

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2026-2027 20.04.01 ИФСТЗ КНДвСТ ОО №2-1-182.plx

Кафедра: **18** Инженерной химии и промышленной экологии

Направление подготовки:
(специальность) 20.04.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки:
(специализация) Контрольно-надзорная деятельность в сфере труда

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
1	УП	16	91,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	16	91,75	0,25	3	
Итого	УП	16	91,75	0,25	3	
	ПП	16	91,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678

Составитель (и):

канд. техн. наук ,Заведующий кафедрой
ст. преп.

Бусыгин Николай Юрьевич
Маркова Татьяна Ивановна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Бусыгин Николай Юрьевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, по вопросам трудового права, охраны труда, социального партнерства и другим смежным дисциплинам.

1.2 Задачи практики:

- ознакомить обучающихся с федеральными и локальными актами по организации учебного процесса в магистратуре;

- рассмотреть основные направления научных исследований для выбора темы собственного исследования;

- познакомить обучающихся с основными доступными учебными и научными информационными ресурсами;

- продемонстрировать доступное научное и иное оборудование для использования его в учебном процессе и НИР.

- познакомить обучающихся с организацией и функционированием органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Федеральная инспекция труда – Роструд и ее территориальные органы (государственные инспекции труда в субъектах РФ), органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие полномочия в сфере труда и занятости населения, юридические отделы крупных предприятий и организаций, занимающиеся вопросами соблюдения трудового законодательства и др.).

- сформировать понимания структуры, функций, полномочий и методов работы инспекторов труда.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: основные методы выявления проблемных ситуаций при обследовании предметной области в сфере техносферной безопасности.
Уметь: определять круг задач для решения проблемной ситуации.
Владеть: навыками поиска альтернативных вариантов решения проблемной ситуации в специальной литературе в том числе с использованием современных информационных технологий.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: методы разработки и управления проектами в сфере техносферной безопасности.
Уметь: определять цели проекта и этапы жизненного цикла.
Владеть: навыками выявления необходимых ресурсов для реализации проекта в условиях различных ограничений.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: правила делового общения с представителями предприятий и организаций.
Уметь: логически верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь.
Владеть: навыками подготовки публичных выступлений.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать: правила и нормы грамотного межкультурного взаимодействия.
Уметь: учитывать разнообразие культур в процессе академического и профессионального взаимодействия.
Владеть: навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самооценки для выработки наиболее рациональной стратегии личностного и карьерного роста.
Уметь: определять направления самосовершенствования, применяя современные методики самооценки и самоконтроля.
Владеть: навыками выбора и применения приоритетов собственной деятельности с использованием методик самооценки, самоконтроля, здоровьесбережения.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Общие вопросы организации учебного процесса в магистратуре СПбГУПТД.	1			
Этап 1. Основные федеральные и локальные нормативные акты, определяющие порядок обучения в магистратуре университета. Права и обязанности обучающихся. Формы взаимодействия обучающихся и преподавателей. Социальные гарантии.		1	6	
Этап 2. Знакомство с доступным информационным обеспечением учебного процесса: регистрация и информационный поиск в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPR books(www.iprbookshop.ru), работа в среде электронной библиотеке СПбГУПТД (http://publish.sutd.ru).		1	8	
Этап 3. Основы поиска научно-технической информации с использованием доступные информационных ресурсов. Предварительный поиск научных данных по возможной тематике исследования магистранта.		2	8	
Этап 4. Культура межнационального общения, приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов, воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям. Формирование нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, религиозного радикализма, национализма, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам.		1	5	
Этап 5. Вопросы охраны труда на рабочем месте. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, противопожарными мероприятиями. Проведение вводного инструктажа по охране труда.		2	6	
Раздел 2. Участие в планировании и организации контрольно-надзорных мероприятий.				
Этап 6. Ознакомление со структурой и организацией работы органа надзора.(ГИТ, профсоюзной инспекции и т.д.). Изучение нормативно-правовой базы, используемой в работе.		1	8,75	
Этап 7. Изучение порядка формирования планов проверок.		2	10	
Этап 8. Оценка эффективности применяемых методов контрольно-надзорной деятельности		2	10	

Этап 9. Участие в подготовке документации, необходимой для проведения проверки.		2	10	
Этап 10. Сбор и анализ информации для подготовки отчета по практике, Ведение документации. Заполнение дневника практики. Сбор необходимых документов и материалов для отчета. Отчет по практике.		2	20	
Итого в семестре		16	91,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		16,25	91,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Описывает порядок проведения плановых и внеплановых проверок. Анализирует основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и охрану труда, анализирует документы, представленные работодателем, на предмет соответствия требованиям трудового законодательства и законодательства об охране труда.
УК-2	Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели научного проекта, решение которых обеспечивает её достижение. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами научного проекта и ожидаемыми результатами его реализации. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учётом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений.
УК-5	Разъясняет культурные особенности и различия стран, представители которых могут работать в научном коллективе, на базе этого формулирует основные принципы совместного решения научных задач. Выстраивает стратегию взаимодействия с иностранными коллегами для выполнения научных задач, учитывая культурные и социальные особенностей разных стран. Использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
УК-4	Формулирует правила профессиональной этики. Устанавливает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, связанной с профессиональными интересами, в международных базах данных. Демонстрирует навыки делового общения и взаимодействия с представителями работодателя и работниками. Составляет на русском и иностранном языке тезисы научных докладов с использованием современных технических средств.
УК-6	Излагает основные принципы самообразования и самоорганизации для продвижения себя на рынке труда. Использует методы и приемы для обеспечения профессионального роста, выстраивания приоритетов в будущей профессии. Выделяет приоритетные задачи, выполнение которых позволяет достичь поставленную научную и образовательную цель.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен

	положительный отзыв от руководителя; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Как организуется система взаимодействия между федеральными, региональными и муниципальными надзорными органами?
2	Каковы цели, задачи и функции органов надзора по охране труда и соблюдению трудового законодательства?
3	Назовите ключевые принципы государственного надзора в сфере труда.
4	Как формируется план проверок предприятия органом надзора?
5	Что такое риск ориентированный подход в надзоре и как он влияет на выбор объектов и периодичность проверок?
6	Каковы этапы выездной проверки работодателя?
7	Какие документы инспектор вправе требовать у работодателя в ходе проверки?
8	Как проводится документарная проверка и выездная проверка? В чем их отличия?
9	Какие процессуальные требования к оформлению результатов проверки (протокол, акт, предписание)?
10	Как корректно и законно уведомить работодателя о проведении проверки (порядок, сроки)?
11	Правила поведения и права проверяемых лиц во время проверки.
12	Какие меры реагирования может применять надзорный орган при выявлении нарушений?
13	Порядок составления протокола об административном правонарушении и требования к его содержанию.
14	Права работников и их представителей при проведении проверок.
15	Роль надзорного органа при авариях, крупных ЧС, утечках опасных веществ.
16	Формы и содержание актов, предписаний, уведомлений, протоколов и экспертных заключений.
17	Этические нормы поведения инспектора, работа с конфиденциальной информацией.
18	Какие информационные ресурсы актуально использовать как источники научно-технической информации?
19	Основные федеральные и локальные нормативные акты, определяющие реализацию магистерской подготовки в СПбГУПТД.
20	Какая научная литература просмотрена и изучена по тематике будущего научного исследования?
21	Направления научной деятельности кафедры, вызвавшие интерес у магистранта.
22	Какие задачи вы выполняли в ходе прохождения учебной практики?
23	Какие методы вы использовали для сбора информации при подготовке отчета?
24	Какие выводы вы сделали по результатам прохождения практики?
25	Каковы ваши личные впечатления от прохождения учебной практики?
26	Обоснуйте цели и задачи, поставленные вами в отчете.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

К аттестации (дифференцированному зачету) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу учебной практики, написавшие отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 и подписанный руководителем практики после проверки отчета. Зачет принимается преподавателем – руководителем практики на основе отчета и проверки знаний, полученных обучающимся во время учебной практики.

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

По итогам учебной практики представляется отчет, который должен содержать:– Краткую характеристику организации, где проходила практика.

– Описание организационной структуры и деятельности организации.– Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей контрольно-надзорную деятельность. – Описание процесса участия,

обучающегося в

проведении контрольно-надзорных мероприятий.

– Примеры составленных обучающимся актов проверок, предписаний и других документов.

– Анализ причин и условий, способствующих нарушениям трудового законодательства.

– Предложения по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в сфере труда. – Выводы и рекомендации по итогам практики. –Приложения (копии документов, схемы, таблицы, графики и т.д.).

Отчет

является основным документом, характеризующим работу обучающегося на учебной практике. Отчет

должен

быть подготовлен индивидуально в соответствии с ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно- исследовательской работе». Объем отчета 15–20 стр. компьютерного текста.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведение промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актам «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД». Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики. При проведении промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся предоставляет письменный отчет, доклад-презентацию продолжительностью 5 - 7 минут. После публичного обсуждения представленных материалов обучающийся отвечает на вопросы для устного собеседования. По итогам ответов на вопросы и представлению материала проводится оценка деятельности обучающегося на практике.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Сибикин, Ю. Д.	Охрана труда и электробезопасность	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	http://www.iprbookshop.ru/114948.html
Черкасова, Н. Г.	Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда. В 2 частях. Ч.2	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	2020	https://www.iprbookshop.ru/107216.html
Нарусова, Е. Ю., Стручалин, В. Г., Фомина, Н. Б., Макарова- Землянская, Е. Н.	Охрана труда. Оценка виброакустических факторов	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122122.html

Макарова-Землянская, Е. Н., Стручалин, В. Г., Нарусова, Е. Ю.	Охрана труда. Физиология человека	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122124.html
Овчинников, В. В.	Охрана труда при производстве сварочных работ	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbookshop.ru/123806.html
Бухтояров, В. Ф.	Охрана труда при эксплуатации электроустановок	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/124637.html
Коробко, В. И.	Охрана труда	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbookshop.ru/123855.html
Щербакова, Е. В., Ольховатов, Е. А.	Методы и средства научных исследований	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/96558.html
Карауш, С. А., Герасимова, О. О., Герасимова, Е. А.	Надзор и контроль за объектами техносферы	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ	2024	https://www.iprbookshop.ru/139133.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Герке, Л. Н., Князева, А. В., Грачев, А. Н., Гильфанов, М. Ф., Хасаншин, Р. Р.	Основы научных исследований	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100578.html
Тевлюкова, О. Ю., Наумова, Е. В., Комф, Е. В.	Лидерство и командное развитие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2021	https://www.iprbookshop.ru/126971.html
Таратухина Ю. В., Цыганова Л. А., Ткаченко Д. Э.	Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие — 2-е изд., эл.	Москва: ВШЭ	2020	https://ibooks.ru/read/ing.php?short=1&productid=372954
Зубкова, И. А., Алахвердиева, Л. К., Животкова, И. А., Круглова, С. А.	Деловая коммуникация в профессиональной сфере	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет	2020	https://www.iprbookshop.ru/118035.html

1. Графкина, М. В. Охрана труда в промышленности : учебник / М. В. Графкина. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-2619-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154437.html>

2. Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Евдокимов, О. В. Карпова, Г. П. Надежкина, О. А. Ивченко. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-9729-1844-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143509.html>

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. ЭБС «IPRbooks», <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС «СПбГУПТД», <http://publish.sutd.ru>
3. <http://elibrary.ru>— крупнейшая российская электронная библиотека.
4. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный портал опубликования нормативных правовых актов
5. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
6. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации
7. <http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm> - официальный сайт Международной Организации Труда
8. www.президент.рф - сайт Президента Российской Федерации
9. www.council.gov.ru - сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
10. www.duma.gov.ru - сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
11. www.ksrf.ru - сайт Конституционного Суда Российской Федерации
12. www.vsrif.ru - сайт Верховного Суда Российской Федерации
13. www.consultant.ru - информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска