

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.03(Пд)**

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2026-2027 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:  
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:  
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 8       | УП | 215,35         | 0,65              | 6                        | Зачет с оценкой                      |
|         | ПП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |
| Итого   | УП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |
|         | ПП | 215,35         | 0,65              | 6                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

|                                   |       |                               |
|-----------------------------------|-------|-------------------------------|
| Составитель (и):                  |       |                               |
| кандидат технических наук, Доцент | _____ | Дживан Виктория<br>Адамовна   |
| Ассистент                         | _____ | Орлова Анастасия<br>Олеговна  |
| От выпускающей кафедры:           |       |                               |
| Заведующий кафедрой               | _____ | Груздева Ирина<br>Григорьевна |

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

### 1.2 Задачи практики:

1. Освоить требования, предъявляемые к технологическим процессам полиграфического и упаковочного производства.
2. Находить источники информации, где содержатся требования к процессам полиграфического производства.
3. Приобрести опыт принятия технологических и организационно-управленческих решений при управлении производственным процессом

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>                                                                                          |
| <b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Знать:</b> принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Уметь:</b> критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| <b>Владеть:</b> навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции                                                                                                                |
| <b>ПК-1: Способен осуществлять диагностирование технического состояния полиграфического оборудования, систем и комплексов.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b> виды и структуру технологических процессов полиграфического и упаковочного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Уметь:</b> проводить оценку результатов выполнения различных операций полиграфического и упаковочного производства                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Владеть:</b> навыками составления рекомендаций по совершенствованию работы производственных подразделений предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК-4 : Способен осуществлять проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции полиграфического производства.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Знать:</b> основные виды нормативно- технической документации для различных видов деятельности на предприятии                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Уметь:</b> анализировать производственные и организационно-управленческие процессы на соответствие стандартам                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-технической документацией предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)                                                                                                                                                                                       | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап                                                                                                                                                                                                   |         |           |                         |
| Этап 1. Консультация с руководителем производственной практики: ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета.                                                  |         | 17,35     |                         |
| Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по преддипломной практике                                                                                                                                                |         | 18        |                         |
| Раздел 2. Основной (рабочий) этап                                                                                                                                                                                                 |         |           |                         |
| Этап 3. Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия. Анализ условий труда и оценка рабочего места.                                             |         | 18        |                         |
| Этап 4. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности. Антикоррупционное поведение, противодействие экстремистской деятельности и терроризму. |         | 18        | С                       |
| Раздел 3. Проектно-исследовательский этап                                                                                                                                                                                         |         |           |                         |
| Этап 5. Организация выполнения индивидуального задания. Составление плана выполнения индивидуального задания, определение необходимых ресурсов, выбор источников информации.                                                      |         | 18        |                         |
| Этап 6. Сбор первичной производственной информации для выполнения индивидуального задания. Анализ технологических процессов, применяющихся оборудования и материалов предприятия.                                                 |         | 18        | С                       |
| Раздел 4. Научно-исследовательский этап                                                                                                                                                                                           |         |           |                         |
| Этап 7. Сбор научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение базы нормативно-технической документации на предприятии, анализ ее применения в технологических процессах.                          |         | 18        |                         |
| Этап 8. Анализ научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.                                                                                                                                            |         | 18        | С                       |
| Раздел 5. Экспериментальный этап                                                                                                                                                                                                  |         |           |                         |
| Этап 9. Выполнение индивидуального задания по практике                                                                                                                                                                            |         | 18        |                         |
| Этап 10. Проведение экспериментальных исследований и анализ полученных данных                                                                                                                                                     |         | 18        | С                       |
| Раздел 6. Заключительный этап                                                                                                                                                                                                     |         |           |                         |
| Этап 11. Анализ и систематизация теоретической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Обработка экспериментальных данных в соответствии с индивидуальным заданием.                                                  |         | 18        | С                       |

|                                                   |  |        |  |
|---------------------------------------------------|--|--------|--|
| Этап 12. Подготовка отчета по практике.           |  | 18     |  |
| Итого в семестре                                  |  | 215,35 |  |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)        |  | 0,65   |  |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b> |  | 216    |  |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-8            | Называет основные техногенные риски на предприятиях<br>Определяют методы и средства защиты от техногенных рисков на предприятии<br>Разрабатывает рекомендации по защите производственного персонала от техногенных рисков на предприятии                                                                                                                                                                                                                  |
| УК-10           | Дает характеристику основным положениям антикоррупционного законодательства, методам профилактики экстремистских и террористических проявлений<br>Выявляет возможные причины возникновения коррупционного поведения в профессиональной сфере, проявления экстремизма и терроризма<br>Анализирует пути соблюдения антикоррупционного законодательства в профессиональной сфере, снижения рисков возникновения экстремистских и террористических проявлений |
| ПК-1            | Описывает технологические процессы полиграфического и упаковочного производства<br>Анализирует технологические процессы полиграфического и упаковочного производства<br>Составление отчеты по результатам анализа технологических процессов полиграфического и упаковочного производства                                                                                                                                                                  |
| ПК-4            | Перечисляет и работает с нормативно-технической документацией полиграфического и упаковочного производства<br>Находит несоответствия в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства<br>Составляет рекомендации по устранению несоответствий в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства                                                                                                            |

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 (отлично)             | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.                                                                                                   |
| 4 (хорошо)              | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.                                                               |
| 3 (удовлетворительно)   | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.                                                   |

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 8 |                                                                                                            |
| 1         | Назвать действующие стандарты для офсетного производства                                                   |
| 2         | Перечислить оборудование и тест-объекты для контроля формного производства глубокой печати                 |
| 3         | Дать характеристику и оценить рентабельность упаковочного производства.                                    |
| 4         | Составить алгоритм поредения исследования печатно –технологических свойств бумаги и краски                 |
| 5         | Описать процесс линиаризации формного производства офсетной печати.                                        |
| 6         | Предложить методику для внедрения флексографских пластин в производство                                    |
| 7         | Охарактеризовать методику подбора формных материалов для печати трафаретным способом сувенирной продукции. |
| 8         | Предложить способ отделки для этикеточно-упаковочной продукции.                                            |
| 9         | Охарактеризовать способы защиты печатной продукции.                                                        |

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

- 4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

- 5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

- 7) Заключение: основные результаты работы.

- 8) Список литературных источников.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор                                                                                     | Заглавие                                            | Издательство                                                                                       | Год издания | Ссылка                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>                                                  |                                                     |                                                                                                    |             |                                                                                           |
| Груздева, И. Г.,<br>Дмитрук, В. В.,<br>Капуста, Т. В.,<br>Костюк, И. В.,<br>Чошина, И. Р. | Основы полиграфического и упаковочного производства | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/102941.html">http://www.iprbookshop.ru/102941.html</a> |
| Ефремова, А. А.,<br>Гарипов, Р. М.,<br>Григорьев, А. Ю.                                   | Основы технологии печатных процессов                | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет                       | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/100582.html">http://www.iprbookshop.ru/100582.html</a> |

| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |                                      |                                                                              |      |                                                                                           |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ли, Н. И., Загидуллин, А. И., Резванова, Э. А. | Технология послепечатных процессов   | Казань: Издательство КНИТУ                                                   | 2020 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/121067.html">http://www.iprbookshop.ru/121067.html</a> |
| Серова, В. Н.                                  | Основы полиграфического производства | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет | 2018 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/100579.html">http://www.iprbookshop.ru/100579.html</a> |

## **5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## **5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## **5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

| Аудитория         | Оснащение                        |
|-------------------|----------------------------------|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |