Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ
(Наименование колледжа)

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 03 37 82 ac 95 fГb3 99 40 18 ea 3c 01 9f 6f c8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор
Действителен с 17 июля 2026 г. по 17 октября 2027

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Учебный план: № 26-02-1-13

Код, наименование специальности, направленность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, Проектирование и разработка веб-приложений (веб-разработка)

Квалификация выпускника: Программист

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	**Трудоемкость учебной дисциплины**	**80**	
	Из них аудиторной нагрузки	**65**	
	Лекции, уроки	26	
	Практические занятия	39	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	**15**	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет с оценкой	6	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**, утверждённым приказом Минпросвещения России **от 24.02.2025 N 138**

Составитель(и): Коняева А.С.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой комиссии: Коняева А.С.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Леонов С.А.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ПК	Знания	Умения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	основные принципы и нормы правового регулирования профессиональной деятельности, включая трудовое, гражданское, налоговое и коммерческое право, а также правовые акты, регулирующие деятельность в соответствующей отрасли, права и обязанности субъектов трудовых отношений, ответственность за нарушение законодательства в области профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию; применять нормы законодательства в своей профессиональной деятельности, анализировать правовые акты, регулировать трудовые и гражданско-правовые отношения, обеспечивать соблюдение прав и обязанностей в рамках профессиональных задач, а также эффективно разрешать правовые вопросы, возникающие в процессе работы, и минимизировать риски правовых нарушений
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	нормы и правила, регулирующие устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности; особенности юридической терминологии и ее использование в различных социальных и культурных контекстах; правовые и этические требования к общению в различных ситуациях (переговоры, заключение договоров, деловая переписка, судебные процессы и др.); основные принципы правовой грамотности и точности в формулировках	грамотно и четко выражать свои мысли на государственном языке как устно, так и письменно, с учетом правовых и культурных особенностей; адаптировать язык коммуникации в зависимости от контекста, аудитории и специфики ситуации; правильно использовать юридическую терминологию и правовые выражения в процессе общения; эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, государственными и частными учреждениями,

		соблюдая нормы делового общения
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	основные принципы гражданско-патриотического поведения и их значение для укрепления правопорядка и стабильности в обществе; традиционные российские духовно-нравственные ценности и их роль в формировании профессиональной этики; правовые и организационные основы антикоррупционной деятельности в России, основные положения антикоррупционного законодательства; нормы и принципы гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в России, особенности правового регулирования в этой области; стандарты и требования, предъявляемые к поведению работников в контексте антикоррупционной политики	проявлять гражданскую ответственность и патриотизм в профессиональной деятельности, исходя из традиционных духовно-нравственных ценностей России; соблюдать нормы и принципы правового регулирования межнациональных и межрелигиозных отношений, проявлять уважение и толерантность в профессиональной среде; применять принципы антикоррупционного поведения, активно участвовать в предотвращении коррупционных правонарушений; выстраивать коммуникацию и взаимодействие с коллегами и клиентами на основе уважения к культурным, национальным и религиозным особенностям, способствовать укреплению социальной стабильности; адекватно реагировать на проявления коррупции, а также предотвращать их в рамках профессиональной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	особенности профессиональной документации в сфере экономики отрасли, связанной с интеграцией решений с применением технологий искусственного интеллекта, а также требования к ее оформлению и использованию; структуру и основные элементы нормативно-правовых актов, стандартов и технической документации, применяемой в области искусственного интеллекта и цифровых технологий; основные термины и концепты, используемые в международной профессиональной документации, включая научно-технические, юридические и экономические термины, связанные с отраслью; нормативные требования к использованию иностранных языков в профессиональной деятельности, специфику перевода и адаптации технической и экономической документации	работать с профессиональной документацией на государственном языке (русском) и иностранных языках, понимать и интерпретировать специализированные термины и концепции в области искусственного интеллекта, экономики отрасли и смежных технологий; применять знания иностранных языков для эффективного взаимодействия с международными партнерами, использования зарубежной научно-технической и нормативной документации; анализировать, систематизировать и использовать международные стандарты и лучшие практики в области экономики отрасли для внедрения решений в сфере

		искусственного интеллекта; читать и составлять документы, такие как технические задания, спецификации, отчеты, бизнес-планы и контракты, как на русском, так и на иностранном языке, в соответствии с международными требованиями и стандартами; применять навыки перевода и адаптации профессиональной документации для локализации продуктов и решений, связанных с искусственным интеллектом, на международных рынках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		
Тема 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала**	**12**
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463	4
	В том числе, практических занятий	**8**
	Практическое занятие №1. Тема: Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия	2
	Практическое занятие №2. Тема: Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	2
	Практическое занятие №3. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности	2
	Практическое занятие №4. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного	2
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**	**14**
	Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица	4
	В том числе, практических занятий	**10**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие №5. Тема: Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности	2
	Практическое занятие №6. Тема: Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий	2
	Практическое занятие №7. Порядок и способы создания различных форм собственности	2
	Практическое занятие №8. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности	2
	Практическое занятие №9. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	2
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	**Содержание учебного материала**	**8**
	Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства	4
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие №10. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2
	Практическое занятие №11. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2
Текущий контроль по разделу – *письменный опрос*		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		
Тема 2.1. Договоры в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров)	4
	В том числе, практических занятий	**6**
	Практическое занятие №12. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации	2
	Практическое занятие №13. Договор аренды. Договор подряда.	2
	Практическое занятие №14. Использование технологий искусственного интеллекта в коммерческих договорах. Порядок оформление внешнеторгового контракта и претензионного письма	2
Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств	**Содержание учебного материала**	**4**
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности	2
	В том числе, практических занятий	**2**
	Практическое занятие №15. Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие, основания возникновения обязательств	2
Текущий контроль по разделу – *письменный опрос*		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		
	Содержание учебного материала	**8**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 3.1. Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды	4
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие №16. Тема: Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	2
	Практическое занятие №17. Тема: Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		
Тема 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	**Содержание учебного материала**	**7**
	Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения	4
	В том числе, практических занятий	**3**
	Практическое занятие №18. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения	3
Текущий контроль по разделу – *письменный опрос*		
Самостоятельная работа - решение задач по теме «Защита прав потребителей при оказании ИТ-услуг». Анализ кейсов: неисполнение договора на разработку сайта		**15**
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**2**
	Всего:	**80**

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

Кабинет «Документационного обеспечение управления», оснащенный оборудованием:
стол, стул преподавателя;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
доска;
компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016; проектор, экран;
шкафы, тумбы;
наглядные пособия; раздаточные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1999-5. — Текст: электронный //

Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138460/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138459.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная
1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120566.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции).
3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции).
4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции).
5.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс [сайт]. — URL: https://www.consultant.ru/.
2. Информационно-правовой портал Гарант [сайт]. — URL: https://www.garant.ru/

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Обучающийся полно раскрывает содержание правовых норм в объёме рабочей программы (гражданское, трудовое, административное право). Свободно оперирует юридической терминологией; уверенно ориентируется в структуре и содержании нормативных документов; самостоятельно и верно решает ситуационные задачи и правовые кейсы профессиональной направленности (анализ договоров на разработку ПО, трудовые споры); составляет и анализирует правовые документы (договоры, согласия, приказы) без ошибок	Письменные вопросы
Хорошо	Обучающийся раскрывает содержание материала в целом правильно и достаточно полно, но допускает отдельные неточности в формулировках и терминологии (не более 3–4); знает основные положения нормативных актов, но может затрудняться с точной ссылкой на конкретную статью или пункт. В целом правильно определяет применимое законодательство; решает ситуационные задачи и кейсы верно, но с незначительными замечаниями (неточности в оформлении документов, неполный анализ условий договора)	
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных правовых понятий и норм,	

	допускает существенные неточности в формулировках (5–7), но сохраняет общее понимание темы; знает лишь основные законы по названию, затрудняется с применением конкретных статей и пунктов, ориентируется в нормативной базе только с помощью преподавателя; решает ситуационные задачи и кейсы с затруднениями и ошибками, требует наводящих вопросов; составляет правовые документы с существенными недостатками (неполные условия, неверное оформление, нарушение структуры)	
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает основных правовых понятий и норм, не может раскрыть содержание материала даже с помощью наводящих вопросов; не ориентируется в нормативных актах, не может определить, какой закон применим к ситуации; не способен решить ситуационную задачу или кейс; не может составить или проанализировать правовой документ	