

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Международные коммуникации в индустрии моды

Учебный план: 2026-2027 09.04.03 ИИТА ЦТвВИМ (FashionTech) ОО №2-1-145.plx

Кафедра: **33** Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Цифровые технологии в высокотехнологичной индустрии моды
(специализация) (FashionTech)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	16	32	33	27	3	Экзамен
	РПД	16	32	33	27	3	
Итого	УП	16	32	33	27	3	
	РПД	16	32	33	27	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916

Составитель (и): кандидат технических наук, Доцент	_____	Сошников Антон Владимирович
От кафедры составителя: Заведующий кафедрой цифровых и аддитивных технологий	_____	Сошников Антон Владимирович
От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Сошников Антон Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области ведения международных переговоров, межкультурной коммуникации и адаптации в иноязычной среде в сфере индустрии моды.

1.2 Задачи дисциплины:

Изучить основные подходы к работе с патентами на языке оригинала;

Изучить все виды чтения оригинальной литературы по деловому общению (отчеты, деловая корреспонденция, основные виды документов на предприятии), а также показать, как выделять значимую информацию;

Выработать навыки организации делового сообщения с соблюдением норм и этикета делового общения;

Получить знания о структуре делового письма и стандартных речевых оборотах, принятых в деловой корреспонденции.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Мировые культуры и межкультурные коммуникации

Психология профессионализма

Иностранный язык в профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен проводить патентные исследования и определять характеристики продукции (услуг) индустрии моды	
Знать: Основные принципы поиска охранных документов на иностранном языке в сфере индустрии моды.	
Уметь: Исследовать объекты промышленной (интеллектуальной) собственности в области индустрии моды на иностранном языке.	
Владеть: Навыками поиска и отбора патентной и другой документации на иностранном языке в области индустрии моды в соответствии с утвержденным регламентом и оформление отчета по результатам поиска.	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Академическая и деловая сферы общения в индустрии моды.	3					О
Тема 1. Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации. Практические занятия: Классификация деловых коммуникаций.		2	2	2	ИЛ	
Тема 2. Информация как основной элемент коммуникативных систем. Практические занятия: Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие.		2	2	4	ИЛ	
Тема 3. Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации. Практические занятия: Каналы коммуникаций.		2	2	2	ИЛ	
Тема 4. Международные коммуникации и тенденции их развития.		2	2	2	ИЛ	
Раздел 2. Профессионально-ориентированная сфера общения в индустрии моды.						Э

Тема 5. Основные принципы популяризации деятельности предприятия из сферы индустрии моды. Практические занятия: Презентация планов, процессов и результатов производственной деятельности, продукции, инновационного проекта предприятия из сферы индустрии моды. Организация совещаний, конференций с участием иностранных представителей сферы индустрии моды.		2	6	4	ИЛ	
Тема 6. Устные деловые коммуникации. Практические занятия: Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером. Манипуляции в деловом общении, их характеристика, правила нейтрализации.		2	4	4	ИЛ	
Тема 7. Письменные деловые коммуникации. Практические занятия: Деловые письма: основные виды и правила оформления; языковое своеобразие и речевой этикет. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.		2	4	4	ИЛ	
Тема 8. Роль международных патентных коммуникаций в целях выявления тенденций развития индустрии моды. Практические занятия: Регламент патентно-информационного поиска. Организация патентного поиска на заданную тематику.		1	4	7	ИЛ	
Тема 9. Поиск, отбор и аннотирование источников информации. Практические занятия: Анализ и систематизация отобранной информации.		1	6	4	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	33		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		50,5		57,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Формулирует основные подходы ведения патентно-лицензионной работы на иностранном языке в сфере индустрии моды.	Вопросы устного собеседования
	Определяет критерии для ведения исследования объектов интеллектуальной собственности в области индустрии моды.	Практико-ориентированное задание
	Демонстрирует результат патентного поиска на заданную тему.	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Задание выполнено в достаточном объеме, но ограничивается только основными подходами. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Задание выполнено в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Анализ и систематизация отобранной информации.
2	Поиск, отбор и аннотирование источников информации.
3	Регламент патентно-информационного поиска.
4	Роль международных патентных коммуникаций в целях выявления тенденций развития индустрии моды.
5	Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
6	Деловые письма: языковое своеобразие и речевой этикет.
7	Деловые письма: основные виды и правила оформления.
8	Манипуляции в деловом общении, их характеристика, правила нейтрализации.
9	Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.
10	Устные деловые коммуникации.
11	Организация совещаний, конференций с участием иностранных представителей сферы индустрии моды.
12	Презентация планов, процессов и результатов производственной деятельности, продукции, инновационного проекта предприятия из сферы индустрии моды.

13	Основные принципы популяризации деятельности предприятия из сферы индустрии моды.
14	Международные коммуникации и тенденции их развития.
15	Каналы коммуникаций.
16	Организация как открытая система: внутрикорпоративные и внешние коммуникации.
17	Информационно-коммуникационные технологии и их основные составляющие.
18	Информация как основной элемент коммуникативных систем.
19	Классификация деловых коммуникаций.
20	Коммуникации: сущность и характеристика видов коммуникации.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Выполнить патентный поиск по тематике "Использование цифровых технологий в индустрии моды".

Выполнить патентный поиск по тематике "Использование информационных технологий в индустрии моды".

Выполнить патентный поиск по тематике "Использование цифровых технологий в швейном производстве".

Выполнить патентный поиск по тематике "Использование информационных технологий в швейном производстве".

Выполнить патентный поиск по тематике "Использование цифровых технологий при конструировании одежды".

Выполнить патентный поиск по тематике "Использование информационных технологий при конструировании одежды".

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- время на подготовку к устному собеседованию составляет 15 минут;
- время на подготовку практико-ориентированного задания составляет 60 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Шаншуров, Г. А., Исакова, О. Н., Дружинина, Т. В., Честюнина, Т. В., Шаншурова, Г. А.	Патентные исследования при создании новой техники. Научно-исследовательская работа	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/98804.html
Вишнякова, И. В.	Патентные исследования	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/100588.html
Голуб, О. Ю., Тихонова, С. В.	Теория коммуникации	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57124.html
Короткий, С. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кузнецова, Е. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2017	http://www.iprbookshop.ru/61079.html

Кошелева А. Н.	Психология Интернет-коммуникации	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена	2015	http://www.iprbookshop.ru/51692.html
----------------	----------------------------------	--	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска