

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01

Психология профессиональной деятельности

Учебный план: 2026-2027 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и): кандидат технических наук, Доцент	_____	Дживан Виктория Адамовна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой технологии полиграфического производства	_____	Груздева Ирина Григорьевна
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Груздева Ирина Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области психологии профессиональной деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

Сформировать представления об основах индустриально-организационной психологии.

Развить навыки изучения поведения человека в организационной среде.

Сформировать умения организации комфортных трудовых условий на полиграфических предприятиях

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

Управление проектами

Планирование карьеры и основы лидерства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать: психологические свойства личности, природу конфликтов, содержание, цели и средства общения, технику и приемы организации коммуникаций, в том числе в нестандартных ситуациях	
Уметь: давать психологическую характеристику личности; устанавливать межличностные отношения в коммуникациях любого вида; устанавливать причины возникновения конфликтов и находить способы их решения	
Владеть: навыками проведения тестирования, навыками психологически грамотного построения беседы и устранения конфликтных ситуаций в коллективе; навыками применения механизмов конструктивного психологического влияния в межличностном общении	

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Человек и работа	2				О
Тема 1. Общий обзор индустриально-организационной психологии. Развитие индустриально-организационной психологии. Индустриально-организационная психология и менеджмент: организационное поведение и управление персоналом. Перспективы развития индустриально-организационной психологии		2		4,75	
Тема 2. Изучение поведения человека. Научный метод в психологии: планирование исследования, статистический анализ, верификация, этика исследований. Тестирование в организациях, его надежность и валидность. Тесты, используемые при приеме на работу: тесты способностей, личностные оценки, тесты на честность, тесты профессионально значимых умений. Практическое занятие. Тестирование в организации.		3	5	5	

Тема 3. Психология труда. Психология организации труда. Планирование работы и человеческий фактор в полиграфии: система «человек-машины», методы работы, рабочая нагрузка, рабочее место, тяжесть и напряженность труда. Условия труда в полиграфии: температура, освещенность, шум. Специфика распределение рабочего времени на полиграфических предприятиях: сжатая рабочая неделя, гибкий график, посменная работа. Безопасность и здоровье работника: несчастные случаи, травматизм, насилие на работе, стресс и выгорание. Оценка выполнения работы. Практическое занятие. Подбор кадров для полиграфического предприятия.		2	2	6	
Раздел 2. Человек в организации					
Тема 4. Психологические свойства личности. Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Потребности и цели личности. Осознанность и неосознанность мотивов и потребностей личности. Практическое проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности		2		5	О
Тема 5. Коммуникативные связи в организации. Социальная среда в организации, организационный климат, организационная культура. Коммуникативные процессы в организации. Группа и взаимодействие с ней. Группы в организациях. Лидерство в организации. Практическое занятие. Лидерство в коллективе.		2	8	6	
Тема 6. Подбор кадров для организации. Мотивация труда. Определение потребности в кадрах. Методы поиска и отсеивания претендентов. Отбор сотрудников и формирование штата. Обучение сотрудников. Абсентеизм и текучесть кадров. Мотивация и выполнение работы. Диспозиционные теории мотивации труда: теории Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда. Когнитивные теории мотивации: теория общих ожиданий, теория баланса, теория Лока. Принципы подкрепления и мотивация труда. Значение и измерение удовлетворенности работой		2		5	
Тема 7. Психология общения. Общение. Функции общения. Средства общения. Формы и этика общения. Барьеры общения. Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности. Деловое общение. Партнерская беседа. Приемы ведения беседы. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Правила профессионального поведения. Этика взаимоотношений в коллективе. Имиджелогия и искусство самопрезентации. Конфликты. Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращения конфликтов в коллективе. Практическое занятие. Психология общения.		4	2	6	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		37,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-4	Дает характеристику техникам и приемам коммуникаций, в том числе в нестандартных ситуациях. Анализирует психологический климат в коллективе. Выбирает оптимальный способ коммуникации в зависимости от цели и задач с учетом ситуации.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил все практические работы, успешно прошел текущий контроль успеваемости, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил	
	частично) практические работы, не проходил или допускал существенные ошибки при прохождении текущего контроль успеваемости	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Взаимосвязь индустриально-организационной психологии и менеджмента
2	Характеристика научного метода. Планирование исследования. Статистический анализ и верификация.
3	Оценка надежности тестирования. Проблемы валидности тестов.
4	Отборочные тесты при приеме на работу.
5	Планирование работы и человеческий фактор в полиграфии.
6	Обеспечение безопасности и здоровья работника на полиграфических предприятиях.
7	Условия труда в полиграфии.
8	Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.
9	Понятие личности.
10	Среда и культура в организации.
11	Группа: понятие, классификация, структура, статус; малая социальная группа.
12	Коллектив: понятие, формальная и неформальная структура
13	Начальное обучение сотрудников.
14	Развивающее обучение сотрудников.
15	Социализация работников.
16	Диспозиционные теории мотивации труда.
17	Когнитивные теории мотивации труда.
18	Значение и измерение удовлетворенности работой.
19	Принципы делового общения.
20	Партнерская беседа.

21	Правила профессионального поведения.
22	Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности. Психологический анализ, отработка приемов по выходу из конфликта.

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Опишите профессиональную деятельность печатника в соответствии со схемой профессиональной деятельности Е.А. Климова по плану:

- 1) Цель труда.
- 2) Средства труда.
- 3) Степень проблемности трудовых ситуаций.
- 4) Особенности трудового взаимодействия.

2. Опишите профессиональную деятельность контроллера по качеству в соответствии со схемой профессиональной деятельности Е.А. Климова по плану:

- 1) Цель труда.
- 2) Средства труда.
- 3) Степень проблемности трудовых ситуаций.
- 4) Особенности трудового взаимодействия.

3. Ниже представлено описание личности, определите ее тип по классификации Дж. Холла.

Аналитический ум, независимость и оригинальность суждений. Преобладают теоретические и эстетические ценности. Ориентируется на решение интеллектуальных творческих задач. Чаще выбирает научные профессии. Структура интеллекта гармонична: развиты вербальные и невербальные способности. Характеризуется высокой активностью, но в деятельности на общение не настроен. В беседе чаще является передатчиком информации, в основном – интроверт. Наиболее предпочтительные сферы деятельности: математика, география, геология, творческие профессии.

4. Ниже представлено описание личности, определите ее тип по классификации Дж. Холла.

Отдает предпочтение структурированной деятельности, работе по инструкции, определенным алгоритмам. Имеются способности к переработке конкретной, рутинной (цифровой) информации. Подход к проблемам носит стереотипный характер. Черты характера: консерватизм, подчиненность, зависимость. В поведении и общении придерживается стереотипов, следует обычаям. Слабый организатор и руководитель. Чаще преобладают невербальные (счетные) способности. Наиболее предпочтительны такие специальности как бухгалтер, финансист, товаровед, экономист, делопроизводитель, машинистка.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку ответа, составляет не более 40 минут.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Мактамулова, Г. А., Бунькова, И. П.	Психология профессиональной деятельности	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/83187.html
Домбровская Н. В.	Лидерство и конфликтология	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202590
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Байдаков, А. Н., Назаренко, А. В., Звягинцева, О. С.	Лидерство и командообразование	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	https://www.iprbookshop.ru/109364.html

Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея	2017	http://www.iprbookshop.ru/73541.html
Кашин, Д. О.	Основы конфликтологии	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2018	https://www.iprbookshop.ru/117059.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>
База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска