

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03

Основы копирайтинга

Учебный план: 2026-2027 09.03.03 ИИТА ИТ-технологии СЦК ОО №1-1-53.plx

Кафедра: **33** Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки:
(специализация) ИТ-технологии создания цифрового контента

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная Прак. занятия	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	34	73,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	73,75	0,25	3	
Итого	УП	34	73,75	0,25	3	
	РПД	34	73,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Ярославцева Елена
Константиновна

Старший преподаватель

Румянцева Дарья
Алексеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой цифровых и аддитивных технологий

Сошников Антон
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области основ копирайтинга.

1.2 Задачи дисциплины:

Изучить современные концепции, понятия и категории копирайтинга;

Понимать принципы копирайтинга, постинга и кросс-постинга;

Изучить функциональные возможности современной аппаратуры и компьютерных средств;

Овладеть соответствующими программными средствами для достижения высокопрофессионального уровня подачи материала;

Изучить устройства и технические данные программного обеспечения в области копирайтинга;

Ознакомиться с форматами размещения текста.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п.

2, при изучении дисциплин:

Русский язык и культура речи

Иностранный язык

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен готовить информационные материалы для сайта	
Знать: Стили речи (литературный, научный, технический, рекламный, специализированный); основные принципы редактирования текстов.	
Уметь: Осуществлять библиографический и тематический поиск и оптимизацию текстов на заданную тематику.	
Владеть: Навыками написания текстов на заданную тематику в различных стилях.	
ПК-2: Способен вести новостные ленты и представительства в социальных сетях	
Знать: Основные принципы технологий организации и ведения новостных лент, RSS-каналов.	
Уметь: Обрабатывать большие объемы информации.	
Владеть: Навыками формирования и размещение информационного контента на новостной ленте сайта и в социальных сетях; навыками контроля за формированием RSS файлов для описания новостей сайтов или их анонсов со ссылкой на полную версию текста на основе использования механизмов кросспостинга.	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контакт ная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы копирайтинга	2				О
Тема 1. Основные определения. Виды копирайтинга. Критерии хорошего текста в копирайтинге. Практика: выбрать тему для текстов. Найти аналоги 5 шт.		2	3		
Тема 2. Виды контента и их назначение. Визуальный, текстовый, аудиальный контент. Практика: стоп-слова. Вводные слова.		2	2		
Раздел 2. Введение в профессию. Роль копирайтера в маркетинге					О
Тема 3. Целевая аудитория. БВХ ЦА. Практика: Оценки. Работа с текстом через факты. ДЗ: работа с текстом через историю.		4	8		
Тема 4. Текстовый контент как влияние. Триггеры. Практика: Усилители. ДЗ: найти примеры применения триггеров.		4	10		
Тема 5. Инфоповоды в текстах. Практика: штампы. Короткие тексты в 100 слов. Разбор примеров с триггерами. Заумные выражения и эвфемизмы.		6	20		
Раздел 3. Тексты, влияющие на эмоции					

Тема 6. Сложные обороты речи: отглагольные существительные, причастие, деепричастие, страдательный залог. Метафоры. Практика: отглагольные существительные.		4	4		
Тема 7. Информационный стиль в текстах. Образы в текстах. Ложные заявления и данные. Практика: выявление неопределенных слов в тексте.		4	6		
Тема 8. Работа с заголовками. Практика: МС-заголовки. Пост о продукте или услуге.		4	10		
Тема 9. Основы верстки текста. Оформление статей. Текст в социальных сетях. Практика: Заголовки (Лид). Пост: Цена и ценность.		4	10,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	73,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	73,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Классифицирует стили речи.	Вопросы устного собеседования
	Строит алгоритм библиографического поиска по заданной тематике.	Практико-ориентированные задания
	Демонстрирует текст, созданный в различных стилях.	Практико-ориентированные задания
ПК-2	Формулирует основные подходы к формированию новостных лент.	Вопросы устного собеседования
	Обрабатывает разностилевую информацию, учитывая требования среды публикации текстового контента.	Практико-ориентированные задания
	Демонстрирует результат формирования текстового контента для размещения на интернет-ресурсах.	Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ на теоретический вопрос по материалам лекций полный, с возможными несущественными ошибками. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Ответ на теоретический вопрос не полный, с существенными ошибками. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Виды копирайтинга.
2	Критерии хорошего текста в копирайтинге.
3	Виды контента.
4	Целевая аудитория. БВХ ЦА.
5	Виды триггеров в тексте.
6	Стоп-слова в тексте (копирайтинг)
7	Редактура текстов, основные принципы, этапы и понятия.
8	Как работать с оценками в тексте.
9	Особенности написания текстов для блогов.
10	Информационный стиль в текстах.
11	Этапы работы над созданием текста.
12	Роль копирайтера в маркетинге.
13	Понятие, задачи и функции копирайтинга.
14	Работа с заголовками.
15	Основы верстки текста. Текст в социальных сетях.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Создать текст для почтовой рассылки.
2. Создать короткий текст для социальных сетей на заданную тему.
3. Создать текст с применением триггеров.
4. Создать текст с использованием метафор.
5. Создать несколько видов цепляющих заголовков для статьи.
6. Написать текст (описание продукта или услуги) для сайта.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

время на подготовку к устному собеседованию составляет 15 минут;
выполнение практико-ориентированного задания осуществляется на компьютере за 60 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Луговой, Д. Б.	Копирайтинг	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/75579.html
Самокрутова, Л. В., Сорока, О. В.	Русский язык. Стилистика устной речи	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/85972.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Бахвалова, Т. В.	Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/73343.html
Шамина, И. С., Ушакова, А. С., Ткаченко, Е. А., Даракчан, Е. А., Бодрова, А. П., Рублева, Д. М., Разгулова, С. А., Литвинова, Е. А.	SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска	Москва: Инфра-Инженерия	2018	http://www.iprbookshop.ru/78250.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду