

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02

Экономика и организация полиграфического производства

Учебный план: 2026-2027 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	16	16	39,75	0,25	2	Зачет
	РПД	16	16	39,75	0,25	2	
Итого	УП	16	16	39,75	0,25	2	
	РПД	16	16	39,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и): кандидат технических наук, Доцент	_____	Дживан Виктория Адамовна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой технологии полиграфического производства	_____	Груздева Ирина Григорьевна
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Груздева Ирина Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области основ экономики и организации полиграфического производства.

1.2 Задачи дисциплины:

Сформировать представление у обучающегося о месте предприятия в рыночной экономике, о содержании экономической деятельности стратегии в современных условиях.

Ознакомить обучающегося с научными основами, элементами и принципами организации современного производства.

Развить умение выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности предприятия, связанные с организацией производства и предлагать способы их решения

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Планирование карьеры и основы лидерства

Управление проектами

Экономический анализ и управление производством

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен осуществлять организацию работ по наладке и испытаниям полиграфического оборудования, систем и комплексов в отрасли печати.	
Знать: виды производственных ресурсов полиграфических предприятий и пути повышения эффективности их использования, современные системы и формы организации обслуживания производства	
Уметь: определять потребность в производственных ресурсах предприятия, определять экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии	
Владеть: способами определения загрузки оборудования и сроков выполнения заказов, методами определения эффективности инновационных мероприятий в сфере производства	
ПК-4: Способен осуществлять обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) полиграфического предприятия.	
Знать: теоретические основы организации полиграфического производства	
Уметь: использовать принципы организации полиграфического производства для осуществления профессиональной деятельности	
Владеть: навыками организации производственной программы предприятия	

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Предприятие как субъект рыночных отношений	3				О
Тема 1. Предприятие в рыночной экономике Организационно-правовые формы предприятия. Специализация и кооперация, комбинирование производства. Концентрация полиграфического производства. Диверсификация производства. Законодательное регулирование деятельности предприятий. Сущность и задачи предпринимательской деятельности. Порядок создания и ликвидация предприятия. Современный рынок полиграфической продукции		1		8	

Тема 2. Ресурсы предприятия Понятие производственных ресурсов и их классификация. Материально-технические ресурсы предприятия. Состав и структура основных производственных фондов предприятия, и их стоимостная оценка. Трудовые ресурсы предприятия. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда. Персонал полиграфического предприятия. Формирование трудовых ресурсов полиграфического предприятия. Практическое занятие. Организация материально-технического обеспечения полиграфического предприятия.		4	4	6	
Тема 3. Организация трудового процесса Сущность, задачи и содержание организации труда. Подбор, подготовка и повышение квалификации кадров. Формы организации труда и пути их совершенствования. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда. Нормы труда: значение, классификация способы установления. Формы и системы оплаты труда. Методы расчета заработной платы и доплат. Формы стимулирования трудовой деятельности		3		6	
Тема 4. Стратегическая и инновационная деятельность предприятия Сущность и содержание инновационной деятельности предприятия. Направления инновационной деятельности на полиграфическом предприятии. Виды нововведений. Этапы создания и внедрения инновационных проектов. Содержание и критерии оценки инновационных мероприятий. Сущность и задачи стратегии предприятия. Маркетинговая и конкурентная стратегия. Характеристика стратегий полиграфических предприятий. Экономическая стратегия предприятия и внутрифирменное планирование. Практическое занятие. Производственно-технические инновации на полиграфическом предприятии.		2	4	5	
Раздел 2. Организация производственных процессов на полиграфическом предприятии					О
Тема 5. Организация подготовки производства на полиграфическом предприятии. Сущность, объекты и этапы комплексной подготовки производства. Подготовка изданий к производству. Издательский этап производства изданий к производству. Организационная структура управления подготовкой производства на полиграфическом предприятии		2		5	
Тема 6. Оперативно-производственная деятельность полиграфического предприятия. Оперативное управление. Системы управления производством. Задачи и содержание организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия. Системы оперативного управления производством. Календарно-плановые расчеты производства на полиграфическом предприятии. Практическое занятие. Организация оперативно-производственной деятельностью полиграфического предприятия.		2	4	5	

Тема 7. Материально-техническое обеспечение на полиграфическом предприятии. Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие. Организация управления производственными запасами. Организация материально-технического обеспечения цехов и участков полиграфического предприятия. Практическое занятие. Организация материально-технического обеспечения производства на полиграфическом предприятии.		2	4	4,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	16	39,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		32,25		39,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Дает характеристику основным видам производственных ресурсов предприятия. Использует методы расчета потребности в производственных ресурсах и экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии на полиграфическом предприятии. Рассчитывает сроки изготовления заказа, учитывая загруженность производства, определяет эффективность инновационной деятельности на полиграфическом предприятии.
ПК-4	Называет основные принципы организации полиграфического производства. Анализирует организацию и управление реального полиграфического производства. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию производственной программы предприятия.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил все практические работы, успешно прошел текущий контроль успеваемости, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не проходил или допускал существенные ошибки при прохождении текущего контроля успеваемости	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Принципы и содержание деятельности предприятия. Организационно-правовые формы предприятия
2	Порядок создания и ликвидации предприятия
3	Производственные фонды предприятия
4	Трудовые ресурсы предприятия
5	Принципы организации труда на предприятии
6	Условия труда
7	Инновационная деятельность на предприятии
8	Сущность и задачи стратегического планирования
9	Сущность, объекты, этапы и задачи комплексной подготовки производства
10	Подготовка заказов к производству
11	Системы управления производством
12	Содержание организации оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия
13	Состав материальных ресурсов полиграфических предприятий. Организация поставок материальных ресурсов на полиграфическое предприятие
14	Организация материально-технического обеспечения цехов и участков полиграфического предприятия

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Определить объем товарной и реализованной продукции.

Исходные данные:

Сдано готовых изделий на склад для реализации на сумму 50 млн руб.

Прочая продукция для реализации другим предприятиям — 2,5 млн руб.

Стоимость оказанных услуг другим предприятиям — 0,84 млн руб.

Стоимость полуфабрикатов для реализации другим предприятиям — 0,68 млн руб.

Остатки готовой продукции на складе: на начало года — 0,48 млн руб.; на конец года — 0,54 млн руб.

2. Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия.

Исходные данные

Годовой объем выпуска продукции 3000 млн руб.

Входная производственная мощность — 3500 млн руб.

В конце февраля введена дополнительная производственная мощность — 900 млн руб., в конце сентября выведена производственная мощность — 4000 млн руб.

3. Определить производственную мощность печатного и постпечатного цеха.

Исходные данные:

В цехах установлены: 3 офсетных печатных машины, 4 одноножевых резательных машины, 3 фальцевальных машины. В году 257 рабочих дней, цех работает в две смены по 7,5 ч. Регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 8, норма времени на обработку одной детали по группам машин 1,3 ч, 0,9 ч и 1,2 ч соответственно

4. Определить коэффициент нарастания затрат и норматив оборотных средств для образования незавершенного производства.

Исходные данные:

Годовой объем выпуска книг в типографии — 100 тыс. шт. Длительность производственного цикла изготовления книги — 0,13 сут. Производственная себестоимость изделия составляет 10 руб., в том числе затраты на сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия — 6 руб.

5. Определить материалоемкость единицы продукции.

Исходные данные:

На изготовление 70 книг расходуется 0,014 т бумаги по цене 75 тыс. руб./т; 0,014 т краски по цене 0,42 тыс. руб./т.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку ответа и выполнение практического задания, составляет не более 40 минут.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Смирнова, О. П.	Организация производства на предприятиях	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	http://www.iprbookshop.ru/115097.html
Садыкова, Х. Н., Хайруллина, Н. Г.	Организация производства и менеджмент	Тюмень: Тюменский индустриальный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/101446.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Сушко, А. В., Суздальова, М. А., Полицинская, Е. В.	Организация производства на предприятии. Теория и практика	Томск: Томский политехнический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/84023.html
Куприянов, А. В.	Технология и организация производства продукции и услуг. Конспект лекций	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ	2015	http://www.iprbookshop.ru/61418.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска