

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01

Автоматизация технико-экономических процессов предприятия

Учебный план: 2026-2027 15.03.04 ИИТА АТПиУвМПК ЗАО №1-3-149.plx

Кафедра: **1** Автоматизации производственных процессов

Направление подготовки:
(специальность) 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки: Автоматизация технологических процессов и управления в
(специализация) многоотраслевых производственных комплексах

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	8	4	92	4	3	Зачет
	РПД	8	4	92	4	3	
Итого	УП	8	4	92	4	3	
	РПД	8	4	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Шапошников Александр
Леонидович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой автоматизации
производственных процессов

Энтин Виталий Яковлевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Энтин Виталий Яковлевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области Автоматизация технико-экономических процессов предприятия

1.2 Задачи дисциплины:

- Освоить принципы информационных технологий при автоматизации технико-экономических процессов предприятий.
- Изучить современные информационные технологии при автоматизации технико-экономических процессов предприятий.
- Изучить современные информационные технологии используемые при автоматизации технико-экономических процессов предприятий и методы управления ими.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономика

Программирование и алгоритмизация

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен выполнить техническое задание на разработку автоматизированной системы управления технологическими процессами	
Знать:	правила выполнения технических заданий на схемы автоматизации технико-экономических процессов предприятия
Уметь:	выполнить технические задания на схемы автоматизации технико-экономических процессов предприятия
Владеть:	навыками использования вычислительной техники при выполнении технических заданий

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в автоматизацию технико-экономических процессов предприятий	4				
Тема 1. Обзор прикладных программ и подходов по автоматизации технико-экономических процессов предприятий Практическое занятие - Создание новой информационной базы. Планирование и управление запасами		1	0,5	10	ИЛ
Тема 2. Общие вопросы по настройке современных программ для построения систем управления предприятием Практическое занятие - Настройка своей информационной базы. Расчёт и планирование скидок		1	0,5	10	
Раздел 2. Управление персоналом.					
Тема 3. Автоматизация расчёта технико-экономических показателей и автоматизация учёта кадров на производстве Практическое занятие - Автоматизация учёта кадров на предприятии		1	0,5	10	ИЛ
Тема 4. Автоматизация планирования и управления запасами и автоматизация расчёта зарплаты Практическое занятие - Автоматизация расчёта зарплаты		1	0,5	10	
Раздел 3. Автоматизация торговых операций					

Тема 5. Автоматизация учёта с покупателями и расчёт скидок для покупателей Практическое занятие - Планирование заказов товарно-материальных ценностей		1	0,5	10	ИЛ
Тема 6. Автоматизация учета с поставщиками Практическое занятие - Автоматизация документа оборота с поставщиками. Скидка на крупную партию МПЗ					
Раздел 4. Виды отчетности					
Тема 7. Составление внутренней отчетности на предприятии и на её основе планирование заказов товарно-материальных ценностей Автоматизация составления финансовой отчетности. Практическое занятие - Автоматизация формирования внутренней отчетности. Экономический размер партии заказываемых материалов		1	0,5	16	ИЛ
Тема 8. Автоматизация расчёта скидок на крупную партию товара и составление отчетности для контролирующих инста Автоматизация расчёта экономического размера партии заказываемых товаров и составления отчетности в пенсионный фонд. Практическое занятие - Автоматизация составления отчетности в ПФР		2	1	26	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	4	92	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25		92	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Излагает значимость информационных технологий в бухгалтерском учете в производстве Использует бухгалтерские компьютерные программы в производстве Оценивает результаты бухгалтерского учёта на деятельность предприятия Использует необходимые стандарты при проектировании АСУП Подготавливает необходимые исходные данные для проектируемой или обслуживаемой АСУП	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу	

Не зачтено	Ответ, основанный на проработке обязательных источников информации. Подход к материалу стандартный	
------------	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Как создать новую информационную базу?
2	Что такое "Рабочая дата программы"?
3	Что входит в настройку параметров учёта?
4	Когда составляется Учётная политика?
5	Как посмотреть настройки интерфейса программы?
6	Как называется отчёт по кассовым операциям?
7	Как открыть в программе Регламентированную отчётность?
8	В чём высшая степень автоматизации программы?
9	Какую функцию выполняет кнопка "Ещё" в программе?
10	Как создать новый элемент в программе?
11	Как произвести удаление в программе?
12	Можно ли в программе вести налоговый учёт?
13	Что заноситься в Справочник «Подразделения организации»?
14	Можно ли добавить элементы в Справочник «Статьи затрат»?
15	Как посмотреть настройки интерфейса программы?
16	Можно ли менять в программе "План счетов бухгалтерского учёта"?

5.2.2 Типовые тестовые задания

1 Вышла новая конфигурация программы 1С:Бухгалтерия

Обновите конфигурацию своей программы. В пользовательском режиме обновление возможно лишь в том случае, если конфигурация является типовой. То есть если она не изменялась и не дорабатывалась программистом. Если в конфигурацию вносились какие-либо изменения, то обновление должен делать специалист-программист в режиме Конфигуратора. Можно настроить автоматическое получение обновлений. Для этого в разделе Администрирование следует выбрать команду Подключение интернет-поддержки. Откроется форма Параметры подключения к интернет-поддержке пользователей. В данной форме можно скорректировать Максимальное время в секундах, в течение которого необходимо ожидать соединение с сервером интернет-поддержки пользователей.

Если оставить значение по умолчанию и нажать на кнопку Подключить интернет-поддержку. Появится форма Подключение интернет-поддержки пользователей, в которой следует ввести Логин и Пароль и нажать на кнопку Войти. Логин и Пароль следует использовать те, что вы указывали при регистрации на сайте Поддержки пользователей системы «1С:Предприятие 8» <https://users.v8.1c.ru/>. Страница 87 из 29

Если подключение произошло успешно, появится соответствующее сообщение

При наличии обновлений появится окно с сообщением о доступности новой версии программы

Для продолжения обновления необходимо нажать на кнопку Далее.

2. Выполнить настройку параметров учета.

3. Приведите конкретный пример использования механизма (приёма) «Ввод на основании»

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Какие параметры данных по сотруднику выбираются из классификаторов?
2. В чём разница в понятиях «физическое лицо» и «сотрудник»?
3. Какие данные по физическому необходимо вводить в программу ?
4. Какие данные необходимо ввести в программу для автоматизации расчёта зарплаты?
5. Можно ли начисленную зарплату исправлять вручную?
6. Какой датой начисляется зарплата?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачёта время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. В это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практической задачи.

Студент может пользоваться вспомогательным материалом - своей заполненной информационной базой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Галиева, Н. В., Галиев, Ж. К.	Информационные технологии в управлении	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/116994.html
Граничин, О. Н., Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/89437.html
Прохоренков, П. А., Лаврова, Е. В.	Информационные технологии в управлении	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/86507.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Хоровинникова, Е. Г., Тихонов, В. С.	Информационные технологии в экономике и управлении	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/118942.html
Кофнов О. В.	Автоматизированные информационные технологии в экономике	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202108

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационный портал ЛегПромБизнес <http://lpb.ru/>

Интернет-портал Рослегпром www.roslegprom.ru

Российский союз предпринимателей текстильной и легкой промышленности <http://www.souzlegprom.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска