

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.03(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2026-2027 29.03.03 ВШПМ ТидУП ЗАО №1-3-120.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:
(специализация) Технология и дизайн упаковочного производства

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):		
кандидат технических наук, Доцент	_____	Дживан Виктория Адамовна
Ассистент	_____	Орлова Анастасия Олеговна
От выпускающей кафедры:		
Заведующий кафедрой	_____	Груздева Ирина Григорьевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

1.2 Задачи практики:

1. Освоить требования, предъявляемые к технологическим процессам полиграфического и упаковочного производства.
2. Находить источники информации, где содержатся требования к процессам полиграфического производства.
3. Приобрести опыт принятия технологических и организационно-управленческих решений при управлении производственным процессом

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-3: Способен осуществлять конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований в упаковочном производстве
Знать: технологию производства упаковочной продукции
Уметь: осуществлять технологический анализ конструкции упаковочной продукции
Владеть: навыками выбора технологии производства упаковочной продукции
ПК-4: Способен осуществлять контроль реализации эргономических требований при проектировании, изготовлении, испытаниях и доводке опытных образцов изделий и подготовке технической документации для серийного (массового) производства, вносить в нее необходимые изменения при производстве упаковочной продукции
Знать: технологические процессы полиграфического и упаковочного производства
Уметь: анализировать технологические процессы полиграфического и упаковочного производства
Владеть: навыками составления отчета по результатам анализа технологические процессы полиграфического и упаковочного производства
ПК-1: Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в сфере упаковочного производства
Знать: основные приемы дизайна в компьютерных системах, применяющихся для разработки упаковочной продукции
Уметь: обосновать выбор художественно-технических решений при проектировании упаковочной продукции
Владеть: навыками разработки макета упаковочной продукции

ПК-2 : Способен осуществлять компьютерное моделирование, визуализацию, презентацию модели продукта в области упаковочного производства
Знать: основные программные средства и оборудование, применяющиеся для проектирования упаковочной продукции
Уметь: осуществлять презентацию модели упаковочной продукции
Владеть: навыками разработки модели упаковочной продукции с применением специализированных программных продуктов и оборудования

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап	5	
Этап 1. Консультация с руководителем производственной практики: ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета.		17,35
Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по преддипломной практике		18
Раздел 2. Основной (рабочий) этап		
Этап 3. Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия. Анализ условий труда и оценка рабочего места.		18
Этап 4. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности. Антикоррупционное поведение, противодействие экстремистской деятельности и терроризму.		18
Раздел 3. Проектно-исследовательский этап		
Этап 5. Организация выполнения индивидуального задания. Составление плана выполнения индивидуального задания, определение необходимых ресурсов, выбор источников информации.		18
Этап 6. Сбор первичной производственной информации для выполнения индивидуального задания. Анализ технологических процессов предприятия. Изучение программных средств и оборудования для проектирования продукции.		18
Раздел 4. Научно-исследовательский этап		
Этап 7. Сбор научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение технологий производства продукции, анализ конструкций и дизайн решений.		18
Этап 8. Анализ научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.		18

Раздел 5. Экспериментальный этап		
Этап 9. Выполнение индивидуального задания по практике		18
Этап 10. Проведение экспериментальных исследований и анализ полученных данных		18
Раздел 6. Заключительный этап		
Этап 11. Анализ и систематизация теоретической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Обработка экспериментальных данных в соответствии с индивидуальным заданием.		18
Этап 12. Подготовка отчета по практике.		18
Итого в семестре		215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-8	Называет основные техногенные риски на предприятиях Определяют методы и средства защиты от техногенных рисков на предприятии Разрабатывает рекомендации по защите производственного персонала от техногенных рисков на предприятии
ПК-3	Дает характеристику технологическим процессам упаковочного производства Анализирует упаковочные решения Выбирает технологию производства упаковки в зависимости от конструкции упаковочного решения
ПК-4	Дает характеристику технологическим процессам полиграфического и упаковочного производства Анализирует технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Составление отчеты по результатам анализа технологических процессов полиграфического и упаковочного производства
ПК-1	Дает характеристику основным методикам проектирования упаковочной продукции Излагает и обосновывает художественно-техническую идею, лежащую в основе проектируемой упаковочной продукции Разрабатывает упаковочные решения с учетом потребностей и предпочтений целевой аудитории
УК-10	Дает характеристику основным положениям антикоррупционного законодательства, методам профилактики экстремистских и террористических проявлений Выявляет возможные причины возникновения коррупционного поведения в профессиональной сфере, проявления экстремизма и терроризма Анализирует пути соблюдения антикоррупционного законодательства в профессиональной сфере, снижения рисков возникновения экстремистских и террористических проявлений
ПК-2	Дает характеристику специализированные программным средствам и оборудованию, используемым при проектировании упаковки Визуализирует и проводит презентацию дизайн-проекта упаковочной продукции Разрабатывает дизайн-проекта упаковочной продукции с применением специализированных программных средств и оборудования

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.

4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе
	практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Назвать действующие стандарты для офсетного производства
2	Перечислить оборудование и тест-объекты для контроля формного производства глубокой печати
3	Дать характеристику и оценить рентабельность упаковочного производства.
4	Составить алгоритм поредения исследования печатно –технологических свойств бумаги и краски
5	Описать процесс линиаризации формного производства офсетной печати.
6	Предложить методику для внедрения флексографских пластин в производство
7	Охарактеризовать методику подбора формных материалов для печати трафаретным способом сувенирной продукции.
8	Предложить способ отделки для этикеточно-упаковочной продукции.
9	Охарактеризовать способы защиты печатной продукции.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Пашкова, И. В.	Проектирование. Проектирование упаковки и малых форм полиграфии	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2018	http://www.iprbookshop.ru/93516.html
Ефремова, А. А., Гарипов, Р. М., Григорьев, А. Ю.	Основы технологии печатных процессов	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100582.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Мочалова, Е. Н., Мусина, Л. Р.	Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/79321.html
Груздева, И. Г., Дмитрук, В. В., Капуста, Т. В., Костюк, И. В., Чошина, И. Р.	Основы полиграфического и упаковочного производства	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	http://www.iprbookshop.ru/102941.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска