

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.03**

Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2026-2027 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:  
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |
| 2                         | УП  | 17                               | 34                | 56,75          | 0,25              | 3                        | Зачет                                |
|                           | РПД | 17                               | 34                | 56,75          | 0,25              | 3                        |                                      |
| Итого                     | УП  | 17                               | 34                | 56,75          | 0,25              | 3                        |                                      |
|                           | РПД | 17                               | 34                | 56,75          | 0,25              | 3                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и):

кандидат психологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Саврилова Наталия  
Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой журналистики и  
медиатехнологий сми

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** формирование знания о теоретических и прикладных аспектах планирования профессиональной карьеры и основ лидерства

### 1.2 Задачи дисциплины:

- определить сущность карьеры, ее виды и способы управления;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- описать отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства;
- разработать технологии самоактуализации и повышения эффективности лидерских качеств;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Психология профессиональной деятельности

Управление проектами

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Знать:</b> основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>Уметь:</b> составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Владеть:</b> навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Знать:</b> основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.                                                                                                                                                              |  |
| <b>Уметь:</b> разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Владеть:</b> навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов. |  |
| <b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Знать:</b> отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.                                                           |  |
| <b>Уметь:</b> применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.                                                                                                                                                            |  |
| <b>Владеть:</b> методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.             |  |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий       | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                 |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |                               |
| Раздел 1. Деловая карьера как социально–экономическая категория | 2                         |                   |               |              |                              | О,Д                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |   |   |   |    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|----|---|
| Тема 1. Жизненные планы и карьера. Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Пути развития карьеры. Управление карьерой с позиций системного подхода. Формирование карьеры и карьерный рост.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 2 | 4 | 7 | ИЛ |   |
| Тема 2. Управление карьерными процессами и карьерой. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления карьерой. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами. Нестандартные формы развития карьеры работников в организации. Гендерный аспект в карьере. Влияние карьерного роста на личность. Синдром "профессионального выгорания".                                                                                                                                                                                                     |  | 2 | 4 | 7 | ИЛ |   |
| Тема 3. Планирование карьерных процессов в организации. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Система планирования карьеры А. Мэйо. Оценка работы и работников. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок. Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации. Направления обучения персонала. Этапы корпоративного обучения. Оценка эффективности обучения. Показатели и шкалы оценивания результативности труда. Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация). Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения. |  | 2 | 4 | 7 | АС |   |
| Раздел 2. Лидерство, руководство и аспект власти в планировании карьеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |   |   |    | Д |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |   |   |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|----|------|
| <p>Тема 4. Концепция лидерства в карьерном продвижении.</p> <p>Понятие и виды лидерства, функции лидера. Оптимальное соотношение рисков и ресурсов как выбор лидерской позиции. Основные качества лидера и управленческие роли (Г.Минцберг). Ситуационная модель лидерства П.Херси и К.Бланшара. Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль.</p> <p>Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте.</p> <p>Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето). Принятие решения в условиях лимита времени. Методы и стили принятия решений. Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования. Сопротивление делегированию. Ошибки делегирования. Принципы конструктивной обратной связи.</p> |  | 2 | 4 | 7 | ИЛ |      |
| <p>Тема 5. Власть как сфера профессиональной занятости. Феномен "власть", мифы о власти. Структура и правила власти. Классификация оснований власти (Дж. Френч, Б. Равен). Система и рейтинги власти. Отличия власти от управления. Карьеризм во власти. Ошибки власти.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 2 | 4 | 7 |    |      |
| Раздел 3. Трудовой потенциал сотрудников организации и профессиональное саморазвитие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |   |   |   |    | О,ДЗ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |   |   |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|----|--|
| <p>Тема 6. Потребности и мотивы трудового поведения.</p> <p>Принципы и функции стимулирования трудовой активности. Средства воздействия на мотивацию сотрудников.</p> <p>Материальная и нематериальная мотивация. Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Факторы, повышающие или понижающие мотивацию членов рабочего коллектива.</p> <p>Мотивационный потенциал работы (МПР). Система стимулирования труда. Виды и функции стимулирования (поощрения и наказания). Преодоление сопротивления инновациям (метод Change Master).</p> <p>Конфликты и их урегулирование.</p> <p>Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования. Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры. Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования. Объединение команды для решения проблемы.</p> |  | 3 | 5 | 7 | АС |  |
| <p>Тема 7. Саморазвитие личности профессионала.</p> <p>Понятие личность и личностные пространства в современном мире.</p> <p>Личность профессионала – особенности и типологии. Фактор самооценки в развитии профессионализма. Характеристики самоактуализирующейся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере.</p> <p>Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности. Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс).</p> <p>Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала.</p> <p>Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта. Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»;</p> <p>формирование идентичности личности (Э. Эрикссон, К. Хорни). Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии (обучение длиною в жизнь, обучение шириною в жизнь, самомотивация к обучению).</p>                                                                                                                         |  | 2 | 4 | 7 | ИЛ |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |       |    |       |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----|-------|----|--|
| Тема 8. Концепция самоменеджмента. Цель и функции самоменеджмента. Оценка собственной организованности. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка). Техники управления стрессом. Индивидуальный ритм работоспособности. Выявление и устранение причин покрастинации. Система целей: долгосрочные, среднесрочные и текущие цели. Принципы постановки целей по SMART. Элементы Management by Objectives. Этапы создания личной системы тайм-менеджмента. Активный, реактивный и гибкий тайм-менеджмент. Метод расстановки приоритетов (матрица Эйзенхауэра). Оперативное и долгосрочное планирование. |  | 2     | 5  | 7,75  | AC |  |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 17    | 34 | 56,75 |    |  |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 0,25  |    |       |    |  |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 51,25 |    | 56,75 |    |  |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование оценочного средства                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| УК-2            | Излагает основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; ориентируется в основах подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.<br>Составляет планы карьеры, создания и реализации проекта; выявляет особенности управления проектами на разных стадиях, осуществляет компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.<br>Разрабатывает и реализовывает проекты; демонстрирует навыки и методы управления в рамках подготовки и реализации проектов, методы оценки и развития лидерского потенциала; анализ лидерских качеств личности.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Вопросы для устного собеседования<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-3            | Излагает основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.<br>Реализует план развития карьеры; анализирует этапы планирования и построения карьеры, использует оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.<br>Проводит анализ личностной диагностики; анализ карьерных ожиданий и предпочтений; анализ текущего профессионального статуса; определяет примерные варианты карьерных планов; технологии по карьерному продвижению; проводит анализ и коррекцию этапов продвижения по карьерной лестнице, демонстрирует навыки эффективного управления командой; навыки организации коммуникаций при реализации различных проектов. | Вопросы для устного собеседования<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-6            | Классифицирует отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Вопросы для устного собеседования                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <p>отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Применяет систему управления временем; производит самооценку личности, определяет ее виды и уровни, разрабатывает систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использует технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.</p> <p>Реализует методы целеполагания, навыки проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции; навыки планирования своего времени; навыки использования системы управления временем как личным, так и организации, навыки лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.</p> | Практико-ориентированные задания |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Письменная работа |
| Зачтено          | Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| Не зачтено       | Выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине |                   |

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 2 |                                                                           |
| 1         | Суть категории «карьера»                                                  |
| 2         | Деловая карьера и ее виды                                                 |
| 3         | Модели карьерных процессов                                                |
| 4         | Пути развития карьеры                                                     |
| 5         | Формирование карьеры и карьерный рост                                     |
| 6         | Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами      |
| 7         | Организация как субъект управления карьерными процессами                  |
| 8         | Индивид как субъект управления карьерой                                   |
| 9         | Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами |
| 10        | Гендерный аспект в карьере                                                |
| 11        | Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры                     |
| 12        | Система планирования карьеры А. Мэйо                                      |

|    |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации                                                                                                    |
| 14 | Показатели и шкалы оценивания результативности труда                                                                                                            |
| 15 | Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация)         |
| 16 | Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения                                                                                               |
| 17 | Дисциплинарные перемещения работников                                                                                                                           |
| 18 | Понятие и виды лидерства, функции лидера                                                                                                                        |
| 19 | Основные качества лидера и управленческие роли (Г.Минцберг)                                                                                                     |
| 20 | Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства                                                                                    |
| 21 | Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль                                                 |
| 22 | Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте                                                                        |
| 23 | Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные                                                                                     |
| 24 | Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования                                                                           |
| 25 | Принципы и функции стимулирования трудовой активности                                                                                                           |
| 26 | Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация                                                                          |
| 27 | Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга                                                          |
| 28 | Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования                                                  |
| 29 | Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры |
| 30 | Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования                                                                               |
| 31 | Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Фактор самооценки в развитии профессионализма                                                    |
| 32 | Характеристики самоактуализирующейся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере                                                                              |
| 33 | Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности                                                                                    |
| 34 | Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс)                                                                                                                |
| 35 | Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала                                                 |
| 36 | Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта                                                                                                            |
| 37 | Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эриксон, К. Хорни)                                                      |
| 38 | Цель и функции самоменеджмента. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка)                                          |

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

## 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Приведите примеры организаций с типичным стилем лидерства исходя из ситуационной модели лидерства П.Херси и К.Бланшара.
2. Сформулируйте краткосрочную и среднесрочную организационные цели, основываясь на модели элементов ManagementbyObjectives и технологии SMART.
3. Составьте рабочий график исходя из личной системы тайм-менеджмента.
4. Напишите перечень материальных и нематериальных средств воздействия на мотивацию сотрудника, рассчитав его мотивационный потенциал работы (МПР).
5. Предложите систему стимулирования труда работников через корпоративную культуру организации.
6. Проведите сравнительный анализ управленческих подходов Э.Мэйо, Ф.Тейлора и А.Файоля, приведите примеры рационального применения этих подходов в организации.
7. Разработайте организационные профилактические меры преодоления проблем адаптации молодых специалистов.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Аттестация проводится в форме устного собеседования. Пользоваться справочными материалами не разрешается. Время на подготовку ответа – 20 минут

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                                 | Заглавие                                                                              | Издательство                                                                       | Год издания | Ссылка                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b>              |                                                                                       |                                                                                    |             |                                                                                                                                 |
| Гасиев, В. И.,<br>Гергиев, И. Э.                      | Социология управления                                                                 | Москва: Прометей                                                                   | 2022        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/125631.html">https://www.iprbookshop.ru/125631.html</a>                                     |
| Малышев, К. Б.,<br>Малышева, О. А.,<br>Баламут, А. Н. | Психология управления                                                                 | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия                                                   | 2022        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/123829.html">https://www.iprbookshop.ru/123829.html</a>                                     |
| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>        |                                                                                       |                                                                                    |             |                                                                                                                                 |
| Прусова, Н. В.,<br>Боронова, Г. Х.                    | Психология труда                                                                      | Саратов: Научная книга                                                             | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81046.html">http://www.iprbookshop.ru/81046.html</a>                                         |
| Данилова, И. А.,<br>Нуриева, Р. Н.                    | Социология и психология управления                                                    | Саратов: Научная книга                                                             | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81083.html">http://www.iprbookshop.ru/81083.html</a>                                         |
| Горайнова, Н. М.                                      | Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты                              | Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81496.html">http://www.iprbookshop.ru/81496.html</a>                                         |
| Кови, Стивен                                          | Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала | Москва: Альпина Паблишер                                                           | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/82488.html">http://www.iprbookshop.ru/82488.html</a>                                         |
| Смирнова В. В.                                        | Психология управления. Контрольные работы                                             | СПб.: СПбГУПТД                                                                     | 2019        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019208">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019208</a> |
| Келлер, Скотт, Прайс, Колин                           | Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке   | Москва: Альпина Паблишер                                                           | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/82999.html">http://www.iprbookshop.ru/82999.html</a>                                         |
| Полякова, И. В.                                       | Организационная психология                                                            | Саратов: Ай Пи Эр Медиа                                                            | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/83272.html">http://www.iprbookshop.ru/83272.html</a>                                         |
| Горайнова, Н. М.,<br>Горайнов, В. Н.                  | Психология управления                                                                 | Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81492.html">http://www.iprbookshop.ru/81492.html</a>                                         |

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс].

URL: <http://ecsocman.hse.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория            | Оснащение                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |