с. - ISBN 978-5-9765-5508-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/397143/reading> - Текст: электронный.
2. Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2025. — 123 с. — ISBN 978-985-895-276-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152383.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139519.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
2. Государственный информационный ресурс бухгалтерский (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.gov.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
4. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>  понятие, виды и формы предпринимательской деятельности (ИП, ООО, самозанятость, стартапы);  жизненный цикл бизнеса (от идеи до масштабирования); основы правовой грамотности: законодательство в сфере предпринимательства (Налоговый кодекс, ГК РФ); регистрация бизнеса (лицензирование, патентование); защита интеллектуальной собственности (товарные знаки, авторские права); трудовое право (найм сотрудников, договоры ГПХ); основы финансовой грамотности (налогообложение, страховые взносы, управление личными финансами и т.д.); факторы, влияющие на спрос; способы оценки уровня конкуренции; этапы и методы сбора информации о потребностях целевой аудитории, конкурентной среде и тенденциях рынка (анкетирование, интервью, наблюдение, анализ документации и интернет-исследования); факторы, влияющие на установление цен и методы определения рыночных цен; формы финансовой отчетности</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (оценка результатов выполнения практических заданий)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена (контрольные вопросы)</p>

<p>(баланс, отчет о финансовых результатах, приложения).</p> <p><b>Умеет:</b>          работать с онлайн-сервисами (ФНС, МФЦ, банковскими экосистемами);          составлять договоры (трудовой, аренды, купли-продажи и т.д.),          проверять контрагентов;          планировать личный бюджет;          применять принципы тайм-менеджмента и личной эффективности;          выбирать подходящую юридическую форму бизнеса;          подготавливать и оформлять необходимые документы (составлять прогнозный баланс);          рассчитывать точку безубыточности (ВЕР), запас финансовой прочности;          выявлять предпринимательские риски и слабые места бизнес – модели</p> <p><b>Владеет навыками:</b>          в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b> - обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом</p>	
---	--	--

**Приложение 2.23**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**2026 г**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	ориентироваться в массиве правовой и экономической информации; находить необходимый документ в справочно-правовых системах, обладая минимальными сведениями о его реквизитах или содержании; отслеживать изменения в законодательстве, составлять различные подборки документов; осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	современные информационные системы и инструменты; профессиональные и отраслевые ресурсы: справочно-правовые системы для поиска актуальной нормативной базы, финансовые порталы для анализа финансовых новостей; порядок поиска необходимых и актуальных форм бухгалтерской и налоговой отчетности в справочно-правовой системе; состав карточки реквизитов для поиска документов; правовые, этические и социальные вопросы, связанные с использованием информации	-
ПК 1.6	использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, специализированные онлайн-	понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера;	документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	<p>сервисы для формирования отчетности (налоговые порталы, официальные сайты ФНС РФ, Пенсионного фонда), бесплатные облачные системы или демо-версии программ; загружать данные в специальные формы налоговых органов через онлайн-порталы; использовать онлайн-кабинетов налоговых служб для подачи отчетов; работать с электронными форматами отчетности: формат XML, PDF, Excel - подготовка и обработка форм отчетности</p>	<p>нормативную базу цифрового учета; понятие цифровой трансформации бухгалтерии; цифровые технологии в бухучете (обзор современных бухгалтерских программ); содержание и использование электронного документооборота и цифровых подписей</p>	
ПК 2.4	<p>приводить данные из разных источников к пригодному для анализа виду (удаление дубликатов, обработку пропусков, преобразование форматов); строить аналитическую модель для расчета полного набора финансовых показателей (например, для прогноза денежных потоков, оценки инвестиционного проекта) в Excel; визуализировать результаты в виде интерактивного дашборда (например, дашборд с ключевыми показателями: выручка, рентабельность, оборачиваемость дебиторской задолженности в динамике и по подразделениям); работать с инструментами «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для проведения сценарного и чувствительного анализа; формировать управленческие выводы на основе рассчитанных показателей с использованием современных ИТ-инструментов</p>	<p>классификацию автоматизированных рабочих мест для обработки финансовых документов; законодательные аспекты анализа финансовой деятельности организации; принципы оформления моделей (разделение данных, расчетов и результатов); функции Excel и их комбинации из разных категорий, что позволяет решать комплексные задачи: основные категории функций, финансовые функции (базовые: NPV, IRR, PMT, СТАВКА (RATE), – для оценки инвестиционных проектов и кредитов и прямые расчеты: создание моделей амортизации (линейной, нелинейной), графиков погашения кредитов)</p>	<p>использования специализированного ПО для автоматизированной оценки финансового состояния организации</p>

## 2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<b>Знания:</b> понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной	Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере	8	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
2	деятельности бухгалтера; нормативную базу цифрового учета; понятие цифровой трансформации бухгалтерии; цифровые технологии в бухучете (обзор современных бухгалтерских программ); содержание и использование электронного документооборота и цифровых подписей; классификацию автоматизированных рабочих мест для обработки финансовых документов; законодательные аспекты анализа финансовой деятельности организации; принципы оформления моделей (разделение данных, расчетов и результатов); функции Excel и их комбинации из разных категорий, что позволяет решать комплексные задачи: основные категории функций, финансовые функции (базовые: NPV, IRR, PMT, СТАВКА (RATE), – для оценки инвестиционных проектов и кредитов и прямые расчеты: создание моделей амортизации (линейной, нелинейной), графиков погашения кредитов)	Раздел 2. Технологии обработки финансовой информации в офисных пакетах  Раздел 3. Специализированное программное обеспечение и информационно- правовые системы  Раздел 4. Основы финансовой аналитики	32  12  4	Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций

<p><b>Умения:</b>  использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (налоговые порталы, официальные сайты ФНС РФ, Пенсионного фонда), бесплатные облачные системы или демо-версии программ; загружать данные в специальные формы налоговых органов через онлайн-порталы; использовать онлайн-кабинетов налоговых служб для подачи отчетов; работать с электронными форматами отчетности: формат XML, PDF, Excel - подготовка и обработка форм отчетности; приводить данные из разных источников к пригодному для анализа виду (удаление дубликатов, обработку пропусков, преобразование форматов); строить аналитическую модель для расчета полного набора финансовых показателей (например, для прогноза денежных потоков, оценки инвестиционного проекта) в Excel; визуализировать результаты в виде интерактивного дашборда (например, дашборд с ключевыми показателями: выручка, рентабельность, оборачиваемость дебиторской задолженности в динамике и по подразделениям); работать с инструментами</p>			
---	--	--	--

<p>«Подбор параметра» и «Таблицы данных» для проведения сценарного и чувствительного анализа; формировать управленческие выводы на основе рассчитанных показателей с использованием современных ИТ-инструментов</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</li> <li>- использования специализированного ПО для автоматизированной оценки финансового состояния организации</li> </ul>			
	Итого	56	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	64	64
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация <i>в форме контрольной работы</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>66</b>	<b>64</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>			
<b>Тема 1.1. Роль информационных систем в современной деятельности бухгалтера.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4
	Понятие и сущность ИС и ИТ в деятельности бухгалтера. Автоматизированные рабочие места (АРМ) бухгалтера. Нормативная база цифрового учета в РФ: законы и стандарты, которые легализуют электронные документы и отчетность		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие <i>Тема «Законодательная основа электронного документооборота и цифровой отчетности в бухгалтерской деятельности. Применение нормативных актов к практическим ситуациям»</i>	2	
	2. Практическое занятие <i>Тема «Проектирование базовой структуры Автоматизированного рабочего места бухгалтера на основе анализа его задач и информационных потребностей»</i>	2	
<b>Тема 1.2. Классификация программного обеспечения для бухгалтеров.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4
	1. Системное и прикладное ПО: офисные пакеты (MS Office), специализированное ПО (системы бухгалтерского учета, финансового анализа, справочно - правовые системы). Аналитические платформы.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
3. Практическое занятие <i>Тема «Специализированные программы для ведения учета и отчетности и</i>	2		

	<i>специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (порталы). Официальные сайты контролирующих органов»</i>		
	4. Практическое занятие <i>Тема «Сравнительный анализ инструментов для решения конкретной профессиональной задачи»</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)</b>			
<b>Раздел 2. Технологии обработки финансовой информации в офисных пакетах</b>			
<b>Тема 2.1. Работа с финансовыми данными в MS Excel</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа № 6 Платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	
	Практическая работа № 7 Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	Практическая работа № 8 Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практическая работа № 9 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическая работа № 10 <i>Текущий контроль</i>	2	
<b>Тема 2.1. Работа с финансовыми данными в MS Excel</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	<b>ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4</b>
	Технология и специфика использования финансовых функции MS Excel. Сводные таблицы для анализа больших массивов финансовых данных. Построение финансовых моделей.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	

	5. Практическое занятие <i>Тема «Расчет амортизационных отчислений различными методами с использованием соответствующих функций в MS Excel»</i>	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема «Создание сводной аналитической таблицы «Динамика статей баланса»</i>	2	
	7. Практическое занятие. <i>Тема «Построение сводной таблицы для группировки активов и пассивов по степени ликвидности»</i>	2	
	8-9. Практическое занятие. <i>Тема «Расчет финансовых коэффициентов на основе сводных данных (автоматизация расчета коэффициентов ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности)»</i>	4	
	10. Практическое занятие. <i>Тема «Создание аналитического отчета с графиками и комментариями»</i>	2	
	11. Практическое занятие. <i>Тема «Использование аналитических сводных таблиц для анализа отчета о финансовых результатах»</i>	2	
	12. Практическое занятие. <i>Тема «Сводная таблица для группировки доходов и расходов. Создание аналитического отчета с выводами и рекомендациями».</i>	2	
	13. Практическое занятие. <i>Тема «Интеграция данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Создание справочников аналитических признаков»</i>	2	
	14-15. Практическое занятие. <i>Тема «Построение финансовой модели инвестиционного проекта: расчет ключевых инвестиционных показателей (NPV, IRR, PI, PP и ROI) и анализ чувствительности»</i>	4	
<b>Тема 2.2. Визуализация финансовых отчетов в</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<b>ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	

<b>MS Excel и презентация данных MS PowerPoint</b>	16. Практическое занятие. Тема «Визуализация результатов анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с помощью средств MS Excel: структура, динамика, создание инфографики для быстрой оценки»	2	
	17. Практическое занятие. Тема «Выбор типа графиков для каждой группы показателей отчета о финансовых результатах (абсолютные и относительные и структурные показатели) и сравнительный анализ эффективности графиков»	2	
	18-19. Практическое занятие. Тема «Формирование итогового финансового дашборда и написание аналитической записки»	4	
	20. Практическое занятие. Тема «Построение графика погашения кредита (аннуитетные платежи) на весь срок. Визуализация структуры платежей за первый год»	2	
	21-22. Практическое занятие. Тема «Подготовка слайдов для презентации в PowerPoint: создание информативных и визуально привлекательных слайдов с ключевыми выводами»	4	
	23. Практическое занятие. Тема «Выделение и визуализация ключевых показателей эффективности (KPI) из финансовой отчетности»	2	
	24. Практическое занятие. Тема «Создание комплексного дашборда для мониторинга финансовых KPI»	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)</b>			
<b>Раздел 3. Специализированное программное обеспечение и информационно-правовые системы</b>			
<b>Тема 3.1. Работа с системами бухгалтерского учета и финансового управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4</b>
	Наиболее распространенные программы бухгалтерского учета, демонстрационные версии		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	

	25. Практическое занятие. <i>Тема «Классификация систем бухгалтерского учета (по масштабу, по функционалу)»</i>	2	
	26. Практическое занятие. <i>Тема «Особенности и функционал бухгалтерской программы 1С»</i>	2	
	27. Практическое занятие. <i>Тема «Функциональность программы автоматизации «1С:ERP Управление предприятием»»</i>	2	
<b>Тема 3.2. Использование справочно-правовых систем (СПС) и информационных ресурсов бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовой работе</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4</b>
	Обзор СПС. Работа с системой «КонсультантПлюс». Поиск нормативно-правовых актов по налогообложению, бухгалтерскому учету, валютному регулированию. Использование Ресурса БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) для анализа финансового положения компаний, проверки контрагентов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	28. Практическое занятие. <i>Тема «Мониторинг изменений законодательства в СПС «КонсультантПлюс» в области бухгалтерского, налогового учета, создание реестра значимых изменений»</i>	2	
	29. Практическое занятие. <i>Тема «Проверка юридического статуса контрагента с использованием Ресурса БФО»</i>	2	
	30. Практическое занятие. <i>Тема «Сравнительный отраслевой анализ (формирование выборки компаний отрасли и анализ отклонений от отраслевых показателей)» (Использование данных Ресурс БФО и СПС «КонсультантПлюс»)</i>	2	
	<b>Текущий контроль по разделу 3 (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)</b>		
<b>Раздел 4. Основы финансовой аналитики</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 02, ПК 1.6,</b>

<b>Тема 4.1. Введение в инструменты бизнес-аналитики (BI)</b>	Знакомство с инструментами для построения дашбордов. Подключение к данным, создание интерактивных отчетов		<b>ПК 2.4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	31. Практическое занятие. <i>Тема «Основные концепции и инструменты бизнес-аналитики»</i>	2	
	32. Практическое занятие. <i>Тема «Сравнительный анализ BI-инструментов и выбор наиболее оптимального для конкретных бизнес-задач»</i>	2	
<b><i>Промежуточная аттестация - контрольная работа</i></b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>66</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Левина, Н. С. MS Excel и MS Project в решении экономических задач / Н. С. Левина, С. Б. Харджиева, А. Л. Цветкова. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2021. — 113 с. — ISBN 5-98003-240-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142025.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Седых, Ю. И. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-330-8, 978-5-4488-2739-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> современные информационные системы и инструменты; профессиональные и отраслевые ресурсы: справочно-правовые системы для поиска актуальной нормативной базы, финансовые порталы для анализа финансовых новостей; порядок поиска необходимых и актуальных форм бухгалтерской и налоговой отчетности в справочно-правовой системе; состав карточки реквизитов для поиска документов; правовые, этические и социальные вопросы, связанные с использованием информации; понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера; нормативную базу цифрового учета; понятие цифровой трансформации бухгалтерии; цифровые технологии в бухучете (обзор современных бухгалтерских программ);</p>	<p><b>Оценка «отлично» -</b> Обучающийся раскрыл содержание материала в полном объеме, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Практическое задание выполнено верно.</p> <p><b>Оценка «хорошо» -</b> Ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку отлично, но при этом</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (Контрольные вопросы, практико-ориентированные задания)</p>

<p>содержание и использование электронного документооборота и цифровых подписей; классификацию автоматизированных рабочих мест для обработки финансовых документов; законодательные аспекты анализа финансовой деятельности организации; принципы оформления моделей (разделение данных, расчетов и результатов); функции Excel и их комбинации из разных категорий, что позволяет решать комплексные задачи: основные категории функций, финансовые функции (базовые: NPV, IRR, PMT, СТАВКА (RATE), – для оценки инвестиционных проектов и кредитов и прямые расчеты: создание моделей амортизации (линейной, нелинейной), графиков погашения кредитов)</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в массиве правовой и экономической информации; находить необходимый документ в справочно-правовых системах, обладая минимальными сведениями о его реквизитах или содержании; отслеживать изменения в законодательстве, составлять различные подборки документов; осуществлять сбор исходных данных,</p>	<p>имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. В практическом задании могут быть допущены незначительные ошибки, однако общий ход решения верный.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой. В практическом задании допущены значительные ошибки.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> - Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании</p>	
---	--	--

<p>характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (налоговые порталы, официальные сайты ФНС РФ, Пенсионного фонда), бесплатные облачные системы или демо-версии программ; загружать данные в специальные формы налоговых органов через онлайн-порталы;</p> <p>использовать онлайн-кабинетов налоговых служб для подачи отчетов; работать с электронными форматами отчетности: формат XML, PDF, Excel - подготовка и обработка форм отчетности приводить данные из разных источников к пригодному для анализа виду (удаление дубликатов, обработку пропусков, преобразование форматов); строить аналитическую модель для расчета полного набора финансовых показателей (например, для прогноза денежных потоков, оценки инвестиционного проекта) в Excel; визуализировать</p>	<p>специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено не верно.</p>	
---	--	--

<p>результаты в виде интерактивного дашборда (например, дашборд с ключевыми показателями: выручка, рентабельность, оборачиваемость дебиторской задолженности в динамике и по подразделениям); работать с инструментами «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для проведения сценарного и чувствительного анализа; формировать управленческие выводы на основе рассчитанных показателей с использованием современных ИТ-инструментов</p> <p><b>Владеет навыками:</b> документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; использования специализированного ПО для автоматизированной оценки финансового состояния организации</p>		
--	--	--

**Приложение 2.24**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.13 Бизнес-планирование»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» сформировать компетенции обучающегося в области бизнес-планирования и развить умения применять полученные знания на практике

Дисциплина «Бизнес-планирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.5	выбрать целевую аудиторию, проводить сбор первичных данных; систематизировать и интерпретировать данные для выявления потребностей и определения ценового диапазона; собирать и сравнивать цены на аналогичные товары или услуги у конкурентов; использовать инструменты и технологии для сбора данных (сервисы для опросов и анализа (сводные таблицы, графики)); учитывать временную стоимость денег (дисконтирование, срок окупаемости, чистая приведенная стоимость); прогнозировать варианты развития событий, изменение основных показателей эффективности бизнес – проекта; проводить сценарный анализ и разрабатывать пути решения проблем при наступлении определенных рисков	основы бизнес-планирования (структура бизнес-плана (резюме, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовая модель); виды финансовых моделей (стартап, инвестиционный проект, расширение бизнеса); связь бухгалтерского учета и финансового планирования	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 1.8.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ОП.13* Бизнес- планирование	33	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	31	31
<i>Лекции</i>	11	11
<i>Практические занятия</i>	20	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (контрольная работа)</i>	2	-
<b>Всего</b>	<b>33</b>	<b>31</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Процесс и последовательность разработки бизнес-плана	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.5
	1. Бизнес-планирование и его значение для эффективного осуществления предпринимательской деятельности организации. Понятие бизнес-плана и его основные функции. Виды бизнес-планов. Исходная информация для их составления. Требования, предъявляемые к бизнес-плану. Примерная структура (перечень разделов) бизнес-плана. Последовательность составления бизнес-плана: основные этапы бизнес-планирования. Вводная часть бизнес-плана: титульный лист; резюме. Их содержание и правила оформления	2	
Тема 2. Общая характеристика организации (предприятия) отрасли, продукции (услуги)	<b>Содержание</b>	6	ПК 2.5
	2. Описание и обзор отрасли: исторические аспекты развития, текущее состояние, перспективы на ближайшие годы. Место организации (предприятия) в отрасли. Описание организации (предприятия): его месторасположение, характер бизнеса, длительность нахождения на рынке.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	
	1. <i>Практическое занятие.</i> SWOT-АНАЛИЗ (методики описания сильных и слабых сторон деятельности предприятия). Текущий контроль	2	
	2. <i>Практическое занятие.</i> Описание продукта (услуги): характеристика продукта, назначение и сфера применения, основные особенности, преимущества и недостатки. Жизненный цикл продукта (услуги).	2	

<b>Тема 3.</b> <b>Анализ рынков сбыта и основных конкурентов.</b> <b>План маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.5
	3. Понятие сегмента рынка. Основные признаки сегментации рынка товаров и услуг. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз продаж. Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования продаж (сбыта). Анализ и оценка конкурентов. Понятие маркетинговой деятельности. Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Понятие и структура цены на продукцию (услуги).	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	3. <i>Практическое занятие</i> Маркетинговое исследование рынка, поиск целевой аудитории.	2	
	4. <i>Практическое занятие.</i> Ценовая политика и методы ценообразования. Понятие и виды рекламы, анализ статистических данных.	2	
<i>Текущий контроль (письменный опрос)</i>			
<b>Тема 4.</b> <b>План производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 2.5
	4. План производства продукции и его значение для подтверждения реальности выполнения производственных задач, намеченных предприятием.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	5. <i>Практическое занятие.</i> Производственная программа предприятия: показатели производства и реализации продукции; состав и производственная мощность основных подразделений по выпуску продукции (услуг).	2	
	6. <i>Практическое занятие.</i> Планирование себестоимости продукции. Обязательное страхование в Российской Федерации.	2	
<b>Тема 5</b> <b>Организационный план.</b> <b>Оценка рисков и страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 2.5
	5. Правовые основы деятельности организации: предполагаемая организационно-правовая форма предпринимательства и ее отличительные черты, законодательные и нормативные акты, регулирующие создание, учреждение и последующую деятельность	1	

	организации. Организация управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Предполагаемые формы оплаты труда и виды дополнительной мотивации работников.		
	6. Планирование численности персонала организации (предприятия) и фонда их заработной платы по категориям работников.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>7. Практическое занятие. Планирование численности персонала. Прогнозирование фонда оплаты труда.</i>	2	
	<i>8. Практическое занятие. Организация управления предприятием. Понятие и виды типовых организационных структур управления.</i>	2	
<b>Тема 6 Финансовый план</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ПК 2.5
	7. Структура и содержание финансового раздела бизнес-плана. Понятие стратегии финансирования. Финансовая отчетность организации, необходимая для прогнозирования ее финансового положения. Прогноз прибылей и убытков как документ, определяющий прибыльность организации.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<i>9. Практическое занятие. Баланс денежных средств и его значение для планирования денежных потоков организации.</i>	2	
	<i>10. Практическое занятие. Прогноз прибылей и убытков. Прогнозный баланс бизнес-плана</i>	2	
	<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>33</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
- компьютер, оснащенный лицензионными программами Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, с доступом к интернет-ресурсам; СПС КонсультантПлюс
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### а) Основная литература

1. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1905-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138116.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 3-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-291-2, 978-5-4488-2035-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139710.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767>.

###### б) Дополнительная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкель. - Москва: Инфра-М, 2025. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0617-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391648/reading> - Текст: электронный.
3. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART:

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; под редакцией А. В. Гребенкина. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139519.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант: <https://www.garant.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> основы бизнес-планирования (структура бизнес-плана (резюме, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовая модель); виды финансовых моделей (стартап, инвестиционный проект, расширение бизнеса); связь бухгалтерского учета и финансового планирования</p> <p><b>Умеет:</b> выбрать целевую аудиторию, проводить сбор первичных данных; систематизировать и интерпретировать данные для выявления потребностей и определения ценового диапазона; собирать и сравнивать цены на аналогичные товары или услуги у конкурентов; использовать инструменты и технологии для сбора данных (сервисы для опросов и анализа (сводные</p>	<p><b>Оценка «отлично» -</b> Дан полный, исчерпывающий ответ на вопрос, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p><b>Оценка «хорошо» -</b> Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» -</b> Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, контрольной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (Контрольные (теоретические) вопросы)</p>

<p>таблицы, графики)); учитывать временную стоимость денег (дисконтирование, срок окупаемости, чистая приведенная стоимость); прогнозировать варианты развития событий, изменение основных показателей эффективности бизнес – проекта; проводить сценарный анализ и разрабатывать пути решения проблем при наступлении определенных рисков</p> <p><b>Владеть навыками</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b>        Ответ получен не на все вопросы, допущены существенные ошибки. Дан ответ только на один вопрос, допущены существенные ошибки. Зафиксирована попытка воспользоваться подсказкой или отказ от ответа</p>	
---	---	--

**Приложение 2.25**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.14 Управление малым бизнесом»**

**2026 г**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Управление малым бизнесом» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Управление малым бизнесом»: заключается в формировании у студентов комплексных знаний, практических умений и предпринимательских компетенций, необходимых для создания, эффективного управления и развития малых предприятий.

Дисциплина «Управление малым бизнесом» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 03	анализировать сильные и слабые стороны (SWOT-анализ) предприятия; анализировать рынок (SWOT-конкурентный анализ); применять инструменты продвижения бизнеса (таргетированная реклама); оформлять основные документы для бизнеса (договоры, акты); принимать обоснованные финансовые решения (кредиты, инвестиции, страхование)	современные тренды в профессиональной сфере (цифровизация, soft skills); этапы создания и развития малого предприятия; маркетинговые стратегии для малого бизнеса (таргетинг, контент-маркетинг, SMM); ответственность предпринимателя (административная, налоговая, уголовная); основы кредитования и инвестирования (виды кредитов, рисков)	
ПК 1.3	выполнять полный цикл работы с налогами для малого бизнеса: на этапе регистрации, в текущей деятельности и по итогам года	виды и порядок налогообложения на предприятиях малого бизнеса	проведения расчета налогов и сборов в рамках управления малым бизнесом (выбирать оптимальный режим, исчислять платежи, уменьшать их на страховые взносы и готовить отчетность)

## 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения на предприятиях малого бизнеса</p> <p><b>Умения:</b> выполнять полный цикл работы с налогами для малого бизнеса: на этапе регистрации, в текущей деятельности и по итогам года</p> <p><b>Навыки:</b> проведения расчета налогов и сборов в рамках управления малым бизнесом (выбирать оптимальный режим, исчислять платежи, уменьшать их на страховые взносы и готовить отчетность)</p>	Тема № 1. Сущность и значение малого предпринимательства в экономике страны	4	По запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий» Увеличение часов с целью более детального изучения теоретической и практической подготовки, в т.ч. направленной на формирование цифровых компетенций
		Тема № 2 Государственное управление и поддержка субъектов малого предпринимательства	8	
		Тема № 3. Региональные особенности развития малого предпринимательства (в Санкт-Петербурге и Ленинградской области)	6	
		Тема № 4 Современные формы создания субъектов малого бизнеса	4	
		Тема № 5 Налогообложение субъектов малого бизнеса	4	
		Тема № 6 Особенности управления на предприятиях малого бизнеса	5	
Итого ОП 14			33	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	31	31
<i>Лекции</i>	11	11
<i>Практические занятия</i>	20	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Консультация	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	2	
<b>Всего</b>	<b>33</b>	<b>31</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Роль малого бизнеса в экономике государства</b>			
<b>Тема № 1. Сущность и значение малого предпринимательства в экономике страны</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 03, ПК 1.3
	1. Сущность, содержание малого бизнеса, критерии отнесения субъектов к малому бизнесу. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства развитии реального сектора экономики.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие. <i>Тема: История развития малого предпринимательства в России.</i>	2	
<b>Тема № 2 Государственное управление и поддержка субъектов малого предпринимательства</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ПК 1.3
	2. Роль государства в развитии малого бизнеса. Законодательные документы, регламентирующие деятельность малого бизнеса. Государственные и муниципальные органы управления малым предпринимательством. Формы и методы государственного регулирования малого предпринимательства.	2	
	3. Формирование системы развития и поддержки малого бизнеса. Инфраструктура поддержки субъектов малого предпринимательства. Формы поддержки малого предпринимательства. Зарубежный опыт государственной поддержки малого предпринимательства.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Полномочия государственных и муниципальных органов управления малым предпринимательством</i>	2	

	3. Практическое занятие. <i>Тема: Организационный механизм государственной поддержки субъектов малого предпринимательства в России</i>	2	
<b>Тема № 3. Региональные особенности развития малого предпринимательства (в Санкт-Петербурге и Ленинградской области)</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК 03, ПК 1.3</b>
	4. Характеристика регионального развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Структура управления малым предпринимательством на региональном уровне.	2	
	5. Механизмы поддержки малого предпринимательства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Оценка инновационной деятельности субъектов малого бизнеса в Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Перспективы развития малого предпринимательства в регионе.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Анализ развития малого бизнеса в регионе</i>	2	
<b>Тема № 4 Современные формы создания субъектов малого бизнеса</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03, ПК 1.3</b>
	Общие предпосылки создания малых предприятий. Порядок создания малого предприятия и содержание основных этапов. Организационно-правовые и организационно-экономические формы бизнеса. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Франчайзинг. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами предпринимательства.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Выбор организационно-правовой формы малого предприятия.</i>	2	
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Государственная регистрация малого предприятия.</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 Устный опрос</b>			

<b>Раздел 2 Налогообложение и управление малого бизнеса</b>			
<b>Тема № 5 Налогообложение субъектов малого бизнеса</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03, ПК 1.3</b>
	Налогообложение субъектов малого предпринимательства.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	7. Практическое занятие. <i>Тема: Общий и специальные режимы налогообложения субъектов малого бизнеса.</i>	2	
	8. Практическое занятие. <i>Тема: Общий режим налогообложения малых предприятий. Специальные режимы налогообложения субъектов малого бизнеса.</i>	2	
<b>Тема № 6 Искусственный интеллект в сфере цифрового маркетинга</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 03, ПК 1.3</b>
	6. Социально-экономическая сущность и содержание менеджмента малого предприятия. Цели, задачи и функции менеджмента малого предприятия. Коммуникации в малом предприятии. Процесс принятия управленческих решений на малом предприятии. Формирование структуры малого предприятия.	1	
	Особенности управления персоналом малого предприятия. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства с наемными работниками. Организация эффективного управления.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	9. Практическое занятие. <i>Тема: Организационные структуры управления малых предприятий</i>	2	
	10. Практическое занятие. <i>Тема: Общие положения об оплате труда работников. Установление и порядок выплаты заработной платы</i>	2	
<b>Текущий контроль по разделу 2 Устный опрос</b>			
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>33</b>	

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству студентов,

рабочим место преподавателя,

демонстрационными пособиями, учебной доской;

техническими средствами обучения:

компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### а) основная литература

а) основная

1. Мамедова Н. А. Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие / Н.А. Мамедова. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 152 с. - ISBN 978-5-374-00282-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394831/reading> - Текст: электронный.

2. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования: учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

###### б) дополнительная литература

1. Барина В.А. В поисках предпринимательства в России. Часть I. Что мешает малому и среднему бизнесу развиваться / В.А. Барина, С.П. Земцов, Ю.В. Царева. - Москва: Дело РАНХиГС, 2023. - 400 с. - ISBN 978-5-85006-428-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396600/reading> - Текст: электронный.

2. Ручкина Г.Ф. Устойчивое развитие малого и среднего бизнеса: / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, А.А. Бакулина. - Москва: Прометей, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-00172-039-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395381/reading> - Текст: электронный.

3. Трусов А. Ф. Бухгалтерский, налоговый учет и делопроизводство на Excel для малого бизнеса. / А.Ф. Трусов. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-4461-9456-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377988/reading> - Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>  
 6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b>            современные тренды в профессиональной сфере (цифровизация, soft skills);            этапы создания и развития малого предприятия;            маркетинговые стратегии для малого бизнеса (таргетинг, контент-маркетинг, SMM);            ответственность предпринимателя (административная, налоговая, уголовная);            основы кредитования и инвестирования (виды кредитов, рисков);            виды и порядок налогообложения на предприятиях малого бизнеса</p> <p><b>Умеет:</b>            анализировать сильные и слабые стороны (SWOT-анализ) предприятия;            анализировать рынок (SWOT- конкурентный анализ);            применять инструменты продвижения бизнеса (таргетированная реклама);            оформлять основные документы для бизнеса (договоры, акты);            принимать обоснованные финансовые решения (кредиты, инвестиции, страхование);</p>	<p><b>Оценка «отлично» -</b>            Глубокое понимание программного материала, умение самостоятельно разьяснять изучаемые положения, логический и литературно правильно построенный ответ, убедительность и ясность ответа, когда обучающийся не допускает ошибок.</p> <p>Количество правильных ответов в тесте 15.</p> <p><b>Оценка «хорошо» -</b>            Правильное и глубокое усвоение материала, но в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки как в содержании, так и форме построения ответа.</p> <p>Количество правильных ответов в тесте 14-12.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» -</b>            Знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разьяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (устный опрос)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (Контрольные вопросы, тестирование)</p>

<p>выполнять полный цикл работы с налогами для малого бизнеса: на этапе регистрации, в текущей деятельности и по итогам года</p> <p><b>Владеет навыками:</b> проведения расчета налогов и сборов в рамках управления малым бизнесом (выбирать оптимальный режим, исчислять платежи, уменьшать их на страховые взносы и готовить отчетность)</p>	<p>Количество правильных ответов в тесте 11-8.</p> <p><b>Оценка</b> «неудовлетворительно» - Показывает незнание большей части материала, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.</p> <p>Количество правильных ответов в тесте менее 8</p>	
---	---	--