

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.12

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Учебный план: № 26-02-1-35

Код, наименование
специальности, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Ведение
направленность: бухгалтерского и налогового учета
Квалификация
выпускника: Бухгалтер
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	66	
	Из них аудиторной нагрузки	66	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	66	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа			
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	2	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от **24.06.2024 г. № 437**

Составитель(и): Томилова С.В.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	современные информационные системы и инструменты; профессиональные и отраслевые ресурсы: справочно-правовые системы для поиска актуальной нормативной базы, финансовые порталы для анализа финансовых новостей; порядок поиска необходимых и актуальных форм бухгалтерской и налоговой отчетности в справочно-правовой системе; состав карточки реквизитов для поиска документов; правовые, этические и социальные вопросы, связанные с использованием информации	ориентироваться в массиве правовой и экономической информации; находить необходимый документ в справочно-правовых системах, обладая минимальными сведениями о его реквизитах или содержании; отслеживать изменения в законодательстве, составлять различные подборки документов; осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера; нормативную базу цифрового учета; понятие цифровой трансформации бухгалтерии; цифровые технологии в бухучете (обзор современных бухгалтерских программ); содержание и использование электронного документооборота и цифровых подписей	использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (налоговые порталы, официальные сайты ФНС РФ, Пенсионного фонда), бесплатные облачные системы или демо-версии программ; загружать данные в специальные формы налоговых органов через онлайн-порталы; использовать онлайн-кабинетов налоговых служб для подачи отчетов; работать с электронными форматами отчетности: формат XML, PDF, Excel - подготовка и обработка форм отчетности
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	классификацию автоматизированных рабочих мест для обработки финансовых документов; законодательные аспекты анализа финансовой деятельности организации; принципы оформления моделей (разделение данных, расчетов и результатов); функции Excel и их	приводить данные из разных источников к пригодному для анализа виду (удаление дубликатов, обработку пропусков, преобразование форматов); строить аналитическую модель для расчета полного набора финансовых показателей (например, для прогноза денежных

	комбинации из разных категорий, что позволяет решать комплексные задачи: основные категории функций, финансовые функции (базовые: NPV, IRR, PMT, СТАВКА (RATE), – для оценки инвестиционных проектов и кредитов и прямые расчеты: создание моделей амортизации (линейной, нелинейной), графиков погашения кредитов)	потоков, оценки инвестиционного проекта) в Excel; визуализировать результаты в виде интерактивного дашборда (например, дашборд с ключевыми показателями: выручка, рентабельность, оборачиваемость дебиторской задолженности в динамике и по подразделениям); работать с инструментами «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для проведения сценарного и чувствительного анализа; формировать управленческие выводы на основе рассчитанных показателей с использованием современных ИТ-инструментов
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Роль информационных систем в современной деятельности бухгалтера.	Содержание учебного материала	4
	Понятие и сущность ИС и ИТ в деятельности бухгалтера. Автоматизированные рабочие места (АРМ) бухгалтера. Нормативная база цифрового учета в РФ: законы и стандарты, которые легализуют электронные документы и отчетность	
	В том числе, практических занятий	4
	1. Практическое занятие <i>Тема «Законодательная основа электронного документооборота и цифровой отчетности в бухгалтерской деятельности. Применение нормативных актов к практическим ситуациям»</i>	2
	2. Практическое занятие <i>Тема «Проектирование базовой структуры Автоматизированного рабочего места бухгалтера на основе анализа его задач и информационных потребностей»</i>	2
Тема 1.2. Классификация программного обеспечения для бухгалтеров.	Содержание учебного материала	4
	1. Системное и прикладное ПО: офисные пакеты (MS Office), специализированное ПО (системы бухгалтерского учета, финансового анализа, справочно - правовые системы). Аналитические платформы.	
	В том числе, практических занятий	4
	3. Практическое занятие <i>Тема «Специализированные программы для ведения учета и отчетности и специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (порталы). Официальные сайты контролирующих органов»</i>	2
	4. Практическое занятие <i>Тема «Сравнительный анализ инструментов для решения конкретной профессиональной задачи»</i>	2
Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)		
Раздел 2. Технологии обработки финансовой информации в офисных пакетах		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.1. Работа с финансовыми данными в MS Excel	Содержание учебного материала	22
	Технология и специфика использования финансовых функции MS Excel. Сводные таблицы для анализа больших массивов финансовых данных. Построение финансовых моделей.	
	В том числе, практических занятий	22
	5. Практическое занятие <i>Тема «Расчет амортизационных отчислений различными методами с использованием соответствующих функций в MS Excel»</i>	2
	6. Практическое занятие. Тема <i>«Создание сводной аналитической таблицы «Динамика статей баланса»</i>	2
	7. Практическое занятие. Тема <i>«Построение сводной таблицы для группировки активов и пассивов по степени ликвидности»</i>	2
	8-9. Практическое занятие. Тема <i>«Расчет финансовых коэффициентов на основе сводных данных (автоматизация расчета коэффициентов ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности)»</i>	4
	10. Практическое занятие. Тема <i>«Создание аналитического отчета с графиками и комментариями»</i>	2
	11. Практическое занятие. Тема <i>«Использование аналитических сводных таблиц для анализа отчета о финансовых результатах»</i>	2
	12. Практическое занятие. Тема <i>«Сводная таблица для группировки доходов и расходов. Создание аналитического отчета с выводами и рекомендациями».</i>	2
	13. Практическое занятие. Тема <i>«Интеграция данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Создание справочников аналитических признаков»</i>	2
	14-15. Практическое занятие. Тема <i>«Построение финансовой модели инвестиционного проекта: расчет ключевых инвестиционных показателей (NPV, IRR, PI, PP и ROI) и анализ чувствительности»</i>	4
	Тема 2.2. Визуализация финансовых отчетов в MS Excel и презентация данных MS PowerPoint	Содержание учебного материала
Создание динамических диаграмм, финансовых дашбордов в Excel и презентаций MS PowerPoint. Принципы эффективной визуализации финансовых показателей (KPI).		
В том числе, практических занятий		18
16. Практическое занятие. Тема <i>«Визуализация результатов анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с помощью средств MS Excel: структура, динамика, создание инфографики для быстрой оценки»</i>		2
17. Практическое занятие. Тема <i>«Выбор типа графиков для каждой группы показателей отчета о финансовых результатах (абсолютные и относительные и структурные показатели) и сравнительный анализ эффективности графиков»</i>		2
18-19. Практическое занятие. Тема <i>«Формирование итогового финансового дашборда и написание аналитической записки»</i>		4
20. Практическое занятие. Тема <i>«Построение графика погашения кредита (аннуитетные платежи) на весь</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<i>срок. Визуализация структуры платежей за первый год»</i>	
	21-22. Практическое занятие. Тема «Подготовка слайдов для презентации в PowerPoint: создание информативных и визуально привлекательных слайдов с ключевыми выводами»	4
	23. Практическое занятие. Тема «Выделение и визуализация ключевых показателей эффективности (KPI) из финансовой отчетности»	2
	24. Практическое занятие. Тема «Создание комплексного дашборда для мониторинга финансовых KPI»	2
Текущий контроль по разделу 2 (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)		
Раздел 3. Специализированное программное обеспечение и информационно-правовые системы		
Тема 3.1. Работа с системами бухгалтерского учета и финансового управления	Содержание учебного материала	6
	Наиболее распространенные программы бухгалтерского учета, демонстрационные версии	
	В том числе, практических занятий	6
	25. Практическое занятие. Тема «Классификация систем бухгалтерского учета (по масштабу, по функционалу)»	2
	26. Практическое занятие. Тема «Особенности и функционал бухгалтерской программы 1С»	2
	27. Практическое занятие. Тема «Функциональность программы автоматизации «1С:ERP Управление предприятием»»	2
Тема 3.2. Использование справочно-правовых систем (СПС) и информационных ресурсов бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовой работе	Содержание учебного материала	6
	Обзор СПС. Работа с системой «КонсультантПлюс». Поиск нормативно-правовых актов по налогообложению, бухгалтерскому учету, валютному регулированию. Использование Ресурса БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) для анализа финансового положения компаний, проверки контрагентов	
	В том числе, практических занятий	6
	28. Практическое занятие. Тема «Мониторинг изменений законодательства в СПС «КонсультантПлюс» в области бухгалтерского, налогового учета, создание реестра значимых изменений»	2
	29. Практическое занятие. Тема «Проверка юридического статуса контрагента с использованием Ресурса БФО»	2
	30. Практическое занятие. Тема «Сравнительный отраслевой анализ (формирование выборки компаний отрасли и анализ отклонений от отраслевых показателей)» (Использование данных Ресурс БФО и СПС «КонсультантПлюс»)»	2
Текущий контроль по разделу 3 (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)		
Раздел 4. Основы финансовой аналитики		
Тема 4.1. Введение в инструменты бизнес-аналитики (BI)	Содержание учебного материала	4
	Знакомство с инструментами для построения дашбордов. Подключение к данным, создание интерактивных отчетов	
	В том числе, практических занятий	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	31. Практическое занятие. Тема « <i>Основные концепции и инструменты бизнес-аналитики</i> »	2
	32. Практическое занятие. Тема « <i>Сравнительный анализ BI-инструментов и выбор наиболее оптимального для конкретных бизнес-задач</i> »	2
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
Всего:		66

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Левина, Н. С. MS Excel и MS Project в решении экономических задач / Н. С. Левина, С. Б. Харджиева, А. Л. Цветкова. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2021. — 113 с. — ISBN 5-98003-240-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142025.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Седых, Ю. И. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-330-8, 978-5-4488-2739-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687>.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru
2. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.ach.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	<p>Обучающийся раскрыл содержание материала в полном объеме, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено верно</p>	<p>1. Контрольные вопросы 2. Практико-ориентированные задания</p>
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку отлично, но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены незначительные ошибки, однако общий ход решения верный.</p>	
Удовлетворительно	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.</p> <p>В практическом задании допущены значительные ошибки.</p>	
Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее</p>	

	<p>важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено не верно.</p>	
--	--	--