Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 ff b3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f c8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.05 Русский язык как иностранный

Учебный план: 2026-2027 29.03.05 ИТМ КШИ ОО №1-1-3.plx

Кафедра: 40 Русского языка и литературы

Направление подготовки: (специальность) 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности

Профиль подготовки: (специализация) Конструирование швейных изделий

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа: Практ. занятия	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
1	УП	32	39,75	0,25	2	Зачет
	РПД	32	39,75	0,25	2	
2	УП	34	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	34	37,75	0,25	2	
Итого	УП	66	77,5	0,5	4	
	РПД	66	77,5	0,5	4	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 962

Составитель (и):

канд.пед.наук, зав.кафедрой	_____	Романова Наталья Юрьевна
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой русского языка и литературы	_____	Романова Наталья Юрьевна
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Сурженко Евгений Яковлевич

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать коммуникативные компетенции обучающегося в области русского языка как иностранного, необходимые для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с русскоязычными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, развития когнитивных и исследовательских умений, повышения общей культуры и воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2 Задачи дисциплины:

в области аудирования: привить навыки на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи;

в области чтения: познакомить обучающихся с методами усвоения основного содержание несложных аутентичных публицистических и прагматических текстов, детального понимания медийных текстов и писем личного характера, а также выделения значимой информации из прагматических текстов;

в области говорения: научить вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, и грамматически правильно выстраивать монолог-описание и монолог-рассуждение;

в области письма: познакомить обучающихся с заполнением бланков, тезисного конспектирования текстов для чтения, ведением электронной переписки.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: базовые речевые формулы, необходимые для устной и письменной коммуникации в бытовой, культурной, профессиональной и научной сферах общения; особенности русского национального коммуникативного поведения; особенности речевого этикета в рамках коммуникации с представителями русского лингвокультурного общества; орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка как иностранного.
Уметь: вступать в коммуникацию с кем-либо из русского лингвокультурного общества; инициировать, поддерживать, изменять тему (направление) беседы; запрашивать и сообщать информацию по различным вопросам с использованием норм русского языка; выражать свое отношение и предпочтения по широкому кругу вопросов.
Владеть: навыками выражения мыслей в соответствии с нормами русского языка; навыками устной и письменной форм общения на русском языке; навыками чтения, перевода и извлечения информации из разных источников на русском языке; навыками общения с русскоговорящими собеседниками на базе знания основ деловой коммуникации и делового этикета в странах изучаемого языка.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы русского языка как иностранного. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Бытовая сфера общения.	1				О
Тема 1. Знакомство. Самопрезентация. Семья Грамматика: Род имен существительных. Единственное и множественное число имен существительных (Именительный падеж). Одушевленные и неодушевленные существительные. Глаголы 1 спряжения (инфинитив, настоящее время, императив). Личные и притяжательные местоимения.		4	4		

Тема 2. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения в коммуникации. Глаголы 1 спряжения в настоящем времени. Глагольное управление. Речевые акты: «приветствие», «благодарность», «просьба», «прощание». Неодушевленные существительные в Винительном падеже.		4	5		
Тема 3. Особенности русского коммуникативного поведения. Грамматика: Глаголы 2 спряжения в настоящем времени. Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола несовершенного вида. Существительное в Предложном падеже.		4	5		
Тема 4. Русский речевой этикет. Грамматика: Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола совершенного вида. Количественные чис-лительные. Наречия места и времени.		4	5		
Раздел 2. Основы русского языка как иностранного. Русская ментальность в зеркале языка. Бытовая сфера общения.					
Тема 5. Образование в России. Речевые ситуации: «в деканате», «в общежитии», «на занятии». Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Родительном падеже. Порядковые числительные. Винительный падеж для обозначения времени. Вопросительные наречия.		4	5		О
Тема 6. Санкт-Петербург – многонациональный город. Речевые ситуации: «на улице», «в банке», «в музее». Грамматика: Винительный падеж одушевленных существительных и местоимений. Наречия образа действия и предикативные наречия.		4	5		
Тема 7. Выдающиеся личности России и других стран. Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Дательном падеже. Подчинительные союзы: «что», «потому что». Неопределенные и отрицательные местоимения.		4	5		
Тема 8. Образование в России и других странах. Речевые ситуации: «на почте», «в ресторане», «на вокзале», «в аэропорту». Грамматика: Имя Существительное в Творительном падеже. Подчинительный союз «чтобы».		4	5,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	39,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			

Раздел 3. Основы русского языка как иностранного.Русский язык в современном мире. Академическая сфера общения.					
Тема 9. Роль высшего образования в современном мире. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с придаточным условия (реальный и ирреальный тип). Возвратное местоимение «себя». Речеповеденческие тактики: «согласие» и «несогласие»		4	4		
Тема 10. Цифровизация образования. Планирование карьеры. Речевой этикет делового общения. Написание делового письма и резюме. Грамматика: Степени сравнения при-лагательных и наречий.		4	6		
Тема 11. Вежливость как коммуникативная категория. Грамматика: Актуализаторы вежливости Творительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Союзное слово «который» в Именительном и Творительном падежах. Глаголы движения без приставок (идти/ходить, ехать/ездить, бежать/бегать, нести/носить).	2	4	4		О
Тема 12. Путешествие по просторам России. Грамматика: Предложный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в предложном падеже. Глаголы движения с приставками по-,при-, у-.		4	4		
Тема 13. Экскурсия по Санкт-Петербургу. Грамматика: Винительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в винительном падеже. Глаголы движения с приставками в(во)-,вы-, до-,под-, от-. Винительный и Предложный падежи в значении места: дифференциация. Предлоги «в» и «на». Глаголы движения с приставками про-, пере-.		2	2		

Раздел 4. Основы русского языка как иностранного. Особенности коммуникации посредством использования информационных технологий. Общение в академической сфере.					
Тема 14. Причины неуспешной коммуникации. Грамматика: Родительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в родительном падеже. Глаголы движения с приставками за-, об(обо)-.		4	4		
Тема 15. Особенности официального стиля общения. Грамматика: Дательный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в дательном падеже. Глаголы движения с приставками (систематизация).		2	2		О
Тема 16. Особенности неофициального общения Грамматика:.Прямая и косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в разных падежах (систематизация). Синонимы. Прецедентные тексты на русском языке.		2	3,75		
Тема 17. Международные контакты в профессиональной сфере. Грамматика: Активные и пассивные конструкции. Действительные причастия настоящего и прошедшего времени. Выражение временных отношений в простом предложении. Местоимения «то» и «тот» в сложноподчиненном предложении.		4	4		
Тема 18. Моя будущая профессия в контексте современной науки Лексика профессионального общения. Составление словника по специальности. Грамматика: Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. Причастный оборот. Сложное предложение с придаточным уступительным «хотя». Антонимы.		4	4		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		66,5	77,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-4	Излагает основные грамматические и лексические нормы русского языка, описывает особенности интонационной окраски речевых клише национального характера. Уверенно поддерживает разговор на русском языке, логично строит предложения и верно оформляет мысль. Верно читает тексты, добавляя эмоциональную окраску. Осуществляет перевод профессионального текста на русском языке, используя основы деловой коммуникации.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка.	
Не зачтено	Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и несамостоятельно.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Самопрезентация
2	Моя семья и семейные традиции
3	Дружба и ее роль в жизни человека
4	Как я провожу свободное время. Мои увлечения
5	Роль высшего образования в жизни человека
6	Страна изучаемого языка (Россия) и родная страна (география, культура, столица)
7	Санкт-Петербург-культурная столица России
Семестр 2	
8	Вежливость-ключ к успешному общению
9	Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
10	Современное образование и технологии 21 века: достоинства и недостатки
11	Ценность природы. Современные проблемы экологии
12	Изучаемая наука и будущая профессия
13	Личностное развитие и карьерные возможности

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс: «Собеседование в компании»

Ситуация: Вы пришли на собеседование в международную компанию «РосКорп» на должность стажёра в отделе маркетинга. Это отличный шанс получить первый опыт работы в России по вашей специальности. Менеджер по персоналу приглашает вас в переговорную комнату. Ваша задача — уверенно и грамотно ответить на вопросы.

Инструкция: Ответьте на следующие вопросы так, как вы ответили бы на реальном собеседовании. Старайтесь давать полные, развёрнутые ответы (3-5 предложений), используя изученную грамматику и лексику.

Вопросы для собеседования:

1. Мы внимательно изучили ваше резюме. Не могли бы вы рассказать о себе немного подробнее? (Расскажите не только о том, где вы учитесь, но и о своих главных увлечениях и целях).
2. Что вы знаете о нашей компании, почему вы выбрали именно «РосКорп»?
3. Опишите, пожалуйста, ваш самый большой успех в учёбе или в личном проекте. Как вам удалось его достичь?
4. Эта работа требует умения работать в команде. Приходилось ли вам раньше работать в команде? Опишите этот опыт.
5. С какими трудностями вы сталкивались во время учёбы или работы, и как вы с ними справлялись?
6. Какие ваши сильные стороны помогут вам успешно справляться с обязанностями стажёра? Приведите пример.
7. А над чем вам нужно ещё поработать? Какие навыки вы хотите улучшить в будущем?
8. Кем вы видите себя через 5 лет? Связаны ли ваши планы с Россией?
9. Что для вас важно в работе кроме зарплаты? (Например: интересные задачи, дружный коллектив, возможность учиться новому).
10. Как вы думаете, почему мы должны выбрать именно вас, а не другого кандидата?
11. Насколько хорошо вы владеете русским языком в профессиональной сфере?
12. Какие вопросы у вас есть о ваших будущих обязанностях? (Задайте один конкретный вопрос о работе стажёра).
13. Что вы хотите спросить о коллективе, в котором вам предстоит работать?
14. Какой график работы для вас предпочтительнее? Готовы ли вы иногда задерживаться, если нужно закончить важный проект?
15. Когда вы сможете приступить к работе, если мы предложим вам эту должность?

Финальное задание: Напишите короткий email-ответ менеджеру компании, в котором вы:

· Поблагодарите за приглашение на собеседование.
· Коротко скажите, что вам было очень интересно.
· Уточните, что ждёте их решения.
· Напишите стандартную вежливую фразу для окончания письма.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Аглеева, З. Р., Касьянова, Л. Ю.	Русский язык как иностранный: лексика и фразеология	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/116367.html
Гавриленко, Р. И., Садыгова, А. И.	Русский язык как иностранный	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/115019.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Богатова, Е. Н., Аганина, Р. Р., Фархетдинова, Г. Д., Гатауллина, Л. К., Феоктистова, Т. В., Мулюкова, Э. Н., Башарова, Н. Ф., Куклина, Н. В.	Русский язык как иностранный: элементарный уровень	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbookshop.ru/129180.html
Богатова, Е. Н., Аверко-Антонович, Е. В., Башарова, Н. Ф., Мулюкова, Э. Н., Аганина, Р. Р., Фархетдинова, Г. Д., Феоктистова, Т. В.	Русский язык как иностранный: базовый и первый уровни	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbookshop.ru/129179.html
Хан, О. Н.	Русский язык как иностранный	Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения	2019	https://www.iprbookshop.ru/122297.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД http://edu.sutd.ru/moodle
Справочно-информационный портал https://gramota.ru/

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска