

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

Инженерная школа одежды

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика	технологическая	3	36
УП. 01.02	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика	технологическая	4	36
УП. 02.01	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Учебная практика	технологическая	6	72
УП. 03.01	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Учебная практика	ознакомительная технологическая	3 4	36 108
		Всего УП	X	X	288
ПП. 01.01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика	технологическая	4	36
ПП. 01.02	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика	технологическая	4	36
ПП. 01.03	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика	технологическая	5	36
ПП. 02.01	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика	технологическая	5 6	36 72
ПП. 02.02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика	технологическая	6	144
		Всего ПП	X	X	324
		Итого практики	X	X	612

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- УП. 01.01 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**
- УП. 01.02 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**
- УП. 02.01 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**
- УП. 03.01 ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	5
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	7
2.2. Структура учебной практики	8
2.3. Содержание учебной практики.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	15
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	16
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки Бухгалтеров в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>УП.01.01</i> Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<i>ПМ 01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>МДК 01.01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации
<i>УП.01.02</i> Учебная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	<i>ПМ 01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>МДК 01.02</i> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
<i>УП.02.01</i> Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведение и оформление инвентаризации	<i>ПМ 02</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<i>МДК 02.02</i> Технология составления бухгалтерской отчетности <i>МДК 02.02</i> Основы анализа бухгалтерской отчетности
<i>УП.03.01</i> Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"	<i>ПМ 03</i> Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	<i>МДК 03.01</i> Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ДПК 3.1.	Осуществлять перевод денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ДПК 3.2.	Открывать, вести и закрывать счета
ДПК 3.3.	Формировать отчетность и обеспечивать сохранность расчетных (платежных) документов

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

ДВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий», обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>Уметь – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>Иметь практический опыт - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Уметь – вводить первичные документы, формировать проводки, составлять отчетность, работать с подсистемами (зарплата) (в сервисе 1С:Фреш) ; информационными и справочно-правовыми системами (КонсультантПлюс)</p> <p>Иметь практический опыт - работы сервисом 1С:Фреш</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Уметь – подготавливать документацию для проведения инвентаризации (оформление приказа); оформлять и отражать результаты инвентаризации – для материальных ценностей: осуществлять снятие фактических остатков, заполнять инвентаризационные описи, выявлять пересортицу; для денежных средств: проводить ревизию кассы, сверку с банковскими выписками; для расчетов: подтверждать дебиторскую и кредиторскую задолженность, составлять акты сверки; оформлять результаты инвентаризации: составлять сличительные ведомости, выявлять излишки и недостачи, подготавливать протокол инвентаризационной комиссии; оформлять бухгалтерские справки</p> <p>Иметь практический опыт - оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</p> <p>Уметь – анализировать бухгалтерский баланс на соответствие данным Главной книги; проверять отчет о финансовых результатах на правильность отражения доходов и расходов; сопоставлять данные формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств; проверять пояснительную записку на полноту раскрытия информации; проверять налоговую отчетность: контроль декларации по налогу на прибыль (соответствие данным бухучета), проверка декларации по НДС (правильность исчисления налога, вычетов), анализ отчетности по УСН (доходы/расходы, расчет единого налога)</p> <p>Иметь практический опыт - проверки бухгалтерской и налоговой отчетности с целью оценки достоверности показателей</p> <p>Уметь – проводить анализ форм бухгалтерской отчетности на основе реальных/учебных данных (анализ структуры баланса (динамика активов и пассивов), оценка отчета о финансовых результатах (выручка, себестоимость, прибыль); строить аналитические таблицы; формулировать выводы о финансовом состоянии компании, выявлять проблемы (например, недостаток оборотных средств, высокая долговая нагрузка)</p> <p>Иметь практический опыт - чтения и интерпретации бухгалтерской отчетности</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям	<p>Уметь – пользоваться нормативно-правовыми актами по использованию денежных средств; осуществлять ввод и контроль платежных поручений в банковскую систему; заполнять платежные поручения; консультировать клиентов по вопросам перевода средств; разрешать спорные ситуации</p>

рабочих, должностям служащих	(задержки платежей, отзыв переводов); выявлять подозрительные операции; работать в банковских программах Иметь практический опыт – составления платежных документов
	Уметь – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; оформлять выдачу клиентам платежных карт Иметь практический опыт – открытия и закрытия счетов в банке; обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	Уметь – взаимодействовать с контролирующими органами: предоставление документов по запросу (налоговая, аудит); следовать внутренним инструкциям компании; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; своевременно уничтожать документы с истекшим сроком хранения; обеспечивать защиту от утери, повреждения, несанкционированного доступа Иметь практический опыт – архивирования расчетных (платежных) документов

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.03.01	ДПК 3.1. ДПК 3.2. ДПК 3.3.	Отражать денежное измерение в кассовых и банковских документах; оформлять операции с ценными бумагами и бланками строгой отчетности; отражать бухгалтерскими записями хозяйственные операции по учету денежных средств	Тема 1.1. Отражение наличных и безналичных расчетов	36	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»

		проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.			
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	36	рассредоточено	2/3	Зачет с оценкой
УП. 01.02	36	рассредоточено	2/4	Зачет с оценкой
УП. 02.01	72	рассредоточено	3/6	Зачет с оценкой
УП. 03.01	36	рассредоточено	2/3	Зачет с оценкой
УП. 03.01	108	рассредоточено	2/4	Зачет с оценкой
Всего УП	288	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01.01 Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				36
ПК 1.5	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. составление (оформление) первичных учетных документов по учету активов; 2. прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; 3. проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; 4. систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; 5. составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; 6. подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	6
ПК 1.5	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; 2. отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	6
ПК 1.5	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. идентификация объектов налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	6
ПК 1.5	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 2. составление бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	6
ПК 1.5	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение	1. применение методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского	6

	бухгалтерского учета активов организации	2. ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе; 3. сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.	учета активов организации	
ПК 1.5	Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; 2. ведение учета в автоматизированной системе активов организации.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
УП 0.102. Учебная практика, практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации				36
ПК 1.6	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	1. составление (оформление) первичных учетных документов по учету обязательств; 2. прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; 3. проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; 4. систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; 5. составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; 6. подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6
ПК 1.6	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	1. денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей 2. отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6

ПК 1.6	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	1. ведение налогового учета; 2. исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6
ПК 1.6	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	1. применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 2. составление бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6
ПК 1.6	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	1. регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; 2. подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; 3. контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; 4. систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6
ПК 1.6	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	1. настройка автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; 2. ведение учета в автоматизированной системе обязательств организации.	Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
УП 02.01 Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				72
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. осуществление документирования этапов инвентаризации; 2. сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; 3. отражение в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.	Тема 1.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	12

ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2.счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3.формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Тема 1.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
ПК 2.4	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Тема 1.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 2.1	Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта.	Тема 2.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	18
ПК 2.4	Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана.	Тема 2.2. Составление финансовой модели бизнес-плана	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
УП 03.01 Учебная практика, освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"				144
ДПК 3.1	Раздел 1. Организация кассовых операций.	1.оформление документов на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам 2.оформление документов по безналичным расчетам 3.обработка выписок банка	Тема 1.1. Отражение наличных и безналичных расчетов	12
ДПК 3.2	Раздел 1. Организация кассовых операций.	1.оформление документов на открытие расчетного счета	Тема 1.1. Отражение наличных и безналичных расчетов	12
ДПК 3.3	Раздел 1. Организация кассовых операций.	1.осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. 2.оформление денежных и кассовых документов	Тема 1.1. Отражение наличных и безналичных расчетов	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ДПК 3.1	Раздел 2. Организация операций по движению денежных средств	1.оформление документов на получение и сдачу денежных средств в банк, инкассаторам	Тема 2.1. Отражение движения денежных	36

		2.отражение операций эквайринга	средств с применением ККМ и бухгалтерских программ	
ДПК 3.2	Раздел 2. Организация операций по движению денежных средств	1.отражение движения денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке 2.применение ККМ при отражении операций по счетам в банке	Тема 2.1. Отражение движения денежных средств с применением ККМ и бухгалтерских программ	36
ДПК 3.3	Раздел 2. Организация операций по движению денежных средств	1.работа с формами кассовых и банковских документов. 2.применение ККМ и бухгалтерских программ при отражении денежных потоков.	Тема 2.1. Отражение движения денежных средств с применением ККМ и бухгалтерских программ	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				108

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01.01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		36
УП 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		36
Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета активов организации	Содержание	36
	1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	2
	2. Формирование учетной политики условной организации.	2
	3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	2
	4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	6
	5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.	6
	6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	2
	7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
	8. Заполнение учетных регистров по учету денежных средств.	2

	9. Заполнение учетных регистров по учету материально-производственных запасов.	2
	10. Заполнение учетных регистров по учету основных средств и нематериальных активов.	2
	11. Заполнение учетных регистров по учету затрат и готовой продукции.	2
	12. Оформление и защита Отчета по практике.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
УП 01.02. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		36
УП 01.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации		36
Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	Содержание	36
	1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	2
	2. Формирование учетной политики условной организации.	2
	3. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	2
	4. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.	2
	5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	4
	6. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	6
	7. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	4
	8. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	2
	9. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа).	2
	10. Заполнение учетных регистров по учету собственного капитала, формированию и использованию прибыли.	4
	11. Оформление и защита Отчета по практике.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
УП 02.01 ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		72
УП 02.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
Тема 1.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	36
	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	2
	2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	2
	3. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	2

	4. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	6
	5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	3
	6. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	3
	7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	6
	8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6
	9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
	10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
	11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
Тема 2.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	18
	1. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	2. Анализ динамики и структуры актива и пассива баланса.	2
	3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	2
	4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2
	5. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	2
	6. Расчет и анализ показателей деловой активности.	4
	7. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	4
Тема 2.2. Составление финансовой модели бизнес-плана	Содержание	18
	1. Сбор и классификация данных для построения финансовой модели бизнес-плана.	2
	2. Составление прогноза прибыли и убытков (выручки и расходов).	4
	3. Составление прогноза движения денег.	2
	4. Составление прогнозного баланса.	4
	5. Оформление и защита Отчета по учебной практике.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
УП 03.01 ПМ 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		144
УП 03.01 Освоение профессии рабочего 23369 "Кассир"		144
Раздел 1. Организация кассовых операций.		36
Тема 1.1. Отражение наличных и безналичных расчетов	Содержание	36
	1. Изучение организации кассовых операций в организации	6

	2. Изучение кассовых операций в организации, учета денежных средств в кассе и на счетах в банке	6
	3. Учет денежных документов.	6
	4. Изучение организации безналичного обращения. Формы расчетов	6
	5. Открытие счетов в банке, отражение операций на счетах в банке.	6
	6. Оформление и защита Отчета по учебной практике.	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
Раздел 2. Организация операций по движению денежных средств		108
Тема 2.1. Отражение движения денежных средств с применением ККМ и бухгалтерских программ	Содержание	108
	1. Проведение документального оформления регистрации ККМ	6
	2. Отражение в учете операций по приобретению и эксплуатации ККТ	6
	3. Изучение охраны труда, правил обслуживания покупателей, технической характеристики ККМ	12
	4. Получить навыки работы на ККМ	6
	5. Оформление возврата денег по неиспользованным кассовым чекам	6
	6. Проведение документального оформления окончания работы на ККМ	6
	7. Проведение и документальное оформление внезапной проверки наличных денежных средств в кассе.	6
	8. Подготовка денежных средств к инкассации.	6
	9. Определение подлинности денежных знаков.	6
	10. Отражение в бухгалтерских программах движения наличных денежных средств, безналичных расчетов, эквайринга, чеков.	36
11. Оформление и защита Отчета по учебной практике.	6	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading-> Текст: электронный.

2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading-> Текст: электронный.

3. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва: Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.
4. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.
5. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>
8. Финансовый информационный портал banki.ru [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01.01	<i>ПК 1.5</i>	<p>составляет (оформляет) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов;</p> <p>применяет правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>идентифицирует объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога</p> <p>применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции;</p> <p>сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p>	<p>аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>
УП.01.02	<i>ПК 1.6</i>	<p>принимает первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>проверяет первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</p> <p>систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой.</p> <p>отражает в бухгалтерском учете результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженную в иностранной валюте стоимость активов и обязательств</p> <p>ведет налоговый учет; исчисляет и уплачивает взносы в государственные внебюджетные фонды</p> <p>применяет рабочий плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>регистрирует данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>подсчитывает в регистрах бухгалтерского</p>	<p>аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>

		<p>учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, производит закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p>	
		<p>настраивает автоматизированную систему бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;</p> <p>ведет учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>	
УП.02.01	<i>ПК 2.1</i>	<p>осуществляет документирование этапов инвентаризации;</p> <p>осуществляет инвентаризацию обязательств; составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.</p>	<p>аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>
	<i>ПК 2.3</i>	<p>осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
	<i>ПК 2.4</i>	<p>оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p>	
УП.03.01	<i>ДПК 3.1 – ДПК 3.3</i>	<p>отражает бухгалтерскими записями хозяйственные операции по учету денежных средств;</p> <p>выбирает ККТ для экономического субъекта, регистрирует ККТ;</p> <p>обрабатывает выписку банка.</p>	<p>аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>
	<i>ДПК 3.2</i>	<p>оформляет документы для открытия расчетного счета;</p>	
	<i>ДПК 3.3</i>	<p>применяет рабочий план счетов для кассовых и расчетных операций;</p> <p>работает в программе 1С-Бухгалтерия;</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПП. 01.01 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**
- ПП. 01.02 ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**
- ПП. 02.01 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**
- ПП. 02.02 ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	21
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	22
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	23
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	24
2.2. Структура производственной практики	24
2.3. Содержание производственной практики.....	29
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	33
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	33
3.2. Учебно-методическое обеспечение	33
3.3. Общие требования к организации производственной практики	34
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки Бухгалтеров в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.01.01 Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<i>ПМ 01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>МДК 01.01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01.02 Производственная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	<i>ПМ 01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>МДК 01.02</i> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.01.03 Производственная практика, организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	<i>ПМ 01</i> Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<i>МДК.01.03</i> Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02.01 Производственная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>ПМ 02</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<i>МДК 02.01</i> Технология составления бухгалтерской отчетности <i>МДК 02.02</i> _ Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.02.02 Производственная практика, преддипломная практика	<i>ПМ 02</i> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<i>МДК 02.01</i> Технология составления бухгалтерской отчетности <i>МДК 02.02</i> _ Основы анализа бухгалтерской отчетности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий», обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	<p>Уметь – документально фиксировать и вести учет источников формирования активов: фиксировать поступление активов, их движение и списание через первичные документы в различных бухгалтерских системах различной конфигурации 1С</p> <p>Иметь практический опыт – составления (оформление) первичных учетных документов, приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>
	<p>Уметь – выявлять документы, влияющие на налоговую базу; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Иметь практический опыт - ведения налогового учета, исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды на примере экономического субъекта</p>
	<p>Уметь – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт – применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
	<p>Уметь – настраивать автоматизированную систему бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения, учете в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p>Иметь практический опыт - работы с бухгалтерскими системами различной конфигурации 1С</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	<p>Уметь – проводить инвентаризацию на местах; отражать результаты в бухгалтерской отчетности в соответствии с планом счетов: оприходовать излишки, списывать недостачи; производить корректировку налогового учета (корректировка баланса и себестоимости) после инвентаризации</p> <p>Иметь практический опыт - анализа результатов инвентаризации</p>
	<p>Уметь – осваивать новые формы бухгалтерской и налоговой отчетности на примере экономического субъекта; подготавливать документы для налоговых проверок; проводить сверки с контрагентами</p> <p>Иметь практический опыт - составления отчетности на предприятии, работы с первичными документами, взаимодействия с налоговыми органами</p>

	<p>Уметь – исправлять ошибки (сторнировочные записи, уточненные декларации); отражать последствия ошибок в учете (ретроспективный пересчет); выявлять проблемные зоны в учете и разрабатывать рекомендации по оптимизации учета на примере экономического субъекта; подготавливать пояснения для налоговых органов</p> <p>Иметь практический опыт - выявления ошибок и корректировки отчетности</p>
	<p>Уметь – производить расчет основных финансово-экономических показателей на основе финансовых данных организации (анализ себестоимости продукции, анализ использования оборотного капитала, анализ финансовых результатов деятельности, анализ финансового состояния предприятия, диагностика уровня вероятности банкротства предприятия); подготавливать аналитические заключения и рекомендации по улучшению финансового состояния организации (на примере экономического субъекта)</p> <p>Иметь практический опыт - анализа финансово-экономических показателей бухгалтерской отчетности для определения финансового состояния и эффективности деятельности организации</p>
	<p>Уметь – анализировать реальные отчеты компаний (выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности предприятия); проводить сравнительный анализ предприятий одной отрасли (торговля, промышленное предприятие); подготавливать аналитические заключения и разрабатывать рекомендации по улучшению финансового положения</p> <p>Иметь практический опыт – анализа финансовой отчетности на основе практических кейсов</p>
	<p>Уметь – выполнять анализ чувствительности (изменение цены, объема продаж, затрат); производить прогноз денежных потоков; составлять финансовые таблицы (бюджет доходов и расходов, cash flow, прогнозный баланс); проводить оценку рентабельности бизнес-плана (расчет и анализ показателей ROI, NPV, IRR, срок окупаемости); составлять пояснительную записку к финансовой модели бизнес-плана</p> <p>Иметь практический опыт - анализа и корректировки модели бизнес-плана</p>

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 02.02	ПК 2.4	осуществлять работы по финансовому анализу экономического субъекта.	Тема 3.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	36	Увеличение часов с целью более детального изучения практической подготовки по запросу работодателя ООО Фабрика нестандартной обуви «Меркурий»
ПП. 02.02	ПК 2.5	выполнять работы по определению финансовой модели бизнес-плана, составлению бизнес-плана.	Тема 3.2. Составление финансовой модели бизнес-плана экономического субъекта	36	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01.01	36	концентрированно	2/4
ПП. 01.02	36	концентрированно	2/4
ПП. 01.03	36	концентрированно	3/5
ПП. 02.01	36	концентрированно	3/5
ПП. 02.01	72	концентрированно	3/6
ПП. 02.02	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	360	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01.01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета				36
ПК 1.1	Раздел 1. Отражение в учете активов организации	1. составление (оформление) первичных учетных документов по учету активов по данным организации; 2. осуществление комплексной проверки первичных учетных документов; 3. систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;	Тема 1.1. Документирование активов организации	12
ПК 1.4	Раздел 1. Отражение в учете активов организации	1. проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; 2. отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета.	Тема 1.1. Документирование активов организации	12
ПК 1.4	Раздел 1. Отражение в учете активов организации	1. определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; 2. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	Тема 1.1. Документирование активов организации	12
ПК 1.4	Раздел 1. Отражение в учете активов организации	1. анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций 2. обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	Тема 1.1. Документирование активов организации	12

		бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.		
ПК 1.4	Раздел 1. Отражение в учете активов организации	1.применение методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 2.ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе; 3.сопоставление данных аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.	Тема 1.1. Документирование активов организации	12
ПК 1.4	Раздел 1. Отражение в учете активов организации	1 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; 2.ведение учета в автоматизированной системе активов организации.	Тема 1.1. Документирование активов организации	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПП 01.02. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета				36
ПК 1.6	Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации	1.составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов по отражению активов организации; 2. обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи.	Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	6
ПК 1.6	Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации	1. осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и соответствующих бухгалтерских записей	Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	6
ПК 1.6	Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации	1.определяет объекты налогообложения для исчисления налогов и взносов; 2.применяет порядок и соблюдает сроки исчисления по налогам и страховым взносам	Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	6
ПК 1.6	Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации	1.конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	6

ПК 1.6	Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации	1. расчет заработной платы сотрудников; 2. определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников; 3. определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности.	Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	6
ПК 1.6	Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации	1. применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; 2. использование современного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПП 01.03. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				36
ПК 1.3.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	Исследование и изучение действующих налогов и систем налогообложения на конкретном предприятии. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	10
ПК 1.3.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	10
ПК 1.3.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	10
ПК 1.3.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПП 02.01. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				108
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности	1. составляет инвентаризационные описи и сличительные ведомости;	Тема 1.1. Составление бухгалтерской	12

		2.формирует бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения	и налоговой отчетности	
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности	1.отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; 2.определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 3.закрывает бухгалтерские и налоговые регистры и заполнять формы бухгалтерской и налоговой отчетности в установленные законодательством сроки	Тема 1.1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности	12
ПК 2.1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности	1.выборка генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры.	Тема 1.1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 2.5	Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта	1. осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта.	Тема 2.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	36
ПК 2.5	Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта	1.выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана.	Тема 2.2. Составление финансовой модели бизнес-плана экономического субъекта	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
ПП 02.02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				144
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта	1. составление (оформление) первичных учетных документов по данным организации; 2. использование данных первичных документов для аналитических процедур.	Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников их формирования	6
ПК 2.2	Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта	1.осуществление денежного измерения объектов бухгалтерского учета и соответствующих бухгалтерских записей	Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников записей	6

			их формирования	
ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта	1.определение налогооблагаемой базы и расчет налогов экономического субъекта	Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников их формирования	6
ПК 2.2	Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта	1.применение плана счетов для отражения хозяйственных операций	Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников их формирования	6
ПК 2.2	Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта	1.отражение в бухгалтерском учете операций по движению активов организации и их источников	Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников их формирования	6
ПК 2.4	Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта	1.ведение учета в автоматизированной системе активов организации.	Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников их формирования	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 2.1	Раздел 2. Формирование отчетности	1. участие в процедурах проведения инвентаризации и регулирования инвентаризационных разниц	Тема 2.1.Составление бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия	
ПК 2.2	Раздел 2. Формирование отчетности	1.формирование регистров бухгалтерского и налогового учета; 2.определение финансовых результатов деятельности предприятия	Тема 2.1.Составление бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия	
ПК 2.3	Раздел 2. Формирование отчетности	1. контроль показателей финансовой и налоговой отчетности	Тема 2.1.Составление бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПК 2.4	Раздел 3. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта в соответствии с запросом работодателя	Тема 3.1. Анализ бухгалтерской (финансовой)	36

			отчетности экономическ ого субъекта	
ПК 2.5	Раздел 3. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1.выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана, составления бизнес-плана в соответствии с запросом работодателя.	Тема 3.2. Составление финансовой модели бизнес-плана экономического субъекта	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01.01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		36
ПП 01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		36
Раздел 1. Отражение в учете активов организации		36
Тема 1.1. Документирование активов организации	Содержание	36
	1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
	2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	2
	3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2
	4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
	5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
	6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
	7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	2
	8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	2
	9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни,	2

	связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	
	10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	2
	11. Отражение в учете запасов.	2
	12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	2
	13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	2
	14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	2
	15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	4
	16. Формирование и защита отчета по практике	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
ПП 01.02 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		36
ПП 01.02 Практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации		36
Раздел 1. Отражение в учете источников формирования активов организации		36
Тема 1.1. Документирование источников формирования активов организации	Содержание	36
	1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2
	2. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2
	3. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2
	4. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	2
	5. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2
	6. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	2

	7. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	2
	8. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	2
	9. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	2
	10. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2
	11. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2
	12. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	2
	13. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	2
	14. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2
	15. Ознакомление с режимом налогообложения организации.	2
	16. Анализ состава и видов уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	2
	17. Формирование и защита отчета по практике	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2
ПП 01.03 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		36
ПП.01.03 Производственная практика, организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации		36
Раздел 3. Организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации		36
Тема 1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание	36
	Исследование и изучение действующих налогов и систем налогообложения на конкретном предприятии. Изучение нормативных документов, которыми руководствуется конкретная организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в программе, в которой ведется учет на предприятии. Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Изучение документов налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	10
	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в составе единого налогового платежа в программе конкретного предприятия. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	10
	Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам". Изучение и оформление бухгалтерскими проводками начисленных и перечисленных сумм по страховым	10

	взносам по единому тарифу, а так же по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям.	
	Изучение порядка оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ с помощью установленных на конкретном предприятии программ.	6
ПП 02.01. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		108
ПП 02.01. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской и налоговой отчетности		36
Тема 1.1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности	Содержание	36
	1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	6
	2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6
	3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	6
	4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	6
	5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу	6
	6. Заполнение налоговых деклараций	6
Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере экономического субъекта		72
Тема 2.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Содержание	36
	1. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	4
	2. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	4
	3. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	4
	4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	4
	5. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	4
	6. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	4
	7. Расчет и анализ показателей рентабельности.	4
	8. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	4
	9. Анализ поступления и расходования денежных средств.	4
Тема 2.2. Составление финансовой модели бизнес-плана экономического субъекта	Содержание	36
	1. Сбор и классификация данных для построения финансовой модели бизнес-плана.	6
	2. Составление прогноза прибыли и убытков (выручки и расходов).	8
	3. Составление прогноза движения денег.	8
	4. Составление прогнозного баланса.	6
	5. Оформление и защита Отчета по учебной практике.	4

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		4
ПП 02.02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		144
ПП 02.02. Преддипломная практика		
Раздел 1. Бухгалтерский и налоговый учет на примере экономического субъекта		36
Тема 1.1. Отражение в учете активов и источников формирования	Содержание	36
	Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций с применением информационных технологий	36
Раздел 2. Формирование отчетности		36
Тема 2.1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия	Содержание	36
	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности, характерной для исследуемого экономического субъекта.	36
Раздел 3. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		72
Тема 3.1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Содержание	36
	Анализ бухгалтерской и налоговой отчетности по данным исследуемого экономического субъекта.	36
Тема 3.2. Составление финансовой модели бизнес-плана экономического субъекта	Содержание	36
	Расчет прогнозных показателей по данным исследуемого экономического субъекта.	30
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading>- Текст: электронный.

2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading> - Текст: электронный.

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
4. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва: Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading> - Текст: электронный.
5. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.
6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>
7. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.
9. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01	ПК 1.1	составляет (оформляет) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов;	аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 1.3	идентифицирует объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога	
	ПК 1.4	применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
ПП.01.02	ПК 1.3	ведет налоговый учет; исчисляет и уплачивает взносы в государственные внебюджетные фонды	аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 1.6	настраивает автоматизированную систему бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; ведет учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ПП.02.01	ПК 2.1	осуществляет документирование этапов инвентаризации; осуществляет инвентаризацию обязательств; составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 2.5	производит расчеты для финансовой модели бизнес-плана.	
ПП.02.02	ПК 2.1	осуществляет документирование этапов инвентаризации; осуществляет инвентаризацию обязательств; составляет бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных	аттестационный лист, отчет студента, содержащие графические, фото материалы,

	разниц.	подтверждающие практический опыт, полученный на практике
<i>ПК 2.2</i>	формирует в соответствии с установленными правилами отчеты, входящие в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<i>ПК 2.3</i>	осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<i>ПК 2.4</i>	оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.	
<i>ПК 2.5</i>	производит расчеты для финансовой модели бизнес-плана.	