

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11

Система документооборота в сфере управления охраной труда

Учебный план: 2026-2027 20.03.01 ИФСТЗ КНДвСТ ЗАО №1-3-179.plx

Кафедра: **18** Инженерной химии и промышленной экологии

Направление подготовки:
(специальность) 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Контрольно-надзорная деятельность в сфере труда
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4	8	128	4	4	Зачет
	РПД	4	8	128	4	4	
Итого	УП	4	8	128	4	4	
	РПД	4	8	128	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680

Составитель (и):

канд. техн. наук, зав. кафедры

Бусыгин Николай Юрьевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой инженерной химии и
промышленной экологии

Бусыгин Николай Юрьевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бусыгин Николай Юрьевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции в создании, согласовании, передаче, учете и хранении базовых документов по системе управления охраной труда, экологической и промышленной безопасности, а также в аудите документации предприятия по охране труда.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить номенклатуру обязательных документов по охране труда на предприятии, порядок их создания, учета и хранения;
- изучить принципы разработки и формы локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- изучить основные информационные системы в сфере охраны труда, включая специализированные базы данных и информационные системы нормативно-правовой документации;
- ознакомить с основами аудита системы документального сопровождения мероприятий по охране труда на предприятии в рамках контрольно-надзорной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Организация контрольно-надзорной деятельности в сфере труда

Основы охраны труда

Трудовое право

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен проводить сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда

Знать: структуру и функционал специализированных информационных систем; правила оформления локальных нормативных актов об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах; правила оформления и подачи деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Уметь: систематизировать и документально оформлять результаты контрольных мероприятий по охране труда, требования к должностным лицам по устранению выявленных нарушений; применять программное обеспечение, позволяющее выполнять передачу и обмен информации.

Владеть: в рамках контрольно-надзорной деятельности навыками использования информационных систем сбора электронной отчетности предприятия в сфере охраны труда; навыками использования этой отчетности для анализа деятельности предприятия; навыками профессионального владения офисным программным обеспечением, в том числе для формирования документов статистической отчетности, внутреннего документооборота.

ПК-4: Способен оценить соблюдение нормативных требований к обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией; принципы организации системы документооборота в сфере управления охраной труда; виды документов и их назначение, используемых в управлении охраной труда; порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов; требования к оформлению документов по охране труда; правила ведения и хранения документов по охране труда; особенности организации электронного документооборота в сфере управления охраной труда; требования к программному обеспечению; методы контроля за ведением и хранением документов по охране труда.

Уметь: разрабатывать, анализировать структуру документооборота в сфере управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие документооборот в сфере управления охраной труда; внедрять электронный документооборот в сферу управления охраной труда; осуществлять контроль за соблюдением требований к ведению и хранению документов по охране труда; проводить аудит документации по охране труда на предприятии.

Владеть: навыками работы с электронными системами документооборота; методами анализа и оптимизации процессов документооборота; умением взаимодействовать с различными службами и подразделениями предприятия в процессе документооборота; методами разработки и внедрения эффективных процедур контроля за качеством документации по охране труда; методами разработки электронных шаблонов документов по охране труда.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Структура делопроизводства в техносферной безопасности.	3				
Тема 1. Перечень, состав и содержание обязательных документов по экологической безопасности на предприятии.		1		12	
Тема 2. Перечень, состав и содержание обязательных документов в охране труда на предприятии. Практическое занятие "Правовые акты, регламентирующие охрану труда на предприятии", "Правовые акты, регламентирующие делопроизводство".			1	10	
Раздел 2. Документация по организации охраны труда на предприятии.					
Тема 3. Организационно-распорядительная документация, определяющая функционирование службы охраны труда предприятия.		1		10	
Тема 4. Положение о системе управления охраной труда на предприятии.		1		10	
Тема 5. Инструкции по охране труда по профессии или видам работ и журналы проведения инструктажей. Практическое занятие "Оформление журнала инструктажей. Оформление инструкций по охране труда", "Составление бланков документов по охране труда. Форматирование документа", "Организационные документы по охране труда. Деловая переписка по охране труда".			1	10	
Тема 6. Журнал регистрации микротравм. Практическое занятие "Оформление журнала микротравм. Ведение другой документации учёта травм в организации. Оформление акта о несчастном случае. Оформление акта о расследовании несчастного случая".			1	10	
Тема 7. Иная документация по ОТ. Практическое занятие "Оформление направлений на медосмотры. Проведение медосмотров. Оформление актов на списание СИЗ. Карта условий труда".			1	10	
Раздел 3. Основы электронного документооборота.					
Тема 8. Использование электронного документооборота с контролирующими органами. Удостоверение подлинности документа. Цифровая подпись.		1		12	

Тема 9. Внутренний электронный документооборот. Практическое занятие "Порядок оформления приложения к документу. Требования к резолюции. Проблемы документооборота в сфере охраны труда. Организация хранения и архивирования документов по охране труда", "Автоматизированные средства документооборота по охране труда. Правила использования цифровых подписей. Порядок присвоения и проставления регистрационного номера документа".			1	10	
Раздел 4. Специализированные информационные системы в сфере охраны труда.					
Тема 10. Информационно-справочные системы нормативно-правовой документации (системы Гарант, Кодекс, Техэксперт и др.). Практическое занятие "Правила работы с информационно-справочными системами. Отслеживание срока действия нормативных актов".			1	12	
Тема 11. ЕИСОТ - Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда. Практическое занятие "Функции и задачи ЕИСОТ. Порядок прохождения тестирования ЕИСОТ. Обучение и тестирование в сфере охраны труда: штрафы и санкции".			1	12	
Тема 12. Иные информационные системы по охране труда. Практическое занятие "Система тестирования лиц, претендующих на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по СОУТ. Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Реестр аккредитованных лиц. ФГИС Росаккредитации. Акцион – Охрана труда. Электронные ресурсы ВНИИ труда".			1	10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	8	128	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25		128	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Раскрывает основные требования оформления локальных НПА и декларации соответствия условий труда. Описывает методы систематизации, обработки, документального оформления и представления контролирующим органам информации по охране труда, в том числе требования по устранению выявленных нарушений. Выполняет анализ состояния системы охраны труда на основе электронной отчетности (документации) по охране труда.	

ПК-4	Описывает нормативно-правовые акты по охране труда и ведению документации, основные требования к оформлению и сроки хранения документации по охране труда. Раскрывает методы электронного документооборота в сфере охраны труда и способы его внедрения в организацию. Систематизирует перечень документов в сфере управления охраной труда в организации, формулирует требования к локальному нормативному акту (приказу), регламентирующему документооборот в СУОТ и предлагает структуру ЛНА; предлагает основные компоненты системы контроля и аудита документации по охране труда в организации. Характеризует основные информационные системы в сфере охраны труда, обращается к ним для поиска информации; предлагает алгоритм действий уполномоченных лиц при подготовке и внесении документов и иных данных в информационные системы; определяет круг должностных лиц и порядок их взаимодействия при подготовке документов по охране труда; при необходимости создает шаблоны документов в рамках системы управления охраной труда в организации.	
------	--	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ стандартный, качественный, демонстрирующий понимание предмета. Критический подход к материалу. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Качество исполнения заданий высокое, могут присутствовать незначительные ошибки в оформлении.	
Не зачтено	Обучающийся показал пробелы в знании основного учебного материала, не может дать четких определений, понятий в сфере профессиональной деятельности. Не может разобраться в конкретной практической ситуации. Не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Какие документы по охране труда можно перевести в электронный формат?
2	Каковы основные риски при переходе на электронный документооборот в охране труда?
3	Требования к организации документооборота.
4	Номенклатура дел службы охраны труда в организации.
5	Как можно охарактеризовать основные виды дисциплинарных взысканий за нарушение требований охраны труда?
6	В каких случаях возлагается материальная ответственность на работника за нарушение требований охраны труда?
7	Основные положения ЕИСОТ.
8	Инструктажи по охране труда. Основные положения. Регистрационные документы проведения инструктажей.
9	Функции ЕИСОТ.
10	Документально оформление результатов обучения требованиям в области охраны труда. Использование информационных систем.
11	Журнал микротравм. Основные положения.
12	Свойства, признаки и функции документа.

13	Документы, подтверждающие организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.
14	Средства и способы документирования.
15	Официальная правовая информация и ее виды.
16	Основные виды документации в сфере охраны труда.
17	Информационно-коммуникационные документы. Виды и основные характеристики.
18	Оформление нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов.
19	Какие существуют правовые источники, составляющие основы законодательства Российской Федерации о труде и охране труда?
20	Документальное оформление медицинских осмотров.
21	Перечислите и охарактеризуйте основные информационные системы в сфере охраны труда и техносферной безопасности в целом.
22	Архивное хранение документов по охране труда - основные нормативы.
23	Автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений (АСУ КНД) - основные функции.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Составьте инструкцию по ведению и хранению документации по охране труда для заданного вида деятельности организации.
2. Составьте порядок действий для предоставления информации в органы контроля и надзора в сфере охраны труда, приведите соответствующие информационные системы.
3. Приведите пример расследования несчастного случая на химическом производстве и охарактеризуйте формируемые документы.
4. Приведите пример необходимой документации для аудита по охране труда на предприятии, составьте чек-лист вопросов.
5. Составьте электронный шаблон документа по направлению сотрудников на обучение (стажировку).

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

время на подготовку к устному собеседованию составляет 30 минут;
 выполнение практико-ориентированного задания составляет 30 минут;
 рекомендуется проведение промежуточной аттестации в компьютерном классе для обеспечения возможности использования информационных систем в сфере охраны труда.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Каменская, Е. Н.	Управление в производственной среде. Охрана труда	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/117169.html
Евдокимова Л.М., Корябкин В.В., Пылькин А.Н. и др.	Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows	Москва: КУРС	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361742

Булгаков, А. Б.	Безопасность труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	Благовещенск: Амурский государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/103844.html
Фомин, А. И.	Надзор и контроль в сфере безопасности	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2021	https://www.iprbookshop.ru/116577.html
Денисова, Н. А., Князьков, О. В., Палейчук, Н. Н., Князькова, Е. В.	Теоретический минимум по охране труда	Алчевск: Донбасский государственный технический институт	2022	https://www.iprbookshop.ru/122694.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Петрова, А. В., Корощенко, А. Д., Айзман, Р. И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Новосибирск: Сибирское университетское издательство	2017	http://www.iprbookshop.ru/65285.html
Бухтояров, В. Ф.	Охрана труда при эксплуатации электроустановок	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/80782.html
Солопова, В. А.	Охрана труда на предприятии	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/71306.html
Вранчан, Е. В.	Русский язык в деловой документации	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2018	http://www.iprbookshop.ru/95214.html
Хайруллина, Л. И., Г., Н., Новикова, И. Л., Абдуллин, А. И.	Система управления охраной труда на промышленных предприятиях	Казань: Издательство КНИТУ	2022	https://www.iprbookshop.ru/129181.html
Иванова, Л. А.	Мониторинг состояния здоровья работников	Омск: Омский государственный технический университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/131208.html
Бакико, Е. В., Сердюк, В. С., Зонова, Н. О., Филоненко, О. А.	Экспертиза системы управления охраной труда	Омск: Омский государственный технический университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/131243.html

1) Сивоконь, И. С. Расследование происшествий на производстве : учебное пособие / И. С. Сивоконь, М. В. Анфимов, Г. В. Андреева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-1882-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143561.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/144564.html (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2) Гуськов, А. В. Управление производственной безопасностью : учебное пособие / А. В. Гуськов, К. Е. Милевский, Е. Ю. Потанина. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-9729-2333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154605.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3) Графкина, М. В. Охрана труда в промышленности : учебник / М. В. Графкина. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-2619-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154437.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <https://elibrary.ru>
- 2) Российская справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>
- 3) Система электронных сервисов в сфере труда - <https://онлайнинспекция.рф>
- 4) Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - <https://eisot.rosmintrud.ru/>
- 5) Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда - <https://declaration.rostrud.gov.ru/>
- 6) Справочная система Актион "Охрана труда" - <https://ot.action360.ru/>
- 7) Электронные ресурсы ВНИИ труда - <https://safe.vcot.info/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска