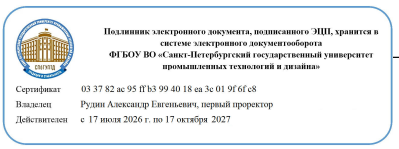
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР



_____А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2026-2027 29.04.05 ИТМ КШИ ОЗО №2-2-36.plx

Кафедра: 42 Социальной работы и права

Направление подготовки: (специальность) 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Профиль подготовки: (специализация) Конструирование швейных изделий

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа: Лекции	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	17	90,75	0,25	3	Зачет
	РПД	17	90,75	0,25	3	
Итого	УП	17	90,75	0,25	3	
	РПД	17	90,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 970

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой	_____	Ковалева Галина Викторовна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой социальной работы и права	_____	Ковалева Галина Викторовна
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Сурженко Евгений Яковлевич

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- дать представление о стилях обучения и преимуществах каждого из них;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов;
- познакомить с теориями лидерства.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Управление проектами

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.
Уметь: составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.
Владеть: навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.
Уметь: разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.
Владеть: навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
Уметь: применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.
Владеть: методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
			Лек. (часы)			
Раздел 1. Планирование карьеры	2					Т

Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач. Семинарское занятие по теме "Теоретические аспекты планирования карьеры".		1	7		
Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры. Семинарское занятие по теме "Карьерные цели и планирование карьеры".		1	7	АС	
Тема 3. Стратегии планирования карьеры Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий. Семинарское занятие по теме "Стратегии планирования карьеры".		1	7	ГД	

Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля. Семинарское занятие по теме "Технологии реализации карьерных стратегий".		1	7		
Раздел 2. Лидерство как инструмент достижения цели					
Тема 5. Понятие и структура лидерства Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства. Семинарское занятие по теме "Понятие и структура лидерства".		1	7		
Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Семинарское занятие по теме "Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры".		1	7		Т
Тема 7. Тайм-менеджмент Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Оновные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели Семинарское занятие по теме "Тайм-менеджмент".		1	8	АС	

Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. Семинарское занятие по теме "Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии".		4	8	ГД	
Раздел 3. Управление командой					Т
Тема 9. Концепция командной работы и роль лидера в команде Понятие команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия). Семинарское занятие по теме "Концепция командной работы и роль лидера в команде".		2	8		
Тема 10. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Этапы командооюразования. Диалектика отношений лидера последователей в процессе развития команды. Классификация целей в команде. Лидер, руководитель команды. Формирование эффективных команд. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик. Семинарское занятие по теме "Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей".		1	8		

Тема 11. Управление деятельностью команды Методы разработки командной стратегии. Стратегии эффективного руководства коллективами. Определение задач членам команды для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Организация коммуникации в команде для достижения поставленной цели. Семинарское занятие по теме "Управление деятельностью команды".		1	8	ГД	
Тема 12. Формирование эффективной команды инновационного проекта Понятие и признаки эффективной команды. Неэффективные команды. Процесс формирования команды инновационного проекта. Распределение ролей в команде инновационного проекта. Мотивация команды инновационного проекта. Социально-психологический климат в команде. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта (метод мозгового штурма; синтетический метод; метод гирлянд случайностей и ассоциаций). Семинарское занятие по теме "Формирование эффективной команды инновационного проекта".		2	8,75	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	90,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		17,25	90,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-2	Формулирует принципы планирования и определяет функции лидера. Излагает особенности подготовки, руководства и контроля осуществления проекта. Разрабатывает и реализует план карьеры, осуществляет управление проектами. Разрабатывает этапы реализации проектов. Анализирует качества личности в целях осуществления лидерского потенциала.	Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.
УК-3	Излагает принципы планирования профессиональной карьеры, формулирует основные положения командообразования, стили руководства.	Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.

	Составляет план развития карьеры, анализирует ее реализацию, применяет различные стили руководства командой. Проводит личностную диагностику, анализирует карьерные ожидания и предпочтения. применяет технологии по карьерному продвижению, управляет командой и организует коммуникации при реализации проектов.	
УК-6	Излагает основные концепции управления временем, формулирует основы саморегуляции и самоуправления, основные принципы развития и самообразования в процессе построения карьерной стратегии. Использует оптимальную систему управления временем, производит самооценку личности в процессе развития карьеры, применяет эффективные технологии работы лидера. Проводит анализ приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры, применяет методы целеполагания, планирует свое время и время членов команды в процессе осуществления инновационных проектов.	Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания.Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта
2	Понятие и признаки эффективной команды.
3	Методы организации и управления коллективом

4	Методы разработки командной стратегии
5	Этапы командооюразования.
6	Теории формирования команд.
7	Понятие команды, типология команд.
8	Концепция командной работы и роль лидера в команде.
9	Методики самооценки и самоконтроля.
10	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.
11	Основные принципы и критерии постановки целей.
12	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
13	Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства
14	Понятие и классификация типов лидерства.
15	Основные теории лидерства и стили руководства.
16	Научные подходы к исследованию лидерства.
17	Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.
18	Типологии карьерных стратегий
19	Самопознание как начальный этап планирования карьеры.
20	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.
21	Принципы постановки карьерных целей.
22	Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры
23	Понятие, типы и стадии карьеры
24	Основные теории карьеры

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение правомерно для лидера?
1) он организует работу;
2) он просто существует;
3) он ведет за собой;
4) он управляет.
2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____лидерство:
1) неформальное;
2) формальное;
3) деструктивное;
4) харизматическое.
3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:
1) целеустремленность;
2) решительность;
3) инициативность;
4) все перечисленное.
4. Какие существуют типы лидеров?
1) лидеры-организаторы;
2) лидеры-инициаторы;
3) лидеры-эрудиты;
4) все перечисленное.
5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
1) авторитарный;
2) демократический;
3) силовой;
4) прагматический.
6. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?
1) личная преданность;
2) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
3) неустойчивость в принятии решений;
4) гибкость.
7. Каковы общие методы управления?
1) воспроизводственные и маркетинговые;
2) законодательные и нормативные;
3) административные, экономические и социально-психологические;
4) сетевые и балансовые.
8. Что такое самоменеджмент?
1) организация личной работы руководителя;
2) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
3) самостоятельность в деятельности менеджера
4) управление.

9. Команда это:
1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
10. Формальные лидеры:
1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.
11. Как определяется этап карьеры:
1) временной период развития личности;
2) фазы развития профессионала;
3) периоды овладения деятельностью;
4) все ответы правильные.
12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:
1) этап сохранения;
2) этап завершения;
3) этап становления;
4) этап планирования.
13. К какому этапу относится профессиональное развитие:
1) предварительная;
2) первоначальная;
3) стадия стабильной работы;
4) стадия отставки.
14. Какой этап не включается в управление планированием карьеры :
1) обучение нового сотрудника;
2) разработка плана развития карьера;
3) увольнение работника;
4) реализация плана развития карьеры.
15. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице?
1) этап становления;
2) этап продвижения;
3) этап сохранения
4) предварительный этап.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Раскройте содержательные компоненты и суть эффективной системы управления карьерой, опираясь на практический опыт.
2. Составьте тайм-план подготовки какого-либо мероприятия в профессиональной деятельности

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
• Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
• Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Румянцева, Ю. В.	Лидерство	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/126367.html
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125223.html

Саврилова Н.С.	Планирование карьеры и основы лидерства. Карьерные процессы и проблема лидерства	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249535
Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И.	Лидерство	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/116447.html
Багаева, И. В., Вилькен, В. В., Федорова, Е. С.	Лидерство и управление командой	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2023	https://www.iprbookshop.ru/147719.html
Домбровская Н. В.	Лидерство и конфликтология	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202590
Лысикова, О. В.	Тайм-менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2026	https://www.iprbookshop.ru/155134.html
Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2025	https://www.iprbookshop.ru/148634.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/120910.html
Тевлюкова, О. Ю., Наумова, Е. В., Комф, Е. В.	Лидерство и командное развитие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2021	https://www.iprbookshop.ru/126971.html
Соболевская А. И.	Планирование карьеры и основы лидерства.Практические задания и самостоятельная работа.	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20215060
Келлер, С., Прайс, К.	Больше, чем эффективность: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке	Москва: Альпина Паблишер	2024	https://www.iprbookshop.ru/137988.html
Домбровская Н. В.	Лидерство и управление конфликтами	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2025244
Хайнц, М.	Позитивный тайм-менеджмент: как успевать быть счастливым	Москва: Альпина Паблишер	2024	https://www.iprbookshop.ru/142443.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: http://ecsocman.hse.ru

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду