Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fb3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f e8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 01 ***Ведение бухгалтерского и налогового учета***

Учебный план: № 26-02-1-35
Код, наименование специальности, направленность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ведение бухгалтерского и налогового учета
Квалификация выпускника: Бухгалтер
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	**Форма контроля**	академических часов							Семестр
		Трудоемкость модуля	**Аудиторной нагрузки**	Лекции, уроки	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Контр. работа	**114**	**114**	38	76				1,2
МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Контр. работа	**96**	**94**	36	58		2		2,3
МДК 01.03 Организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	Контр. работа	**28**	**28**	14	14				3
УП 01.01 Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Диф.зачет	**36**					36		1
УП 01.02 Учебная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	Диф.зачет	**36**					36		2
ПП 01.01 Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Диф.зачет	**36**					36		2
ПП 01.02 Производственная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	Диф.зачет	**36**					36		2
ПП.01.03 Производственная практика, организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации	Диф.зачет	**36**					36		3
ПМ.01.ЭК Ведение бухгалтерского и налогового учета	Экзамен	**12**						12	3
Итого		**430**	**236**	**88**	**148**		**182**	**12**	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утверждённым приказом Министерства просвещения России от **24.06.2024 г. № 437**

Составитель(и): Семашкевич С.И., Томилова С.В.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является частью профессионального цикла основной образовательной программы (ОП)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД) «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК).

1.2.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование компетенций
ВД Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2.2. Результаты обучения

Уметь	составлять, обрабатывать документы по группам активов: для основных средств (оформление акта ввода в эксплуатацию, заполнение инвентарной карточки, составление акта на списание), для товарно-материальных ценностей, для кассовых операций (заполнение приходного и расходного кассовых ордеров, ведение кассовой книги) и корректировать ошибки; составлять полный комплект документов по формированию активов: по собственному капиталу (учредительные документы, приказы о назначении директора, протоколы собраний акционеров), по заемным средствам (кредитные договоры, договоры займа, графики платежей), по обязательствам (договоры с поставщиками, акты сверки расчетов, претензионные акты); выявлять ошибки в оформлении документов; формировать проводки на основе первичных документов; определять правильность заполнения первичных документов
	проводить денежную оценку активов: рассчитывать первоначальную стоимость основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, начислять амортизацию различными способами (линейный, нелинейный, производственный методы); вести учет переоценки активов и отражение в отчетности; оценивать финансовые вложения (акции, облигации, займы); проводить учет источников формирования активов: формирование уставного капитала и его изменение, учет резервов (резервный капитал, оценочные резервы), оценка кредитов, займов и процентов по ним
	формировать налоговую базу и исчислять налоги, сборы и страховые взносы
	правильно использовать счета бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций
	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета (1С)
Знать	классификацию активов и соответствующие документы (акты прием-передачи, инвентарная кар-точка, накладная, платежное поручение, кассовые документы, договоры купли-продажи); обязательные реквизиты первичных

	документов: наименование документа, дата составления, наименование организации, содержание факта хозяйственной жизни, величина измерения (в натуральном/денежном выражении), подписи ответственных лиц; порядок отражения хозяйственных операций, связанных с источниками формирования активов, в документах; особенности составления документов по источникам формирования активов; документы, устанавливающие нормативы для различных видов товаров и материалов, а также правила их применения (нормативная документация по расчету норм естественной убыли: Приказ Минэкономразвития, специальные сборники и нормативные акты, инструкции по применению норм естественной убыли); порядок расчета норм естественной убыли
	сущность и значение денежного измерения в бухгалтерском учете как одного из методов оценки; нормативную базу, регулирующую оценку активов; основы налогового учета в части оценки активов. понятие и классификация активов организации (внеоборотные и оборотные); методы оценки активов (первоначальная стоимость активов, последующая оценка (амортизация, переоценка, уценка); нормативную базу, регулирующую оценку обязательств; источники формирования активов (собственный и заемный капитал); методы оценки обязательств (оценка обязательств: кредиторская задолженность, займы, резервы)
	законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
	требования бухгалтерского учета в части группировки и обобщения фактов хозяйственной деятельности
	информационные системы и технологии, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера; программы и платформы, используемые для автоматизации бухгалтерских процессов (1С); правильно и своевременно составлять бухгалтерские и финансовые отчеты на основе данных из программного обеспечения
Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; регулирования инвентаризационных разниц
	контроля и анализа правильности оценки активов и обязательств
	исчисления уплаты налогов и страховых взносов
	формирования бухгалтерских проводок с применением плана счетов
	группировки фактов хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета
	использования специализированных программ при обработке экономической информации

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование тем МДК и практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	**2**	**3**
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
МДК № 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**114**
Тема №1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	**Содержание**	**6**
	1. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организации. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи	2
	В том числе практических занятий	**4**
	1. Практическое занятие. *Составление приказа об учетной политике*	*2*

	2. Практическое занятие. *Разработка карточки предприятия*	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 2 Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами	**Содержание**	***6***
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Расчеты с подотчетными лицами	2
	В том числе практических занятий	**4**
	3. Практическое занятие. *Учет денежных средств в кассе Заполнение учетных регистров – журнал-ордер №1, ведомость №1.*	2
	4. Практическое занятие. *Учет расчетов с подотчетными лицами*	2
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 3 Учет денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке	**Содержание**	***14***
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	2
	2. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	2
	В том числе практических занятий	**10**
	5. Практическое занятие. *Решение задач по учету денежных средств на расчетных счетах*	2
	6. Практическое занятие. *Решение задач по учету денежных средств на специальных счетах*	2
	7. Практическое занятие. *Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров*	2
	8. Практическое занятие. *Заполнение банковских документов*	2
	9. Практическое занятие. *Выполнение комбинированного задания*	2
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема 4 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	**Содержание**	***6***
	1. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.	*2*
	В том числе практических занятий	**4**
	10. Практическое занятие*. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам*	*2*
	11. Практическое занятие*. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц*	*2*
Тема № 5 Учет финансовых вложений	**Содержание**	***14***
	1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.	*2*
	2. Учет вложений в уставный капитал других организаций.	2
	3. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности.	2

	В том числе практических занятий	**8**
	12. Практическое занятие *Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет операций по совместной деятельности*	*2*
	13. Практическое занятие *Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы*	*2*
	14-15. Практическое занятие *Учет финансовых вложений и операций с основными средствами*	*4*
	Промежуточная аттестация (*контрольная работа)*	**2**
	Всего за 1 семестр:	**48**
МДК № 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Тема № 6 Учет долгосрочных инвестиций	**Содержание**	***6***
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций	2
	В том числе практических занятий	***4***
	1. Практическое занятие *Учет долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета*	*2*
	2. Практическое занятие *Учет затрат на строительство хозяйственным способом. Учет затрат на строительство подрядным способом*	*2*
Тема № 7 Учет основных средств	**Содержание**	**8**
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.	*2*
	2. Амортизация основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	*2*
	В том числе практических занятий	**4**
	3. Практическое занятие *Учет поступления основных средств.*	*2*
	4. Практическое занятие *Учет амортизации основных средств*	
	5. Практическое занятие *Учет выбытия основных средств*	
	6. Практическое занятие *Учет восстановления основных средств.*	*2*
	7. Практическое занятие *Учет аренды основных средств*.	
	8. Практическое занятие *Переоценка основных средств*.	
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 8 Учет нематериальных активов	**Содержание**	***6***
	1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	*2*
	В том числе практических занятий	***4***
	9. Практическое занятие *Учет поступления и создание нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов*	*2*
	10. Практическое занятие *Определение финансового результата от выбытия нематериальных активов*	*2*
Тема № 9 Учет материально-	**Содержание**	***8***
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное	*2*

производственных запасов	оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Оценка материалов. Синтетический учет материально- производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.	
	В том числе практических занятий	**6**
	11. Практическое занятие *Учет материально-производственных запасов. Оценка материалов.*	*2*
	12. Практическое занятие *Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет отклонений в стоимости материалов.*	*2*
	13. Практическое занятие *Синтетический учет движения материалов*	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**	**20**
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет затрат вспомогательных производств.	*2*
	2. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства. Учет резервов предстоящих платежей.	*2*
	В том числе практических занятий	**16**
	14. Практическое занятие *Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов*	*2*
	15. Практическое занятие *Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание*	
	16. Практическое занятие *Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение*	*2*
	17. Практическое занятие *Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов*.	*2*
	18. Практическое занятие *Учет потерь производства*	
	19.Практическое занятие. *Расчет себестоимости незавершенного производства*	*2*
	20. Практическое занятие *Учет выпуска продукции и расчет фактической производственной себестоимости*	*2*
	21. Практическое занятие. *Учет и распределение затрат вспомогательных производств*	2
	22. Практическое занятие *Синтетический и аналитический учет затрат на производство.*	*2*
	23.Практическое занятие. *Решение задач по учету затрат на производство и выпуску продукции.*	2
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 11 Учет готовой продукции	**Содержание**	***8***
	1. Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	*2*
	В том числе практических занятий	***4***
	24. Практическое занятие *Учет расходов на продажу*	*2*
	25. Практическое занятие *Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи*	*2*
	Содержание	***8***

Тема № 12 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям	2
	В том числе практических занятий	**4**
	26. Практическое *занятие Учет расчетов с покупателями и заказчиками.*	*2*
	27. Практическое *занятие Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.*	*2*
	Промежуточная аттестация *(Контрольная работа)*	***2***
	Всего за семестр:	**66**
	Всего по МДК 01.01	**114**
Раздел 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
МДК № 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		***96***
Тема № 1 Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	***6***
	1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	*2*
	В том числе практических занятий	***4***
	1. Практическое занятие *Группировка имущества организации по источникам формирования*.	*2*
	2. Практическое занятие *Составление пассива баланса*.	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 2 Учет труда и заработной платы	**Содержание**	***38***
	1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Классификация и учет личного состава.	*2*
	2. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени при повременной и сдельной системе оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной системе оплаты труда.	*2*
	3. Доплаты и надбавки к заработной плате. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	*2*
	4. Документальное оформление расчетов пособий по временной нетрудоспособности. Проведение расчетов с электронными больничными листами. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности	*2*
	5. Документальное оформление расчетов за неотработанное время, виды отпусков. Порядок расчета отпускных.	*2*
	6. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Порядок удержания НДФЛ из заработной платы. Порядок удержания по исполнительным документам из заработной платы.	*2*
	7. Порядок составления сводных документов по заработной плате и расчетно-платежной ведомости. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	*2*
	8. Начисление страховых взносов от фонда оплаты труда	*2*

	В том числе практических занятий	***22***
	3. Практическое *занятие Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)*	*2*
	4. Практическое *занятие Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)*	*2*
	5. Практическое *занятие Решение ситуационных задач по начислению доплат и надбавок*	*2*
	6. Практическое *занятие Начисление отпускных*	*2*
	7. Практическое *занятие Начисление пособий по временной нетрудоспособности за время болезни работника*	*2*
	8. Практическое *занятие Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы.*	*2*
	9-10. Практическое *занятие Сложные случаи расчета оплаты труда (расчет оплаты за работу в выходные и сверхурочно)*	*4*
	11. Практическое *занятие Начисление страховых взносов.*	*2*
	12. Практическое *занятие Решение ситуационных задач*	*2*
	13. Практическое *занятие Выполнение комплексного задания*	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема 3 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание**	**20**
	9. Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2
	10. Учет резервного капитала. Формирование и использование резервного капитала. Учет добавочного капитала. Формирование и использование добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	2
	В том числе практических занятий	***16***
	14. Практическое *занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала*	*2*
	15. Практическое *занятие Формирование уставного капитала при учреждении АО*	*2*
	16. Практическое *занятие Учет расчетов с учредителями*	*2*
	17. Практическое *занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала*	*2*
	18. Практическое *занятие Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала*	*2*
	19. Практическое *занятие Решение ситуационных задач*	*2*
	20. Практическое *занятие Учет целевого финансирования*	*2*
	21. Практическое *занятие Выполнение комплексного задания: Учет всех видов капитала*	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Промежуточная аттестация по МДК *(Контрольная работа)*		***2***
Всего за семестр:		***66***
МДК № 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		

Тема № 4 Учет кредитов и займов	**Содержание**	***10***
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Документальное оформление	*2*
	2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.	*2*
	3. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	*2*
	В том числе практических занятий	***4***
	22. Практическое *занятие* Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	*2*
	23. Практическое *занятие* Синтетический учет кредитов и займов	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Тема № 5 Учет финансовых результатов	**Содержание**	***18***
	1. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	*2*
	2. Учет финансовых результатов	*2*
	3. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.	*2*
	4. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	*2*
	В том числе практических занятий	***8***
	24. Практическое *занятие Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации*	*2*
	25. Практическое *занятие Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации*	*2*
	26. Практическое *занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов*	*2*
	27. Практическое *занятие Решение ситуационных задач по формированию и использованию нераспределенной прибыли*	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
Самостоятельная работа *(Подготовка к контрольной работе)*		***2***
Промежуточная аттестация по МДК *(Контрольная работа)*		***2***
Всего за семестр:		***30***
Всего МДК 01.02		***82***
Раздел 3. Организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации		**28**
МДК № 01.03 Организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации		
Тема № 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**	***26***
	1. НДС, плательщики, сроки оплаты. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.	2
	2. Акцизы, плательщики, сроки оплаты. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов.	2
	3. НДФЛ, плательщики, налоговые агенты, порядок исчисления, сроки перечисления, налоговые уведомления	2
	4. Налог на прибыль организаций, плательщики, налогооблагаемая база, порядок расчета, сроки перечисления, декларации и уведомления.	2

	5. Водный налог. Плательщики, налогооблагаемая база, авансовые платежи, уведомления.	2
	6. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	2
	7. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2
	В том числе практических занятий	***12***
	1. ***Практическое занятие***. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	*2*
	2. ***Практическое занятие***. Налоговые вычеты, порядок их применения. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Составление налоговой декларации.	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
	3. ***Практическое занятие***. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	*2*
	4. ***Практическое занятие***. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организаций, подлежащей уплате в бюджет. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль	*2*
	5. ***Практическое занятие***. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Составление налоговой декларации, уведомлений по НДФЛ	*2*
	6. ***Практическое занятие***. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы водного налога, подлежащей уплате в бюджет. Составление декларации и уведомления	*2*
Текущий контроль по теме (оценка результатов выполнения практических заданий)		
	Промежуточная аттестация по МДК *(контрольная работа)*	**2**
	Итого семестр	**28**
	Всего по МДК 01.03	**42**
Практики	**Учебная практика** **УП 01.01 Учебная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** **Промежуточная аттестация - зачет с оценкой**	***36***
	Учебная практика **УП 01.02 Учебная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации** **Промежуточная аттестация - зачет с оценкой**	***36***
	Производственная практика	***36***

	ПП 01.01 Производственная практика, документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации **Промежуточная аттестация - зачет с оценкой**	
	Производственная практика **ПП 01.02 Производственная практика, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации** **Промежуточная аттестация - зачет с оценкой**	**36**
	ПП.01.03 Производственная практика, организация расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации **Промежуточная аттестация - зачет с оценкой**	**36**
	Промежуточная аттестация по ПМ (Экзамен)	**12**
	Всего:	**430**

3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ не предусмотрено

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству студентов,
рабочим место преподавателя,
демонстрационными пособиями,
учебной доской;
техническими средствами обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, 1С, СПС Консультант-Плюс, Office Standart, проектор, экран.

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:
посадочными местами по количеству студентов,
рабочим место преподавателя,
демонстрационными пособиями,
учебной доской;
техническими средствами обучения:
компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart, 1С, СПС Консультант-Плюс, проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/373364/reading. - Текст: электронный.
2. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - Москва: Инфра-М, 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-16-015325-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/367314/reading. - Текст: электронный.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583734
4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589320
5. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва: Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading - Текст: электронный.
6. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading- Текст: электронный.
7. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading- Текст: электронный.

б) дополнительная

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587890
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558456
3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131413.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137706.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 02.02 / О. В. Филатова, А. В. Потапова, А. К. Арсланова, К. С. Глухова. — Челябинск: Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 240 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121499.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: https://www.ibooks.ru
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: http://publish.sutd.ru
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
МДК № 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Отлично	обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.	Контрольные вопросы, практико-ориентированные задания
Хорошо	обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить	
Удовлетворительно	обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	
Неудовлетворительно	обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
МДК № 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Отлично	обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.	Контрольные вопросы, практико-ориентированные задания
Хорошо	обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить	
Удовлетворительно	обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	
Неудовлетворительно	обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
МДК № 01.03 Организация расчётов с бюджетом бюджетной системы		
Отлично	обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.	Контрольные вопросы, практико-ориентированные задания
Хорошо	обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить	
Удовлетворительно	обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	

Неудовлетворительно	обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	
Учебная практика		
Представлены в рабочей программе учебной практики		
Производственная практика		
Представлены в рабочей программе производственной практики		
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
Отлично	Дает полный, развернутый ответ на все теоретические вопросы билета. Свободно оперирует специальной терминологией. Может привести точные примеры применения методик, указать их преимущества и ограничения. Безошибочно выполняет все необходимые расчеты. Правильно выбирает и применяет формулы и методики, адекватные поставленной задаче.	Теоретические (контрольные) вопросы Практико-ориентированные задания
Хорошо	Дает в целом правильный и полный ответ, но допускает незначительные неточности или неполноту в деталях при раскрытии теоретических вопросов. В практической части в основном верно выполняет расчеты, но может допустить 1-2 несущественные вычислительные ошибки, не искажающие общую картину. Интерпретация результатов верна, но может быть недостаточно глубокой (например, описана ситуация, но не в полной мере объяснены причины).	
Удовлетворительно	В основном освоил ключевые понятия, но ответ фрагментарен, содержит существенные пробелы или неточности в теории. Испытывает трудности с терминологией, путает понятия. В практической части понимает общий ход решения, но допускает серьезные ошибки в расчетах или в выборе формул, что приводит к некорректным результатам. Интерпретация результатов поверхностна или неполна. С трудом отвечает на уточняющие вопросы	
Неудовлетворительно	Не раскрывает суть заданных теоретических вопросов, обнаруживает фундаментальное незнание базовых понятий и методов дисциплины. В практической части не может приступить к решению или выбирает принципиально неверный путь, не понимает смысла показателей.	