

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2025-2026 54.05.03 ИГД Графика ОО №3-1-74plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 54.05.03 Графика

Профиль подготовки:
(специализация) 54.05.03 специализация N 5 "Художник анимации и компьютерной графики"

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	16	32	59,75	0,25	3	Зачет
	РПД	16	32	59,75	0,25	3	
Итого	УП	16	32	59,75	0,25	3	
	РПД	16	32	59,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.03 Графика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1013

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой _____ Ковалева Галина
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права _____ Ковалева Галина
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____ Кузнечова Марина
Рудольфовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- дать представление о стилях обучения и преимуществах каждого из них;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов;
- познакомить с теориями лидерства.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философские проблемы науки и техники

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.

Уметь: составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.

Владеть: навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать: основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.

Уметь: разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.

Владеть: навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать: отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

Уметь: применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.

Владеть: методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организацией, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать: современную терминологию в области дефектологии, специфику применения базовых дефектологических знаний и социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при планировании карьеры

Уметь: осуществлять выбор формы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями при построении карьерных стратегий

Владеть: навыками взаимодействия и организации коммуникации в команде, в том числе, с лицами с ограниченными возможностями, при формировании эффективных команд

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Планирование карьеры	3					
Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.		1	1	4		
Семинарское занятие по теме "Теоретические аспекты планирования карьеры".						
Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.		1	2	8	АС	
Семинарское занятие по теме "Карьерные цели и планирование карьеры".						
Тема 3. Стратегии планирования карьеры Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректиров в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.		1	3	5	ГД	
Семинарское занятие по теме "Стратегии планирования карьеры".						

<p>Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий</p> <p>Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделирования ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Технологии реализации карьерных стратегий".</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>
<p>Раздел 2. Лидерство как инструмент достижения цели</p>	
<p>Тема 5. Понятие и структура лидерства</p> <p>Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства.</p> <p>Основные теории лидерства и стили руководства.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p>Семинарское занятие по теме "Понятие и структура лидерства".</p>	
<p>Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры</p> <p>Понятие, черты и уровни лидерства.</p> <p>Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p>
<p>Семинарское занятие по теме "Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры".</p>	
<p>Тема 7. Тайм-менеджмент</p> <p>Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм менеджмента.</p> <p>Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.</p> <p>Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>AC</p>
<p>Семинарское занятие по теме "Тайм-менеджмент".</p>	

<p>Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии</p> <p>Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии".</p>		3	3	5	ГД	
<p>Раздел 3. Управление командой</p> <p>Тема 9. Концепция командной работы и роль лидера в команде</p> <p>Понятие команды, типология команд.</p> <p>Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Концепция командной работы и роль лидера в команде".</p>		2	2	4		
<p>Тема 10. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей</p> <p>Команда как особый тип организации.</p> <p>Теории формирования команд. Этапы командообразования. Диалектика отношений лидера последователей в процессе развития команды.</p> <p>Классификация целей в команде. Лидер, руководитель команды. Формирование эффективных команд. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей".</p>		1	3	5,25		Т

Тема 11. Управление деятельностью команды Методы разработки командной стратегии. Стратегии эффективного руководства коллективами. Определение задач членам команды для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Организация коммуникации в команде для достижения поставленной цели.		1	3	5,5	ГД	
Семинарское занятие по теме "Управление деятельностью команды".						
Тема 12. Формирование эффективной команды инновационного проекта Понятие и признаки эффективной команды. Неэффективные команды. Процесс формирования команды инновационного проекта. Распределение ролей в команде инновационного проекта. Мотивация команды инновационного проекта. Социально-психологический климат в команде. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта (метод мозгового штурма; синтетический метод; метод гирлянд случайностей и ассоциаций).		2	4	4	АС	
Семинарское занятие по теме "Формирование эффективной команды инновационного проекта".						
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	59,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)			0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине			48,25	59,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	<p>Излагает принципы планирования профессиональной карьеры, формулирует основные положения командообразования, стили руководства.</p> <p>Составляет план развития карьеры, анализирует ее реализацию, применяет различные стили руководства командой.</p> <p>Проводит личностную диагностику, анализирует карьерные ожидания и предпочтения. применяет технологии по карьерному продвижению, управляет командой и организует коммуникации при реализации проектов.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
УК-6	Излагает основные концепции управления временем, формулирует основы саморегуляции и самоуправления, основные принципы развития и самообразования в процессе построения карьерной	Вопросы для устного собеседования.

	<p>стратегии.</p> <p>Использует оптимальную систему управления временем, производит самооценку личности в процессе развития карьеры, применяет эффективные технологии работы лидера.</p> <p>Проводит анализ приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры, применяет методы целеполагания, планирует свое время и время членов команды в процессе осуществления инновационных проектов.</p>	ориентированные задачи.
УК-2	<p>Формулирует принципы планирования и определяет функции лидера. Излагает особенности подготовки, руководства и контроля осуществления проекта.</p> <p>Разрабатывает и реализует план карьеры, осуществляет управление проектами.</p> <p>Разрабатывает этапы реализации проектов. Анализирует качества личности в целях осуществления лидерского потенциала.</p>	Вопросы для устного собеседования. Тестирование. Практико-ориентированные задачи.
УК-9	<p>Раскрывает понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Ориентируется в формах взаимодействия с различными категориями граждан, самостоятельно планирует и осуществляет профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Использует представления об этике и социальных нормах коммуникации, о приемах, позволяющих взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания. Анализ ситуации профессиональной</p>	

	деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
--	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов	
		Семестр 3
1	Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта	
2	Понятие и признаки эффективной команды.	
3	Методы организации и управления коллективом	
4	Методы разработки командной стратегии	
5	Этапы командообразования.	
6	Теории формирования команд.	
7	Понятие команды, типология команд.	
8	Концепция командной работы и роль лидера в команде.	
9	Методики самооценки и самоконтроля.	
10	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.	
11	Основные принципы и критерии постановки целей.	
12	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.	
13	Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства	
14	Понятие и классификация типов лидерства.	
15	Основные теории лидерства и стили руководства.	
16	Научные подходы к исследованию лидерства.	
17	Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.	
18	Типологии карьерных стратегий	
19	Самопознание как начальный этап планирования карьеры.	
20	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.	
21	Принципы постановки карьерных целей.	
22	Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры	
23	Понятие, типы и стадии карьеры	
24	Основные теории карьеры	

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение правомерно для лидера?
 - 1) он организует работу;
 - 2) он просто существует;
 - 3) он ведет за собой;
 - 4) он управляет.
2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство:
 - 1) неформальное;
 - 2) формальное;
 - 3) деструктивное;
 - 4) харизматическое.
3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:
 - 1) целеустремленность;
 - 2) решительность;
 - 3) инициативность;
 - 4) все перечисленное.
4. Какие существуют типы лидеров?
 - 1) лидеры-организаторы;
 - 2) лидеры-инициаторы;
 - 3) лидеры-эрuditы;
 - 4) все перечисленное.
5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
 - 1) авторитарный;
 - 2) демократический;
 - 3) силовой;

- 4) pragmaticheskiy.
6. Kakie kachestva okruzheniya naibol'se blizki demokratichnому lideru?
- 1) lichnaya predanost';
 - 2) edinomysl'nie, vzaimoponimaniye, interes k delu;
 - 3) neustoychivost' v priyatiyи resheniy;
 - 4) gibkost'.
7. Kakovy obshie metody upravleniya?
- 1) воспроизводственные и маркетинговые;
 - 2) законодательные и нормативные;
 - 3) административные, экономические и социально-психологические;
 - 4) сетевые и балансовые.
8. Chto takoye samomenedzhment?
- 1) organizatsiya lichnoy raboty rukovoditelya;
 - 2) sposobnost' i vozmozhnost' sistemy planirovatiy i organizovivati svoyu deyatel'nost';
 - 3) samostoyatelnost' v deyatel'nosti menedzhera
 - 4) upravleniye.
9. Komanda eto:
- 1) gruppa sotrudnikov, stremyayushchixsya k dostizheniyu celей kompanii;
 - 2) nebol'shaya gruppa sotrudnikov, stremyayushchixsya k dostizheniyu obshoy celi;
 - 3) gruppa sotrudnikov, imeyushchih obshie interesy.
10. Formalnye lidery:
- 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
 - 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
 - 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.
11. Kak opredеляetsya etap karyery:
- 1) vremennoy period razvitiya lichnosti;
 - 2) fazy razvitiya professonionala;
 - 3) periody ovladeniya deyatel'nostyu;
 - 4) vse otvety pravильnye.
12. Kakoy iz etapov ne vходит v etapy karyery:
- 1) etap soxraneniya;
 - 2) etap zavertscheniya;
 - 3) etap становления;
 - 4) etap planirovaniya.
13. K kakomu etapu otносitsya professonionalnoe razvitiye:
- 1) predvaritel'naya;
 - 2) pervonochnaya;
 - 3) stadiya stabilynoy raboty;
 - 4) stadiya otstavki.
14. Kakoy etap ne vkluchayetsya v upravlenie planirovaniem karyery :
- 1) obucheniye novogo sotrudnika;
 - 2) razrabotka plana razvitiya karyera;
 - 3) uvolneniye rbotnika;
 - 4) realizatsiya plana razvitiya karyery.
15. V kakoy period idet process rosta kvalifikatsii rbotnika, prodvijenie po sluzhbovoy lestnici?
- 1) etap становления;
 - 2) etap prodvijeniya;
 - 3) etap soxraneniya
 - 4) predvaritel'nyy etap.

5.2.3 Tipovye praktiko-orientirovannye zadaniya (zadachi, keyisy)

1. Raskroyte soderzhatel'nye komponenty i sуть effektivnoy sistemy upravleniya karyeroy, opirayusya na prakticheskiy opyt.
2. Sostavьте taim-plan podgotovki kakogo-libo meropriyatiya v professonionalnoy deyatel'nosti

5.3 Metodicheskie materialy, opredеляyushchie procedury otsenivaniya znanii, umenii, vladeniy (navykov i (ili) prakticheskogo opыта deyatel'nosti)

5.3.1 Uslugi dopuska obuchaushchegoся k promezhutochnoy attestatsii i poriadok likvidatsii akademicheskoy zadolzhennosti

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Forma provedeniya promezhutochnoy attestatsii po disciplinе

Ustnaya + Pis'mennaya Kompyuternoe testirovaniye Iная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

• Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

• Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125223.html
Тевлюкова, О. Ю., Наумова, Е. В., Комф, Е. В.	Лидерство и командное развитие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХХ»	2021	https://www.iprbookshop.ru/126971.html
Румянцева, Ю. В.	Лидерство	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/126367.html
Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/120910.html
Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93046.html
Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации	Тверь: Тверской государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/111565.html
Ильина, Е. В., Афанасьевая, А. Н., Романова, А. И.	Лидерство	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/116447.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ковалева Г. В.	Планирование карьеры и основы лидерства	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020467

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду