

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа практики

Учебный план: №: 26-02-1-35

Код, наименование
специальности, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ведение
направленность: бухгалтерского и налогового учета
Квалификация
выпускника: Бухгалтер
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					
УП.02.01	Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведение и оформление инвентаризации	4	2	72	Дифференцированный зачет

Программа практики составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом
Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437

Составитель(и): Семашкевич С.И., Томилова С.В.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

УП.02.01 Учебная практика, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведение и оформление инвентаризации входит в профессиональный цикл основной образовательной программы (ОП) при освоении основного вида (вида) деятельности

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.2. Цели и планируемые результаты

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции.

1.2.1. Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование результата обучения
ПК 2.1	
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2.2. Результаты прохождения практики

Иметь практический опыт	оформления и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
	проверки бухгалтерской и налоговой отчетности с целью оценки достоверности показателей
	чтения и интерпретации бухгалтерской отчетности
Уметь	подготавливать документацию для проведения инвентаризации (оформление приказа); оформлять и отражать результаты инвентаризации – для материальных ценностей: осуществлять снятие фактических остатков, заполнять инвентаризационные описи, выявлять пересортицу; для денежных средств: проводить ревизию кассы, сверку с банковскими выписками; для расчетов: подтверждать дебиторскую и кредиторскую задолженность, составлять акты сверки; оформлять результаты инвентаризации: составлять сличительные ведомости, выявлять излишки и недостачи, подготавливать протокол инвентаризационной комиссии; оформлять бухгалтерские справки
	анализировать бухгалтерский баланс на соответствие данным Главной книги; проверять отчет о финансовых результатах на правильность отражения доходов и расходов; сопоставлять данные формы отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств; проверять пояснительную записку на полноту раскрытия информации; проверять налоговую отчетность: контроль декларации по налогу на прибыль (соответствие данным бухучета), проверка декларации по НДС (правильность исчисления налога, вычетов), анализ отчетности по УСН (доходы/расходы, расчет единого налога)
	проводить анализ форм бухгалтерской отчетности на основе реальных/учебных данных (анализ структуры баланса (динамика активов и пассивов), оценка отчета о финансовых результатах (выручка, себестоимость, прибыль); строить аналитические таблицы; формулировать выводы о финансовом состоянии компании, выявлять проблемы (например, недостаток оборотных средств, высокая долговая нагрузка)
Знать	технологии проведения инвентаризации разных видов активов и обязательств; актуальную нормативную документацию по инвентаризации
	методику формирования показателей при составлении бухгалтерской отчетности
	взаимосвязь между регистрами учета и отчетностью; пользователей отчетности и их информационные потребности (инвесторы, кредиторы, налоговые органы, руководство); типичные признаки («красные флаги»), указывающие на потенциальные проблемы, риски или ненормальные явления, которые требуют дальнейшего изучения и внимания (убытки, рост долгов, снижение ликвидности)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1.	Процедура проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	2
2.	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	2
3.	Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.	2
4.	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	6
5.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	3
6.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	3
7.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	6
8.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6
9.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2
10.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2
11.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
12.	Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
13.	Анализ динамики и структуры актива и пассива баланса.	2
14.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	2
15.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2
16.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	2
17.	Расчет и анализ показателей деловой активности.	4
18.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	4
19.	Сбор и классификация данных для построения финансовой модели бизнес-плана.	2
20.	Составление прогноза прибыли и убытков (выручки и расходов).	4
21.	Составление прогноза движения денег.	2
22.	Составление прогнозного баланса.	4
23.	Оформление и защита Отчета по учебной практике.	4
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2
	Всего:	72

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart, 1С, СПС Консультант-Плюс, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588821>

б) дополнительная

1. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading> - Текст: электронный.

2. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие. — (Среднее профессиональное образование) / А.М. Фридман. - Москва : Инфра-М, 2021. - 204 с. - ISBN 978-5-16-108749-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373401/reading> - Текст: электронный

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Все элементы задания выполнены в полном объеме, без ошибок	Практико-ориентированные задания
Хорошо	Работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендациями. В расчетах допущены незначительные несущественные вычислительные ошибки	
Удовлетворительно	Работа выполнена, но не в полном объеме, то есть присутствуют незавершенные части. Общий ход решения практико-ориентированных заданий верный, но допущены серьезные ошибки в расчетах или в выборе формул, что приводит к некорректным результатам	
Неудовлетворительно	В работе имеются ошибки в расчетах, в формулировке выводов и рекомендаций. Расчеты выполнены не верно или не выполнены	