

Колледж технологии, моделирования и управления

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.08	Информационные технологии
--------------	----------------------------------

Учебный план: №26-02-1-12

Код, наименование специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий
искусственного интеллекта

Квалификация выпускника Специалист по работе с искусственным интеллектом

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	60
	Из них аудиторной нагрузки	48
	Лекции, уроки	16
	Практические занятия	32
	Промежуточная аттестация (Экзамен)	6
	Курсовой проект (работа)	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа	6
	Экзамен	1
	Зачет	
	Контрольная работа	
	Курсовой проект (работа)	

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта**, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **24.12.2024 г. N 1025**

Составитель(и): Шевякова А.Р.

Председатель цикловой
комиссии: Сошников А.В.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Леонов С.А.

Методический отдел: Ястребова С.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять графические средства обработки и представления информации.	Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии.
ОК 02	Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Инструментальные средства информационных технологий.
ОК 09	Определять функциональные возможности современных информационных технологий на основании профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	Основные принципы работы с профессиональной документацией по современным информационным технологиям на государственном и иностранном языках.
ПК 2.5	Подготавливать данные для обработки в базах знаний.	Основных принципов сбора исходных данных для обработки в базах знаний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие информации. Свойства и представление информации. Основные процессы преобразования информации.	2
	2. Понятие информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации.	2
	3. Базовые информационные технологии. Назначение и виды.	2
	4. Современные средства обработки информации.	2

	Цифровые технологии. Smart-устройства. Понятие больших данных.	
	Текущий контроль: <i>опрос</i>	
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	46
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2
	2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2
	3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2
	4. Программа подготовки графических алгоритмов. Структура приложения. Виды схем. Оформление блоков.	2
	В том числе практических занятий	32
	Практическое занятие № 1 Знакомство с текстовым процессором. Основные инструменты. Режимы просмотра документа. Операции обработки текста. Обработка шрифта. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Маркированные списки. Средства выделения текста.	2
	Практическое занятие № 2 Редактирование документа. Структура документа. Определение уровней текста. Работа с заголовками. Создание стилей. Нумерация страниц. Создание автоматизированного оглавления.	4
	Практическое занятие № 3 Оформление документов по ГОСТу. Содержание документа. Работа с разделами. Обработка рисунков и таблиц. Текущий контроль (опрос)	4
	Практическое занятие № 4 Знакомство с табличным процессором. Создание рабочей книги. Основные инструменты. Основные объекты: ячейки, диапазоны ячеек. Понятие адресации. Графические средства редактирования ячеек. Вставка формул.	4
	Практическое занятие № 5 Оформление электронных таблиц. Типы данных ячеек. Построение формул и использование основных функций.	4
	Практическое занятие № 6 Электронные таблицы. Построение диаграмм. Работа с графиками.	2
	Практическое занятие № 7 Электронные таблицы. Решение математических задач. Построение сложных условий.	4
	Практическое занятие № 8 Электронные таблицы. Работа с макросами. Инструменты создания и редактирования. Просмотр кода. Привязка макросов к элементам управления. Текущий контроль (опрос)	4
	Практическое занятие № 9 Знакомство с приложением для подготовки презентаций. Создание и структура слайда. Стилизация презентации. Использование анимации. Работа со структурой. Колонтитулы слайда.	2
	Практическое занятие № 10	2

	Знакомство с графическим редактором диаграмм и блок-схем. Основные инструменты. Работа с блок-схемой. Шаблоны. Базовые фигуры и наборы элементов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	1. Подготовка реферата на тему: «Современные средства обработки больших данных»	3
	2. Написание эссе на тему: «Основные компоненты автоматизации офиса»	3
Промежуточная аттестация - экзамен		6
Всего:		60

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики»: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по кол-ву обучающихся); компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Богданова С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С.В. Богданова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2024. - 112 с. - ISBN stgau_2024_02. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396975/reading> - Текст: электронный.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Алексахин А. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности на основе облачных сервисов Яндекс, построенных на решениях Р7-офис : учебник / А.Н. Алексахин, А.Ю. Анисимов. - Москва : Блок-Принт, 2024. - 88 с. - ISBN 978-5-6051603-5-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/410293/reading> - Текст: электронный.
2. Колмогорова, С. М. Информатика и информационные технологии. Microsoft Office Access : практикум для СПО / С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-2816-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138379.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86070.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Седых, Ю. И. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ,

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Инструментальные средства информационных технологий. Основные принципы работы с профессиональной документацией по современным информационным технологиям на государственном и иностранном языках. Требования к сбору исходных данных для разработки проектной документации. Требования к технической документации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены полностью, без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса навыки и умения освоены, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: - опрос Промежуточная аттестация: экзамен в форме выполнения практико-ориентированного задания и ответа на теоретические вопросы
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять графические средства обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию,		

используя средства пакета прикладных программ. Определять функциональные возможности современных информационных технологий на основании профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Собирать исходные данные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Формировать шаблон технической документации.		
--	--	--