

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

СГ.02

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебный план: №26-02-1-35

Код, наименование специальности, направленность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Ведение бухгалтерского и налогового учета
Квалификация выпускника: Бухгалтер
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	80	
	Из них аудиторной нагрузки	64	
	Лекции, уроки	-	
	Практические занятия	64	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	16		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	2	
	Контрольная работа	1	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от **24.06.2024 г. № 437**

Составитель(и): Ильина А.В., Степанова В.А.

(Ф.И.О)

Председатель цикловой

комиссии: Стецко У.М.

(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.

(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке; понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1 Речевой этикет. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	8
	1. Введение лексики: модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, мнения по обсуждаемой теме, модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя.	
	2. Грамматика: глагол to be, Сокращения и аббревиатуры в английском языке. Глагол have to, Present Simple Tense, Виды вопросительных предложений в английском языке на примере Present Simple Tense.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 1. <i>Введение лексического материала: Приветствия, прощания, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</i>	2
	Практическое занятие 2. <i>Грамматика: глагол to be, Глагол have to, Present Simple Tense, Виды вопросительных предложений в английском языке на примере Present Simple Tense.</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие 3. <i>Составление вопросительных предложений «Рабочий день предпринимателя» с использованием вопросов различных типов. Диалог.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сокращения и аббревиатуры в английском языке.	2
Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)		
Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности		
Тема №2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание учебного материала	2
	1. Правила написания официально-деловых писем. Речевые обороты приветствия, заключения. Реквизиты деловой коммуникации.	
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие 4. <i>Правила написания официально-деловых писем. Речевые обороты приветствия, заключения. Реквизиты деловой коммуникации.</i>	2
Тема №2.2 Запросы и предложения	Содержание учебного материала	6
	Лексика: Клише официально-делового стиля. Речевые обороты: I handle...; I am responsible for...; I take care of...; I deal with...; Грамматика: Речевой оборот There is/ There are. Наречия времени в Present Simple Tense.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 5. <i>Клише официально-делового стиля. Речевые обороты: I handle...; I am responsible for...; I take care of...; I deal with...</i>	2
	Практическое занятие 6. <i>Грамматика: Речевой оборот There is/ There are. Наречия времени в Present Simple Tense.</i>	2
	Практическое занятие 7. <i>Составление рассказа с речевыми оборотами и изученной грамматикой.</i>	2
Тема №2.3 Контракты (договоры)	Содержание учебного материала	8
	Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта (договора) Грамматика: Сравнительная степень прилагательных. Модальный глагол can.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 8. <i>Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта (договора)</i>	2
	Практическое занятие 9. <i>Грамматика: Сравнительная степень прилагательных. Модальный глагол can.</i>	2
	Практическое занятие 10. <i>Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Работа с текстом.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ контракта (договора) на предмет ошибок.	2
	Содержание учебного материала	10
	Тексты официально-делового и научного стилей	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема №2.4 Претензии, иски, урегулирование споров	Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий Решение проблемных ситуаций и обсуждение действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. Грамматика: Present Continuous Tense. Речевые обороты: Could you...? I would like...; Исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 11. <i>Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий</i>	2
	Практическое занятие 12. <i>Грамматика: Present Continuous Tense. Речевые обороты: Could you...?; I would like...; Исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке.</i>	2
	Практическое занятие 13. <i>Решение проблемных ситуаций и обсуждение действий компаний в условиях санкций, форс-мажора</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: разбор претензий и исков на предмет правильности составления и нахождение ошибок.	2
Текущий контроль по разделу 2 (тестирование)		
Промежуточная аттестация (Контрольная работа)		2
Всего в 1 семестре:		36
Раздел 3 Трудоустройство		
Тема №3.1 Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)	Содержание учебного материала	8
	Деловые навыки в будущей профессии. Резюме, интервью. Грамматика: Предлоги времени. Множественное число имен существительных. Present Continuous Tense.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 14. <i>Что такое деловые навыки в будущей профессии</i>	2
	Практическое занятие 15. <i>Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей</i>	2
	Практическое занятие 16. <i>Грамматика: Предлоги времени. Множественное число имен существительных.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение. Present Continuous Tense. Выполнение упражнений.	2
Текущий контроль по разделу 3 (написание эссе (резюме и сопроводительного письма))		
Раздел 4. Организация и управление финансовой деятельностью		
Тема №4.1 Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	8
	Стандарты составления финансовых отчетов. Финансовые отчеты в Российской Федерации. Финансовые отчеты в Великобритании. Грамматика: Конструкция be going to; will. Употребление конструкции I will give you some	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	information about... Отрицательные суффиксы прилагательных (словообразование)	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 17. <i>Стандарты составления финансовых отчетов в Российской Федерации. Чтение, перевод, выделение необходимой информации в тексте.</i>	2
	Практическое занятие 18. <i>Стандарты составления финансовых отчетов в Великобритании. Чтение, перевод, выделение необходимой информации в тексте. Употребление конструкции I will give you some information about...</i>	2
	Практическое занятие 19. <i>Грамматика: Конструкция be going to; will.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение отрицательных суффиксов прилагательных (словообразование). Выполнение упражнений.	2
Тема №4.2 Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	Содержание учебного материала	6
	Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Грамматика: Past Simple глагола to be. Правильные/неправильные глаголы в Past Simple Tense.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие 20. <i>Основные термины, понятия бухгалтерского учета</i>	2
	Практическое занятие 21. <i>Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации</i>	2
	Практическое занятие 22. <i>Грамматика: Past Simple глагола to be. Правильные/неправильные глаголы в Past Simple Tense</i>	2
Тема №4.3 Банковские операции	Содержание учебного материала	4
	Введение новой лексики: Перевод денежных средств (безналичные средства). Оплата услуг (наличные средства). Обмен валюты. Грамматика: Введение речевых оборотов «How can I help you? I have an account numbers; to withdraw / deposit money»	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие 23. <i>Банковские операции. Перевод денежных средств (безналичные средства). Оплата услуг (наличные средства). Обмен валюты.</i>	2
	Практическое занятие 24. <i>Грамматика: Введение речевых оборотов «How can I help you? I have an account numbers; to withdraw / deposit money». Составление диалогов.</i>	2
Тема №4.4 Ценные бумаги, фондовая биржа	Содержание учебного материала	8
	Виды ценных бумаг. Фондовые биржи Российской Федерации и Великобритании. Акции и облигации. Грамматика: Present Continuous Tense в сравнении с Future Simple Tense в выражении будущего времени.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 25. <i>Виды ценных бумаг. Фондовые биржи в Российской Федерации. Чтение и перевод текста, выделение информации в тексте.</i>	2
	Практическое занятие 26. <i>Виды ценных бумаг. Фондовые биржи в Великобритании.</i>	2
	Практическое занятие 27. <i>Акции и облигации. Аудирование.</i>	2
	Практическое занятие 28. <i>Грамматика: Present Continuous Tense в сравнении с Future Simple Tense в выражении будущего времени.</i>	2
Тема №4.5 Налогообложение.	Содержание учебного материала	8
	Виды налогообложений. Налогообложение в Российской Федерации и Великобритании. Грамматика: Условные типы предложений в английском языке (Conditionals)	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие 29. <i>Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов</i>	2
	Практическое занятие 30. <i>Условные предложения в английском языке. Выполнение упражнений.</i>	2
	Самостоятельная работа: Написание сочинения на тему: «Различия налогообложений между Российской Федерацией и Великобританией».	2
	Самостоятельная работа: налогообложение со стороны законодательства Российской Федерации.	2
Текущий контроль по разделу 4 тестирование		
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		2
Всего в семестре:		44
ВСЕГО:		80

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор; экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>

2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-1568-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137703.html> — Режим доступа: для авторизир.

3. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учебное пособие для СПО/ Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2025. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2. — URL: <https://book.ru/book/939236>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.ru. — Текст: электронный
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561011>.
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562160>
5. Старцева Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями: учебное пособие / Э.А. Старцева, В.С. Старцев. - Москва: Дашков и К, 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393040/reading>. - Текст: электронный.

б) дополнительная

1. Митрошкина, Т. В. Английский язык без репетитора: секреты успешной подготовки к тестированию / Т. В. Митрошкина. — 2-е изд. — Минск: Тетралит, 2022. — 448 с. — ISBN 978-985-7171-59-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117471.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Турук И. Ф. Английский язык. Лексические основы чтения текстов по экономике / И.Ф. Турук. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-374-00263-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394736/reading>. - Текст: электронный.
3. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104036.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Английский.ру [Электронный ресурс]. URL: <http://www.english.language.ru/>
5. Уроки английского языка онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://www.englishlearner.com/tests/>
6. Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. URL: <https://www.multitrans.com/>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	100-90 процентов выполнения теста. (Контрольная работа). 100-90 процентов выполнения. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Тема раскрыта, структура предложений не нарушена, допускается 2 - 3 незначительные лексические, грамматические или фонетические ошибки, проявляется понимание при корректировке. Обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для описания предметов и процессов	(Контрольная работа): Тестовые задания (Зачет с оценкой):

	<p>профессиональной деятельности, для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; владеет правилами произношения (Зачет с оценкой).</p>	<p>Тестовые задания и контрольные вопросы.</p>
Хорошо	<p>80-70 процентов выполнения теста. (Контрольная работа).</p> <p>80-70 процентов выполнения. Работа выполнена в соответствии с заданием, но имеются отдельные небольшие ошибки. Тема раскрыта, но допущены лексические и грамматические ошибки, которые не затрудняют понимание темы (Зачет с оценкой).</p>	
Удовлетворительно	<p>60-40 процентов выполнения теста. (Контрольная работа).</p> <p>60-40 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены сроки представления работы. Тема раскрыта не полностью, допущены до 5-7 лексических и грамматических ошибок (Зачет с оценкой).</p>	
Неудовлетворительно	<p>30-0 процентов выполнения теста. (Контрольная работа).</p> <p>30-0 процентов выполнения. Задание выполнено не полностью или с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Неспособность сформулировать ответ на вопрос или непонимание заданного вопроса. Незнание значительной части важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания. (Зачет с оценкой)</p>	