

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.18**

Менеджмент

Учебный план: 2026-2027 09.03.04 ИИТА Программ инженер ОО №1-1-195.plx

Кафедра: **33** Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:  
(специальность) 09.03.04 Программная инженерия

Профиль подготовки: Программная инженерия  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная работа обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоёмкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|-------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Лекции                        | Практ.<br>занятия |                |                   |                      |                                      |
| 5                         | УП  | 16                            | 32                | 33             | 27                | 3                    | Экзамен                              |
|                           | РПД | 16                            | 32                | 33             | 27                | 3                    |                                      |
| Итого                     | УП  | 16                            | 32                | 33             | 27                | 3                    |                                      |
|                           | РПД | 16                            | 32                | 33             | 27                | 3                    |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 920

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Сошников Антон  
Владимирович

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Дроботун Нина  
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой цифровых и аддитивных технологий

\_\_\_\_\_

Сошников Антон  
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Сошников Антон  
Владимирович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать у обучающего компетенции по формированию системы управления организацией, управлению поведением людей в их совместной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

Изучить функции, процессы и методы управления организацией;  
Освоить базовые теории и методики менеджмента;  
Сформировать навыки стратегического мышления;  
Научить использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;  
Освоить интеллектуальную технику индивидуальной и групповой работы руководителя;  
Приобрести практические навыки принятия управленческих решений;  
Создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Экономика

Правоведение

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b> Виды управленческих решений и процесс их принятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Уметь:</b> Разрабатывать программы по реализации управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Владеть:</b> Методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Знать:</b> Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Уметь:</b> Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;<br>Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.                                                                                                                                                               |
| <b>Владеть:</b> Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Знать:</b> Основы делового поведения и особенности коммуникационных процессов в организации; важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение, и модели конфликтного поведения в организации;<br>Основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации.                                                           |
| <b>Уметь:</b> Выявлять факторы, обеспечивающие успешную работу в коллективе, способствующие проведению организационных изменений и препятствующие им;<br>Выявлять тип поведения работников, стиль и поведенческую ориентацию руководства; анализировать причины и факторы организационных изменений.                                                                      |
| <b>Владеть:</b> Навыками работы в команде и преобразования негативных ситуаций в благоприятные и оптимальные;<br>Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками формирования рабочих групп, реализующих организационные изменения.                                                                                                        |
| <b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Знать:</b> Понятия и основные объекты организационных изменений с учетом личностных и временных факторов;<br>Классификацию и основные характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития личности;<br>Основные факторы и методики анализа эффективности работы групп и отдельных сотрудников организации. |
| <b>Уметь:</b> Выявлять факторы эффективности работы групп и отдельных сотрудников;<br>Планировать и контролировать время работы команды и собственное время;<br>Выявлять стиль и поведенческую ориентацию личности и выстраивать траекторию саморазвития.                                                                                                                 |
| <b>Владеть:</b> Навыками реализации социальных и персональных изменений с учетом развития личности в организации и фактора времени;<br>Навыками приобретения и использования социокультурных и профессиональных знаний в организации;<br>Навыками формирования траектории персонального развития.                                                                         |
| <b>ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Знать:</b> Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Уметь:</b> Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.                                                                                                                                                                                                                                  |

**Владеть:** Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий                                                                                                                                                            | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |                               |
| Раздел 1. Система управления.                                                                                                                                                                                        | 5                         |                   |               |              |                              | Т                             |
| Тема 1. Эволюция концепций менеджмента. Теория управления. Генезис теории управления.<br>Практические занятия: Сравнительный анализ менеджмента разных стран.                                                        |                           | 2                 | 4             | 2            | ИЛ                           |                               |
| Тема 2. Организация как система управления. Закономерности и принципы управления. Цели и целеполагание в управлении.<br>Практические занятия: Особенности определения внутренней среды организации.                  |                           | 2                 | 4             | 2            | ИЛ                           |                               |
| Тема 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.<br>Практические занятия: Особенности определения внешней среды организации. Основные принципы построения дерева целей.                                       |                           | 2                 | 4             | 2            | ИЛ                           |                               |
| Тема 4. Методы менеджмента. Ресурсы управления.<br>Практические занятия: Организация внутреннего документооборота на основе административных методов. Деловая игра "Организация обучения персонала".                 |                           | 2                 | 6             | 2            | ИЛ                           |                               |
| Тема 5. Решения в менеджменте. Управление коммуникациями.<br>Практические занятия: Выработка управленческого решения.                                                                                                |                           | 2                 | 6             | 2            | ИЛ                           |                               |
| Раздел 2. Управление персоналом.                                                                                                                                                                                     |                           |                   |               |              |                              | Т                             |
| Тема 6. Централизация и децентрализация управления.                                                                                                                                                                  |                           | 2                 |               | 2            | ИЛ                           |                               |
| Тема 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.<br>Практические занятия: Решение конфликтных ситуаций. Деловая игра "Жалоба". Имидж руководителя. |                           | 2                 | 6             | 4            | ИЛ                           |                               |
| Раздел 3. Оценка эффективности управления.                                                                                                                                                                           |                           |                   |               |              |                              | Т                             |
| Тема 8. Условия эффективного менеджмента.<br>Практические занятия: Анализ уровня эффективного менеджмента организации.                                                                                               |                           | 1                 | 2             | 7            | ИЛ                           |                               |
| Тема 9. Управление качеством и качество управления.                                                                                                                                                                  |                           | 1                 |               | 10           | ИЛ                           |                               |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                  |                           | 16                | 32            | 33           |                              |                               |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)                                                                                                                                                                    |                           | 2,5               |               | 24,5         |                              |                               |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                    |                           | 50,5              |               | 57,5         |                              |                               |

### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

#### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование оценочного средства                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| УК-2            | Излагает классификацию управленческих решений, с рассмотрением особенностей их выработки и принятия.<br><br>Раскрывает алгоритм мероприятий по реализации управленческих решений.<br><br>Демонстрирует основные принципы реализации управленческих функций.                                                                                                                                                                                 | Вопросы для устного собеседования.<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-3            | Формулирует основные принципы командообразования в организации.<br><br>Предлагает варианты совершенствования взаимодействия между участниками команд в организации.<br><br>Демонстрирует поведенческие технологии для совершенствования взаимодействия в организации при решении производственных задач.                                                                                                                                    | Вопросы для устного собеседования.<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-4            | Формулирует основные принципы деловых коммуникаций.<br><br>Предлагает варианты разрешения конфликтных и нормализации стрессовых ситуаций.<br><br>Раскрывает образ лидера команды на основе современных технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.                                                                                                                                               | Вопросы для устного собеседования.<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-6            | Классифицирует и дает характеристики стратегий проведения организационных изменений с учетом фактора времени и стратегии саморазвития сотрудников организации.<br><br>Раскрывает основные подходы к определению эффективности работы команд и отдельных сотрудников.<br><br>Демонстрирует алгоритм построения траектории развития личности в организации на основе реализации социальных и персональных изменений с учетом фактора времени. | Вопросы для устного собеседования.<br>Практико-ориентированные задания |
| ОПК-4           | Строит на основании нормативно-законодательной базы классификацию организационных структур.<br><br>Раскрывает архитектуру внутренней среды организации и ее взаимодействие с элементами внешней среды.<br><br>Демонстрирует примеры использования экономических знаний.                                                                                                                                                                     | Вопросы для устного собеседования.<br>Практико-ориентированные задания |

#### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                         |                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                     | Письменная работа |
| 5 (отлично)      | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |                   |
| 4 (хорошо)       | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных                                                                                                                                                                 |                   |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                         | источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.                                                                                                                                                                                            |  |
| 3 (удовлетворительно)   | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. |  |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.                                                                                                   |  |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов                                                                    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 5 |                                                                                          |
| 1         | Этапы и стадии организационного проектирования.                                          |
| 2         | Сетевые и виртуальные структуры управления.                                              |
| 3         | Новые типы организаций (7 видов).                                                        |
| 4         | Дивизиональные структуры управления.                                                     |
| 5         | Иерархические структуры управления.                                                      |
| 6         | Классификация организационных структур управления (схема).                               |
| 7         | Причины конфликтов и стили их разрешения.                                                |
| 8         | Типология конфликтов по разным критериям.                                                |
| 9         | Природа конфликта. Предмет и объект конфликта.                                           |
| 10        | Модель атрибутивного лидерства.                                                          |
| 11        | Модель ситуационного лидерства Фреда Фидлера.                                            |
| 12        | Модель лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.                                        |
| 13        | Механизм реализации методов управления.                                                  |
| 14        | Этика и харизма.                                                                         |
| 15        | Типология харизматических лидеров (схема).                                               |
| 16        | Концепция харизматического лидерства.                                                    |
| 17        | Теория лидерских качеств.                                                                |
| 18        | Типология лидерства (схема).                                                             |
| 19        | Различия между лидером и менеджером.                                                     |
| 20        | Виды стилей руководства, определяемых особенностями коллектива – ситуационное лидерство. |
| 21        | Виды власти.                                                                             |
| 22        | Лидерство и руководство.                                                                 |
| 23        | Теория стилей руководства МакГрегора.                                                    |
| 24        | «Решетка менеджмента».                                                                   |
| 25        | Характеристика стилей руководства по 10 параметрам.                                      |
| 26        | Виды стилей руководства.                                                                 |
| 27        | Поля бизнеса Бостонской Консалтинговой Группы (БКГ).                                     |
| 28        | Модель жизненного цикла товара или услуги.                                               |
| 29        | Функциональные стратегии.                                                                |
| 30        | Классификация стратегий развития организаций (схема).                                    |

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 31 | Процесс стратегического планирования.                                |
| 32 | Миссия и стратегия организации.                                      |
| 33 | Система управления организацией. Её место в социальной системе.      |
| 34 | Организационные формы организаций и по функциональному назначению.   |
| 35 | Организационно-правовые формы организаций. Типология организаций.    |
| 36 | Организация и её окружение.                                          |
| 37 | Системный подход. Графическая схема системного подхода.              |
| 38 | Теория «Z» и теория «A» У. Оучи.                                     |
| 39 | Содержательные и процессуальные теории мотивации.                    |
| 40 | Школы менеджмента.                                                   |
| 41 | Истоки возникновения современного менеджмента.                       |
| 42 | Принципы успешного менеджмента.                                      |
| 43 | Методы менеджмента.                                                  |
| 44 | Виды менеджмента.                                                    |
| 45 | Функции менеджмента.                                                 |
| 46 | Основные категории менеджмента.                                      |
| 47 | Цели менеджмента.                                                    |
| 48 | «Генеалогическое древо» искусства управления.                        |
| 49 | Основные понятия: управление, менеджмент, маркетинг. Их взаимосвязь. |

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Основные правила и идеалы, которым следует лицо, принимающее решение, столкнувшись с ситуацией выбора - ....

... подход к управлению предполагает отсутствие единственно верного универсального вида управления для любой ситуации, поэтому менеджеры должны искать различные подходы, которые применяются в различных ситуациях.

Комплекс (программа) управленческих решений, обеспечивающих осуществление миссии и реализацию целей фирмы, а также достижение стратегического успеха на основе оценки ее стратегического потенциала. Это ...

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку к устному собеседованию составляет 30 минут;  
Выполнение тестовых заданий осуществляется за 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                    | Заглавие                                           | Издательство                                                                      | Год издания | Ссылка                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b> |                                                    |                                                                                   |             |                                                                                               |
| Сафонова, Л. А.                          | Инвестиционный менеджмент в сфере инфокоммуникаций | Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики | 2022        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/126671.html">https://www.iprbooks.hop.ru/126671.html</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                                                      |      |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Климович, Л. К.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Основы менеджмента     | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2021 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/125483.html">https://www.iprbooks.hop.ru/125483.html</a> |
| Дорофиенко, В. В.,<br>Костровец, Л. Б.,<br>Иванова, О. К.,<br>Тарасова, Е. В.,<br>Климова, П. А.,<br>Жадан, А. В., Стехин,<br>А. П., Барышникова,<br>Л. П., Лунина, В. Ю.,<br>Попова, Т. А.,<br>Морозов, Е. Л.,<br>Ярембаш, А. И.,<br>Кретьева, А. В.,<br>Гамаюнов, В. Г.,<br>Бодряга, В. В.,<br>Чернецкий, В. Ю.,<br>Осипенко, И. Н.,<br>Шепилова, В. Г.,<br>Гусак, А. С., Ободец,<br>Р. В., Козлов, В. С.,<br>Дедяева, Л. М.,<br>Брадул, Н. В.,<br>Тарусина, Н. Э.,<br>Брадул, С. В.,<br>Науменко, С. Н.,<br>Кулик, Е. И.,<br>Беганская, И. Ю.,<br>Черная, Л. В.,<br>Чернобаева, С. В.,<br>Волощенко, Л. М.,<br>Степанчук, С. С.,<br>Петрушевская, В. В.,<br>Арчикова, Я. О.,<br>Елизаров, С. В.,<br>Шира, Н. А.,<br>Киризмеева, А. С.,<br>Петрушевский, Ю. Л.,<br>Верига, А. В.,<br>Кондрашова, Т. Н.,<br>Криштопа, И. В.,<br>Евсеев, В. А.,<br>Епишенкова, А. А.,<br>Петрова, И. В.,<br>Кретьева, А. В.,<br>Рытова, Н. А.,<br>Дорофиенко, В. В. | Менеджмент организации | Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы        | 2018 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/123485.html">https://www.iprbooks.hop.ru/123485.html</a> |

#### 6.1.2 Дополнительная учебная литература

|                                     |                                  |                                                                                                         |      |                                                                                         |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ультан, С. И.                       | Менеджмент                       | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского                                          | 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/59616.html">http://www.iprbookshop.ru/59616.html</a> |
| Григорьев, Д. А.                    | Менеджмент                       | Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа | 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/59252.html">http://www.iprbookshop.ru/59252.html</a> |
| Лисовская Н. Б.,<br>Троцинина Е. А. | Психология кадрового менеджмента | Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена                 | 2015 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/51693.html">http://www.iprbookshop.ru/51693.html</a> |
| Ричард Темплар,<br>Шарпай С.        | Правила менеджмента              | Москва: Альпина Паблишер                                                                                | 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/48461.html">http://www.iprbookshop.ru/48461.html</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |                                                                             |      |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Шамис, В. А., Левкин, Г. Г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Менеджмент                                                                | Москва: Ай Пи Ар Медиа                                                      | 2023 | <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/124748.html">https://www.iprbooks-hop.ru/124748.html</a> |
| Бармута, К. А.,<br>Богданова, И. О.,<br>Гавриленко, С. А.,<br>Гапоненко, Т. В.,<br>Глызина, М. П.,<br>Дуброва, Л. И.,<br>Дымченко, О. В.,<br>Елецкий, Н. Д.,<br>Землякова, Н. С.,<br>Иванова, Е. А.,<br>Кабаненко, М. Н.,<br>Малхасян, Е. А.,<br>Маслова, Н. П.,<br>Медведева, Л. С.,<br>Орехова, Л. Л.,<br>Тухканен, Т. Н.,<br>Федорова, Е. И.,<br>Федосеева, Л. В.,<br>Чистяков, А. Д.,<br>Бармути, К. А. | Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы | Ростов-на-Дону:<br>Донской<br>государственный<br>технический<br>университет | 2022 | <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/122366.html">https://www.iprbooks-hop.ru/122366.html</a> |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория            | Оснащение                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска                                                                                                           |
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |