

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.03(У)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебный план: 2026-2027 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактная работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	ПП	51	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат химических наук, Заведующий кафедрой

Макарова Наталия
Евгеньевна

Груздева Ирина
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Груздева Ирина
Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Развитие и совершенствование профессиональных компетенций в области традиционных и современных технологий проектирования и дизайна полиграфической и упаковочной продукции с помощью специализированного программного обеспечения, формирование навыков проектной деятельности,

1.2 Задачи практики:

Формирование навыков самостоятельной проектной деятельности с учетом требований отраслевых стандартов.

Совершенствование практических навыков проектирования печатной и упаковочной продукции различного вида и назначения.

Совершенствование навыков работы с технической документацией, отраслевыми и кафедральными стандартами, анализа качества подготовки полиграфической и упаковочной продукции.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Макетирование и дизайн полиграфической продукции

Учебная практика (ознакомительная практика)

Основы менеджмента и маркетинга

Информационные технологии

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-7: Способен применять методы оптимизации технологических процессов производства упаковки, полиграфической продукции и промышленных изделий, производимых с использованием полиграфических технологий
Знать: основные тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства и новейшие доступные технологии
Уметь: анализировать возможности освоения новых сегментов рынка и оптимизировать существующие технологические процессы
Владеть: навыками оптимизации технологических процессов и производств, внедрения инновационных процессов и оборудования
ОПК-8: Способен использовать аналитические модели процессов при проектировании производств полиграфической продукции, технологических процессов производства промышленных изделий и упаковки с использованием полиграфических технологий
Знать: существующие аналитические модели процессов в полиграфической и упаковочной промышленности
Уметь: пользоваться информационными технологиями и программно-аппаратными средствами проектирования технологических процессов производства полиграфической и упаковочной продукции
Владеть: навыками технико-экономического обоснования и оценки эффективности проектных решений
ОПК-9: Способен участвовать в маркетинговых исследованиях товарных рынков
Знать: методы маркетинговых исследований
Уметь: применять методы маркетинговых исследований для комплексного анализа рынка полиграфической и упаковочной продукции
Владеть: методиками исследования товарных рынков продукции полиграфического и упаковочного производства.
ОПК-10: Способен проводить стандартные и сертификационные испытания полиграфической продукции, промышленных изделий и упаковки
Знать: показатели качества полиграфической и упаковочной продукции
Уметь: выбирать методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства
Владеть: методиками измерений, испытаний и контроля продукции полиграфического и упаковочного производства

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Выбор темы проекта. Составление задания и плана работы. Работа с источниками информации	4			О
Этап 1. Вводное занятие. Цели, задачи и содержание практики. Рекомендации по выполнению проекта. Основные этапы проекта.		2		
Этап 2. Выбор темы проекта. Составление индивидуального задания с руководителем практики. Составление плана работы		2		
Этап 3. Методы поиска и обработки источников информации. Проведение исследований в сети Internet. Поиск обучающимся литературных и интернет-источников на выбранную тему.		1		
Этап 4. Анализ и исследование рынка согласно индивидуальному заданию.		2	4	
Раздел 2. Разработка и реализация проекта с помощью программных средств				О
Этап 5. Разработка основных этапов проекта		12	8	
Этап 6. Выбор программного обеспечения для реализации проекта		4	4	
Этап 7. Разработка технологии подготовки печатной продукции		6	8	
Этап 8. Подготовка печатной продукции с использованием выбранных программных средств		18	12	
Раздел 3. Составление отчета по практике				О
Этап 9. Основные разделы отчета по проектно-технологической учебной практике. Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета		2	4	
Этап 10. Обработка и анализ информации. Оформление отчета. Технологические правила подготовки текста и общие требования к оформлению текста, структурных элементов и заголовков отчета. Использование автоматизированных функций программных средств		2	10	
Этап 11. Завершение работы над отчетом.			6,75	
Итого в семестре		51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-7	Указывает тенденции развития технологий полиграфического и упаковочного производства, современное аппаратное и программное обеспечение Анализирует существующий технологический процесс подготовки полиграфической и упаковочной продукции и предлагает пути его оптимизации; Применяет современное программное обеспечение, эффективную технологию и оптимальные методы подготовки полиграфической и упаковочной продукции.
ОПК-8	Перечисляет основные процессы полиграфического и упаковочного производства на различных стадиях цикла, называет их аналитические модели; Использует программные средства проектирования, макетирования и дизайна
	полиграфической и упаковочной продукции; Оценивает эффективность технологического процесса подготовки печатной и упаковочной продукции
ОПК-9	Называет методы маркетинговых исследований в области проектной деятельности; Применяет методы исследований для анализа товарных рынков упаковочной и печатной продукции Может определить направление развития рыночной структуры, возможные пути ее изменения, а также характеристики существующих проблем.
ОПК-10	Перечисляет показатели качества полиграфической и упаковочной продукции и отраслевые стандарты Выбирает методику оценки качества подготовки полиграфической и упаковочной продукции на допечатной и печатной стадии производства Определяет качество подготовки полиграфической и упаковочной продукции и на допечатной стадии производства, а также качество готовой продукции.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, результаты полностью соответствуют предъявленным требованиям. Работа подготовлена творчески и самостоятельно. Получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные значительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допустил многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Основные структурные элементы отчета. Общие требования к оформлению основного текста, заголовков и структурных элементов
2	Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников в отчетных материалах
3	Функции автоматизации обработки текста в программных средствах
4	Программные средства проектирования и дизайна полиграфической и упаковочной продукции
5	Методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве
6	Основные методы контроля качества печатной продукции на допечатной стадии производства
7	Методы поиска и обработки источников информации
8	Основные этапы проектирования и дизайна печатной продукции
9	Модульное проектирование и модульные сетки. Методика построения сеток
10	Использование пропорций в проектировании печатной продукции.
11	Форматы. Форматы бумаги. Формат издания. Формат полосы, поля, колонки. Принципы выбора формата издания при разработке макета печатной продукции, определения формата полосы и размеров полей.
12	Технология и инструменты работы с иллюстрациями в системе Adobe InDesign
13	Работа с цветом в системе Adobe InDesign.
14	Инструменты графического дизайна в системе Adobe InDesign
15	Adobe Photoshop. Инструменты создания цифрового монтажа
16	Система Adobe Photoshop. Технологические характеристики и использование в проектировании и дизайне печатной продукции
17	Современные технологии проектирования и дизайна печатной продукции.
18	Шрифт и его использование в дизайне полиграфической продукции
19	Технология работы со стилями в Adobe InDesign

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, выполненный индивидуально. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников.

Срок, в течение которого обучающийся должен представить отчет о практике руководителю, не должен превышать 30 календарных дней с начала следующего за практикой периода теоретического обучения

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет по учебной практике включает защиту отчета и ответ на вопросы.
На подготовку к ответам на вопросы дается не более 30 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Серова, В. Н.	Основы полиграфического производства	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100579.html
Соколова, Е. А., Хмелев, А. В., Погребняк, Е. М., Забелин, Л. Ю., Сединин, В. И.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	http://www.iprbookshop.ru/78159.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Овчинникова, Р. Ю., Дмитриева, Л. М.	Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/52069.html
Курушин, В. Д.	Графический дизайн и реклама	Саратов: Профобразование	2024	https://www.iprbookshop.ru/145906.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://publish.sutd.ru>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
Adobe Illustrator
Adobe InDesign
Adobe Photoshop
Microsoft Office Professional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду