

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 2026-2027 29.04.03 ВШПМ ТПиУП ОО №2-1-41.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактная работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	96	119,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	96	119,75	0,25	6	
Итого	УП	96	119,75	0,25	6	
	ПП	96	119,75	0,25	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.04.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 967

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дживан Виктория
Адамовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области организации и проведения научно-исследовательской работы.

1.2 Задачи практики:

Закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Сформировать умения ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность.

Развить навыки применения профессиональной терминологии и владения научным стилем изложения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Методы и средства научных исследований

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен осуществлять функциональное руководство работниками подразделения технического контроля на полиграфическом предприятии.				
Знать: методологическую базу исследования, необходимую для решения профессиональных задач				
Уметь: планировать научно-исследовательскую работу для решения профессиональных задач				
Владеть: навыками проведения теоретических и экспериментальных исследований для решения профессиональных задач				
ПК-4: Способен осуществлять обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) полиграфического предприятия.				
Знать: фундаментальные основы процессов полиграфического и упаковочного производства и управления предприятием				
Уметь: планировать сбор производственной информации, необходимой для анализа и решения проблем профессиональной деятельности				
Владеть: навыками анализа проблем профессиональной деятельности				

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Ознакомительный этап	3			С
Этап 1. Вопросы организации практики.				
Практическое занятие. Обсуждение программы практики, организации ее прохождения и требований к отчетным материалам.		4	5	
Этап 2. Научно-исследовательская работа магистранта.				С
Практическое занятие. Требования к научно-исследовательской работе магистранта.		3	4	
Раздел 2. Подготовительный этап				С
Этап 3. Планирование научно-исследовательской работы				
Практическое занятие. Составление плана научно-исследовательской работы. Обсуждение индивидуальных заданий по практике.		5	5	

Этап 4. Работа с научно-технической информацией по тематике магистерской диссертации. Практическое занятие. Выбор источников информации по теме исследования.		10	25	
Раздел 3. Поисково-исследовательский этап				
Этап 5. Теоретическое исследование: углубленное изучение источников научно-технической информации по теме магистерской диссертации; расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов. Практическое занятие. Представление основных результатов теоретического исследования.		18	10	С
Этап 6. Выполнение индивидуального задания, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; выбор методов и средств получения и обработки данных в соответствии с поставленной задачей. Практическое занятие. Представление предварительных результатов выполнения индивидуального задания.		24	10	
Раздел 4. Обработка и анализ собранной информации				
Этап 7. Анализ и систематизация теоретической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Практическое занятие. Обсуждение предварительных результатов выполнения индивидуальных заданий.		8	10	С
Этап 8. Обработка экспериментальных данных в соответствии с индивидуальным заданием. Практическое занятие. Обсуждение предварительных результатов выполнения индивидуальных заданий.		8	10	
Раздел 5. Подведение итогов практики				
Этап 9. Предоставление отчета руководителю практики, исправление замечаний. Практическое занятие. Обсуждение предварительных результатов выполнения индивидуальных заданий.		8	24	С
Этап 10. Оформление отчета по практике и других документов. Практическое занятие. Обсуждение отчета по практике.		8	16,75	
Итого в семестре		96	119,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		96,25	119,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-3	Дает характеристику методам и средствам исследования по тематике магистерской диссертации. Составляет план научно-исследовательской работы по тематике магистерской диссертации. Применяет методы и средства исследования для решения задач магистерской диссертации.
ПК-4	Дает характеристику производственным процессам полиграфического и упаковочного производства и методам управления предприятием Определяет вид производственной информации и методы его сбора для исследования производственных процессов. Применяет методы и средства анализа проблем, возникающих в производственном процессе.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные значительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Назовите актуальные направления исследований в области полиграфических технологий
2	Какие основные источники информации Вы использовали по тематике Вашего исследования?
3	Какова актуальность Вашей научно-исследовательской работы?
4	Сформулируйте цель Вашей научно-исследовательской работы. Что будет являться объектом и предметом исследования?

5	Какие этапы научно-исследовательской работы Вы запланировали для достижения цели?
6	Сформулируйте степень разработанности исследуемой проблемы.
7	Какие методы Вы использовали для получения экспериментальных данных?
8	Какие методы Вы использовали для обработки экспериментальных данных?
9	Каковы ожидаемые результаты Вашей научно-исследовательской работы?
10	Какова практическая ценность Вашей научно-исследовательской работы?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

- 5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

- 7) Заключение: основные результаты работы.

- 8) Список литературных источников

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р.	Методология научных исследований	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/106137.html
Скворцова, Л. М.	Методология научных исследований	Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/140488.html
Клименко, И. С.	Методология системного исследования	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2026	https://www.iprbooks.hop.ru/154205.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Пустынникова, Е. В.	Методология научного исследования	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbooksh.op.ru/71569.html
Абраменков, Д. Э., Абраменков, Э. А., Гвоздев, В. А., Грузин, В. В.	Методология научных исследований	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ	2015	http://www.iprbooksh.op.ru/68787.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска