

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У)

Учебная практика (музейная практика)

Учебный план:

2025-2026 54.04.02 ИПИ ИДПИ ОО №2-1-91.plx

Кафедра:

10

Декоративно-прикладного искусства и народных промыслов

Направление подготовки:
(специальность)

54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Профиль подготовки:
(специализация)

Изделия декоративно-прикладного искусства

Уровень образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
1	УП	64	151,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	64	151,75	0,25	6	
Итого	УП	64	151,75	0,25	6	
	ПП	64	151,75	0,25	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утверждённым приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1007

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

Дерябина Татьяна
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Григорьев Александр
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать навыки работы в музейной просветительской и выставочной деятельности, с каталогами и архивами музея.

1.2 Задачи практики:

- рассмотреть методологию организации выставочной деятельности музея;
- продемонстрировать возможность проведения творческих мастер-классов в стенах музея;
- раскрыть суть командной работы в музее;
- рассмотреть эффективность электронных баз данных о музейных собраниях.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте				
Знать: основные понятия музейно- выставочной деятельности; методологию работы с произведениями декоративно-прикладного искусства в музейном деле				
Уметь: работать с музейными каталогами; грамотно вносить результаты исследования в электронную базу данных о музейном собрании; на основе полученной информации определять ход профессиональной деятельности в области декоративно- прикладного искусства				
Владеть: навыками конструктивного анализа экспозиций музея; навыками создания электронных фотоархивов экспонатов музея				
ОПК-4: Способен организовывать и проводить выставки, конкурсы, фестивали; презентации, инсталляции; выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи				
Знать: методологию организации выставочной деятельности музеев, а также проведения мастер-классов, образовательных лекций и экскурсий				
Уметь: работать в коллективе, грамотно распределять организационную нагрузку внутри коллектива; разрабатывать концепции мероприятий				
Владеть: навыками командной работы, делегирования полномочий при организации мероприятий; навыком деловой коммуникации, работы с различными видами документов при составлении смет, договоров аренды помещений				

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Формирование экспозиционно-выставочной деятельности	1			О
Этап 1. Проведение инструктажа по технике безопасности		6	14	
Этап 2. Изучение организации музейного дела		8	14	
Этап 3. Организация работы по комплектации коллекций и оформлению выставок		8	14	
Этап 4. Изучение учета, хранения, консервации произведений декоративно-прикладного искусства		8	14	
Этап 5. Изучение различных методик научного описания предмета		8	20,75	
Раздел 2. Создание электронной базы данных				О,КПр
Этап 6. Изучение различных вариантов создания электронной базы данных		6	14	

Этап 7. Изучение различных вариантов создания фотоархива		6	14	
Этап 8. Выполнение задания по созданию (по согласованию с руководителем практики,) электронного фото-архива (электронной базы данных)		6	14	
Раздел 3. Научно-исследовательская работа				
Этап 9. Осуществление подбора необходимой научно-методической и другой литературы с использованием интернет - ресурсов		6	14	
Этап 10. Проведение анализа проделанной работы и оформление письменного, (электронного) отчета по проведенной практике		2	19	
Итого в семестре		64	151,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		64,25	151,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Описывает понятийный аппарат музейно деятельности; Описывает методы работы с изделиями декоративно-прикладного искусства; Представляет результаты работы с музейными каталогами; Вносит результаты исследования в электронную базу данных музея; Представляет фотоархив экспонатов музея на заданную тему; Анализирует экспозиции музея.
ОПК-4	Описывает методы и этапы организации выставочной и просветительской деятельности в музее; Делегирует обязанности в командной работе при организации мероприятий; Представляет концепции мероприятий, проводимых в музее; Ведет документооборот мероприятий; Ведет деловые переговоры или переписки с сотрудниками музея.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв руководителя практики; качество оформления отчета. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв руководителя практики; качество оформления отчета В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный от руководителя практики; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание

	содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Техника безопасности при работе в музее
2	Какие музеи существуют на территории СПб
3	Цели и задачи создания музеев
4	Цели и задачи создания музеев ДПИ
5	Сравнительные характеристики музеев мира
6	Опишите основные направления деятельности музеев, выставок
7	Описать правила эксплуатации музейного оборудования
8	Описывает организацию интерьерного пространства музея
9	Классификация музейного оборудования
10	Описывает современное выставочное оборудование музейного пространства
11	Описывает современное выставочное оборудование выставочного пространства
12	Какие существуют разновидности музеев
13	Этнографические музеи
14	Описать коллекции Российского этнографического музея
15	Описать коллекции музея декоративно-прикладного искусства
16	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики
17	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены
18	Какой этнографический опыт Вы приобрели в период прохождения практики

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет выполняется в форме пояснительной записки.

Разделы:

- Введение (анализ выбранной темы),
- Историческая часть,
- Исследовательская часть
- Заключение,
- Список использованных источников,
- Приложение.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Маслак, Е. Н.	Музейный менеджмент	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbookshop.ru/107963.html
Майстровская, М. Т.	Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля	Москва: Прогресс-Традиция	2018	http://www.iprbookshop.ru/73798.html
Юркина, Н. Н.	Краеведческий музей в историческом регионоведении	Москва: Московский педагогический государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/105906.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кикнадзе Я. С.	Музейная практика	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3574
Глушкова, П. В., Родионова, Д. Д., Кимеева, Т. И., Насонов, А. А.	Основные направления музейной деятельности	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2019	http://www.iprbookshop.ru/95564.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Официальный сайт Русского музея [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rusmuseum.ru>

Официальный сайт Государственного Эрмитажа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hermitagemuseum.org/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Во время прохождения практики студенты посещают музейные фонды ФГБУК "Российского этнографического музея", ФГБУК "Государственного Эрмитажа", ФГБУК "Государственного Русского музея" и Музея прикладного искусства Государственной художественно-промышленной академии имени А.Л. Штиглица.

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска