

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09

Информационные системы в бухгалтерском учете

Учебный план: 2026-2027 09.03.03 ИИТА ПИЭ ОО №1-1-124.plx

Кафедра: **36** Информационных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки:
(специализация) Прикладная информатика в экономике

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	16	48	112,75	3,25	5	Курсовой проект, Зачет
	РПД	16	48	112,75	3,25	5	
Итого	УП	16	48	112,75	3,25	5	
	РПД	16	48	112,75	3,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Кофнов Олег
Владимирович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных технологий

Пименов Виктор Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Пименов Виктор Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области проектирования и разработки дизайна информационных систем, а также применения информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных областях экономики

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) обучить принципам компьютеризации бухгалтерского учета;
- 2) обучить информационным технологиям автоматизации бухгалтерских задач;
- 3) научить ориентироваться в готовых программных решениях автоматизации бухгалтерского учета;
- 4) дать навыки конфигурирования информационных бухгалтерских систем

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные системы и технологии

Компьютерное делопроизводство

Экономическая информатика

Бухгалтерский учет и аудит

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен проектировать и разрабатывать дизайн экономических информационных систем

Знать: виды информационных бухгалтерских систем, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы с информационными бухгалтерскими системами и их конфигурации

Уметь: проектировать конфигурации ИС и применять автоматизированные методики учета имущества и обязательств организации, документального оформления хозяйственных операций, анализа результатов хозяйственной деятельности организаций

Владеть: приемами и навыками по ведению учета с использованием автоматизированной формы бухгалтерского учета, навыками программирования на встроенном языке платформы «1С: Предприятие»

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основные понятия информатизации бухгалтерского учета на примере 1С:Бухгалтерия предприятия	5					О
Тема 1. Цель и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Основные понятия бухгалтерских информационных систем. Место бухгалтерских информационных систем в автоматизированной системе управления предприятием		2		14	ИЛ	
Тема 2. 1С:Бухгалтерия предприятия как пример типичной системы бухгалтерского учета. Основные компоненты систем 1С. История развития 1С. Возможности платформы 1С:Предприятия. Интерфейс системы. Приемы и методы работы с конфигурацией "1С:Бухгалтерия предприятия". Практическое занятие: Установка, настройка и основы администрирования "1С:Бухгалтерия предприятия".		2	7	14	ИЛ	
Раздел 2. Специализированные системы периодических расчетов и управленческого учета						О,3
Тема 3. Универсальность и границы применимости системы учета, построенной на бухгалтерском плане счетов. Специализированные задачи учета: управленческий учет, сложные периодические расчеты. Задачи анализа и планирования. Практическое занятие: знакомство с конфигурациями "1С:Управление торговлей" и "1С:Зарплата и управление персоналом".		3	10	14,75	ИЛ	
Тема 4. Сложные периодические расчеты и их использование в задачах расчета заработной платы. Конфигурация 1С:Зарплата и управление персоналом. Влияние кадровых данных на результаты расчета. Связь с конфигурацией "1С:Бухгалтерия предприятия". Практическое занятие: расчет зарплаты.		2	6	14	ИЛ	
Тема 5. Управленческий учет, его связь с бухгалтерским учетом. Зависимость управленческого учета от вида деятельности. Инструменты управленческого учета. Многомерный анализ данных. Конфигурация "1С:Управление торговлей" и её связь с конфигурацией "1С:Бухгалтерия предприятия". Практическое занятие: оформление торговых операций.		2	6	14	ИЛ	

Тема 6. Комплексная автоматизация учета предприятия. ERP-системы. Основные компоненты. Место подсистемы бухгалтерского учета в ERP-системе предприятия. Конфигурация "1С:ERP" и универсальность её использования в различных отраслях. Практическое занятие: знакомство с 1С:ERP, учет производства.		2	6	14	ИЛ	
Раздел 3. Разработка и модернизация учетной информационной системы						
Тема 7. Объекты конфигурации 1С: константы, справочники, документы, журналы документов, регистры, планы счетов, планы видов характеристик, перечисления, бизнес-процессы, задачи, отчеты, обработки. Обычный и управляемый режим работы приложения. Конфигурирование системы без использования языка 1С. Практическое занятие: 1С:Конфигуратор		2	1	12	ИЛ	3
Тема 8. Встроенный язык программирования 1С. Базовые конструкции. Работа с объектами конфигурации. Разработка простейшей учетной системы. Язык запросов. Создание отчетов с использованием системы компоновки данных. Практическое занятие: разработка отчетов СКД для типовых конфигураций 1С.		1	12	16	Т	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	48	112,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Курсовой проект, Зачет)		3,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		67,25		112,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): • автоматизировать учет хозяйственной деятельности предприятия;

- изучить основы построения и функционирования корпоративных информационных систем (КИС);
- овладеть возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов, пакетов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Автоматизация деятельности автосервиса.

2. Приложение учета учебного времени.

3. Разработка алгоритма расчета отпускных и больничных начислений в составе конфигурации «Бухгалтерия предприятия 3.0».

4. Механизм начисления налогов в «Бухгалтерия предприятия 3.0».

5. Совместное использование регистров накопления и бухгалтерии в задачах автоматизации.

6. Адаптивная информационная система управления ресурсами организации.

7. Автоматизация процесса учета движения товаров на складе малого предприятия.

8. Автоматизация логистической деятельности.

9. Управленческий учет на базе конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия 8".

10. KPI студентов и финансовое стимулирование успеваемости.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовой проект включает в себя следующие составляющие: пояснительная записка, реализованный и сохраненный на магнитном носителе прототип разрабатываемой системы.

Пояснительная записка к курсовому проекту предусматривает наличие двух основных частей: аналитической и проектной.

В аналитической части необходимо раскрыть бизнес-процессы, подлежащие рассмотрению в соответствии с выбранной темой проекта. Подробно описывается каждый бизнес-процесс. Если бизнес-процесс является регламентной операцией, то необходимо по тексту описания ссылаться на законодательные акты и прочую документацию, регламентирующую данную деятельность предприятия. Например, при описании бизнес-процессов,

связанных с движением материальных активов предприятия необходимо делать ссылки на «Положения по бухгалтерскому учету», законодательные акты по бухгалтерскому и налоговому учету, альбомы унифицированных форм первичной документации, утвержденных Государственным комитетом РФ по статистике и Минфином РФ. Для более детального раскрытия темы допускается разработка модели бизнес-процессов «как есть». Выбор средств проектирования модели «как есть» остается за студентом.

В проектной части курсового проекта необходимо разработать и описать прототип системы (модуля) в соответствии с заданием на проектирование. Для описания системы и построения диаграмм проектной части используется структурный или объектно-ориентированный подход в зависимости от выбора средств дальнейшей реализации прототипа системы. При реализации системы в среде «1С: Предприятие» допускается использовать только объектно-ориентированный подход. В описании работы необходимо обосновать выбор, как средств реализации системы, так и средств проектирования.

Проектная часть состоит из описания функционального обеспечения, информационного обеспечения и описания технологии решения поставленной задачи с помощью ЭВМ.

В функциональном обеспечении необходимо раскрыть функции проектируемой системы, описав диаграммы Use-case (при использовании UML - средств проектирования).

При описании информационного обеспечения необходимо разработать модель данных. Если система реализуется в среде «1С:Предприятие», необходимо разработать и описать диаграмму классов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Перечисляет виды информационных бухгалтерских систем, указывает их особенности; называет общие принципы построения, состав и их функциональные возможности. Разрабатывает дизайн, конфигурирует бухгалтерские информационные системы и применяет программные средства для ведения бухгалтерского учета. Использует платформу «1С: Предприятие» для учета имущества и обязательств организации, документального оформления хозяйственных операций, анализа результатов хозяйственной деятельности организаций.	Вопросы для устного собеседования. Практическое индивидуальное задание. Перечень практико-ориентированных заданий

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Работа представлена в срок с отличным качеством оформления. Содержание соответствует заданию, имеются все требуемые элементы. Учитывается качество защиты работы (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время).
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	Качество исполнения всех элементов работы полностью соответствует всем требованиям. Уверенно проходит защита (полнота ответов на вопросы, владение специальной терминологией, затраченное на ответы время). Присутствуют незначительные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	Некоторые элементы работы не соответствуют требованиям. Неуверенно проходит защита работы.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально	Работа выполнена с недоработками либо не соответствует требованиям либо выполнена с большими недостатками либо не

	важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	выполнена
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию, либо стандартный ответ, в целом качественный, основанный на обязательных источниках информации, демонстрирующий знание принципиальных важных элементов дисциплины.	Работа представлена в срок с отличным либо хорошим качеством оформления, без грубых ошибок и недоработок. При защите даны верные ответы на большинство заданных вопросов.
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	Работа не выполнена в срок либо выполнена с недоработками либо не соответствует требованиям либо не выполнена

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Виды программных модулей конфигурации 1С. Исполнение кода на клиенте и на сервере. Модуль формы. События формы и её элементов. Программная обработка событий.
2	Процедуры и функции в конфигурации 1С. Оформление, вызов, передача параметров по ссылке и по значению, область видимости.
3	Основные конструкции языка 1С. Линейный алгоритм, ветвление, цикл
4	Дайте определение понятию «Регистры сведений» системы «1С: Предприятие 8». Порядок формирования регистров сведений.
5	Дайте определение понятию «Регистры накоплений» в программе «1С: Предприятие 8». Порядок формирования регистров накоплений.
6	Приведите пример процедуры отбора документов по определенному параметру системы «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры программной установки свойств документа.
7	Перечислите порядок программного создания и записи документов в программе «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры отбора документов по какому-либо критерию.
8	Дайте определение понятию «Отчеты» системы «1С: Предприятие 8». Порядок разработки макета отчета. Приведите пример процедуры формирования отчета.
9	Порядок создания экранной формы документа в программе «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры заполнения табличной части документа, процедуры печати документа.
10	Дайте определение понятию «Документы» системы «1С: Предприятие 8». Перечислите порядок создания нового Документа.
11	Автоматическое создание форм справочника с помощью конструктора в программе «1С: Предприятие 8». Приведите пример процедуры печати справочника.
12	Дайте определение понятию «Справочники» системы «1С: Предприятие 8». Перечислите порядок создания нового Справочника.
13	Дайте определение понятию «Перечисления» в программе «1С: Предприятие 8». Перечислите порядок создания нового Перечисления.

14	Этапы создания информационной базы для разработки новой конфигурации системы «1С: Предприятие 8».
15	Система «1С: Предприятие 8». Назначение. Функциональные возможности. Основные модули.
16	Порядок обработки учетной информации в ИСБУ на среднем предприятии.
17	Структура программного комплекса для автоматизации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.
18	Специфические черты свойственные для ИСБУ.
19	Принципиальные отличия ИСБУ на крупных предприятиях и на предприятиях малого и среднего бизнеса.
20	Существующие подходы к автоматизации бухгалтерского учета при проектировании ИСБУ на малых и средних предприятиях.
21	Возможные направления и тенденции развития ИСБУ.
22	Основные классы ИСБУ.
23	Характеристики, используемые для оценки бухгалтерской информации.
24	Цель использования бухгалтерской информации.
25	Место ИСБУ в системе управления предприятием.
26	ИСБУ. Определение.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Необходимо создать интерфейс решения учебной задачи, в котором разделение объектов по закладкам Панели разделов должно происходить исходя из их принадлежности к соответствующему разделу задания (оперативный учет, бухгалтерский учет, сложные периодические расчеты, бизнес-процесс). Панель навигации по каждой закладке должна обеспечивать доступ ко всем объектам данного раздела, в том числе и к регистрам. Объекты должны быть сгруппированы по своему виду: справочники, документы, регистры, прочие объекты.

2. В Бухгалтерском учете отпуск товаров со склада производится документом «Расходная накладная», при этом себестоимость товара рассчитывается как средняя по всей компании в целом, и проверяется остаток на складе, с которого производится отгрузка. Например, если купили 1 рулон утеплителя за 1000 рублей и оприходовали его на первый склад, а второй такой же рулон утеплителя купили за 2000 рублей, но оприходовали на второй склад, то при продаже себестоимость этого утеплителя будет рассчитана как средняя, т.е. составит $(1000+2000) / 2 = 1500$ рублей, и продать возможно не более одного рулона с каждого склада.

В расходной накладной могут также быть указаны услуги (например, доставка). И товары и услуги необходимо указывать в одной табличной части.

По данным бухгалтерского учета необходимо создать отчет (с использованием плана видов характеристик) о движении материалов с заданной характеристикой «Производитель». Отчет должен формироваться за указанный период, для выбранного склада, по количеству.

3. Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

За проведение занятий по основному месту работы сотрудники учебного предприятия получают оплату по часовому тарифу. Сумма начисления по тарифу рассчитывается как тарифная ставка, умноженная на количество фактически отработанных часов. Первоначальное значение тарифной ставки может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода.

Сотрудники могут проводить выездные обучения. В этом случае начисление по тарифу за период выездного обучения не происходит, а начисления сотрудника складываются из двух частей:

Некоторой фиксированной суммы, компенсирующей его транспортные расходы;

Начисления непосредственно за обучение в виде вознаграждения, рассчитываемого как общая сумма оплат, произведенных слушателями в текущем расчетном периоде, умноженная на определенный процент. Значение процента может быть задано в документе «Начисление зарплаты».

4. В строке есть два поля - "номенклатура" и "серийный номер", оба ссылочного типа. Необходимо запретить редактирование номенклатуры только в тех строках, где серийный номер выбран. И кроме этого, так как номенклатура является ссылочным типом, желательно оставить пользователю возможность для открытия текущей номенклатуры из табличного поля.

5. В ситуациях, когда у табличного поля имеется колонка, не связанная с источником данных, и в ней необходимо хранить значения логического типа в виде установленного или сброшенного флажка, для этого следует настроить отображение данного флажка.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета допускается использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других справочных материалов, время на подготовку ответа составляет 30 минут.

- Время на выполнение практического задания с применением вычислительной техники составляет 20 минут.

- Зачет и защита курсового проекта проводятся в компьютерном классе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
	Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0»	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102027.html
Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/90048.html
Заика, А. А.	1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbookshop.ru/133904.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Заика, А. А.	Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89461.html
Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89402.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Сервис "1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений" URL: <https://edu.1cfresh.com>

Сервис "1С:Бухгалтерия" URL: <https://edu.1cfresh.com>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска