

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04	Иностранный язык
---------	-------------------------

Учебный план: № 24-02-1-24

Код, наименование специальности, направленность: 54.02.04 Реставрация
Квалификация выпускника: Художник-реставратор
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	97	
	Из них аудиторной нагрузки	74	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	74	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	19		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3,4	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
54.02.04 Реставрация, утверждённым приказом
Минобрнауки России от **27.10.2014 N 1392 (ред. от 01.09.2022)**

Составитель(и): Амрахова Л. А
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Стецко У.М
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций: ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 09 «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на иностранном языке; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке; понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения	Содержание учебного материала	8
	1. Иностранный язык - язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль иностранного языка в будущей профессии. Фонетическая отработка звуков. Правила чтения.	
	2. Грамматика: артикль, глагол to be, to have/to have got. Present Simple Tense. Личные и притяжательные местоимения в английском языке.	
	В том числе, практических занятий	6
	1. Практическое занятие. <i>Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль</i>	2
	2. Практическое занятие. <i>Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got.</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	3. Практическое занятие. <i>Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся – работа над произношением со словарем.	2
Тема 1.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала	10
	1.Моя страна – Россия (введение лексики). Москва-столица России. Достопримечательности Москвы. Государственная система РФ. 2. Обзор неличных форм глагола. Указательные и вопросительные местоимения. Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense).	
	В том числе, практических занятий	8
	4. Практическое занятие. <i>Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы.</i>	2
	5. Практическое занятие. <i>Москва – ее прошлое и настоящее. Достопримечательности Москвы. Чтение социокультурного и страноведческого характера.</i>	2
	6. Практическое занятие. <i>Грамматика: Указательные и вопросительные местоимения. Present Continuous Tense</i>	2
	7. Практическое занятие. <i>Грамматика: неличные формы глагола.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся – подготовка презентации о национальном флаге, гимне, гербе России	2
Текущий контроль по разделу 1 Тестирование		
Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Речевой этикет	Содержание учебного материала	8
	Введение лексики: речевые модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, мнения по обсуждаемой теме, речевые модели завершения общения.	
	В том числе, практических занятий	6
	8.Практическое занятие. <i>Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</i>	2
	9. Практическое занятие. <i>Составление диалогов по теме с использованием речевых моделей приветствий и прощаний</i>	2
	10.Практическое занятие. <i>Аудирование по теме: Деловая коммуникация. Работа над общим и детальным пониманием текста.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся – работа с диалогом. Выполнение упражнений на владение лексикой.	2
Тема 2.2 Магазины, товары, покупки (одежда, обувь и продукты питания)	Содержание учебного материала	13
	1.Товары и их характеристики (введение лексики) Совершение покупок в продуктовом магазине/ магазине одежды и обуви. Виды магазинов, ассортимент товаров.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	2. Грамматика: Будущее время (Future Simple Tense)	
	В том числе, практических занятий	10
	11. Практическое занятие. <i>Типы магазинов, товары.</i>	2
	12. Практическое занятие <i>Покупки в продуктовом магазине</i>	2
	13. Практическое занятие. <i>Покупки в магазине одежды/обуви</i>	2
	14. Практическое занятие <i>Грамматика: выполнение упражнений на будущее время (Future Simple)</i>	4
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>составление диалога на тему: покупка подарка, одежды или обуви</i>	3
Текущий контроль по разделу 2 Тестирование		
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация: контрольная работа	2
	Всего в семестре:	43
Раздел 3 Деловая коммуникация в сфере общения		
Тема 3.1 Коммуникации в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	18
	1. Межкультурная коммуникация в бизнесе (введение лексики). Деловое общение. Навыки коммуникационного сопровождения коммерческих и государственных организаций.	
	2. Грамматика: Типы вопросов	
	В том числе, практических занятий	16
	15. Практическое занятие <i>Деловые переговоры. Диалоги по теме</i>	4
	16. Практическое занятие <i>Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания</i>	4
	17. Практическое занятие <i>Отношения внутри коллектива. Диалоги по теме</i>	4
	18. Практическое занятие. <i>Деловое письмо</i>	4
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>составление делового письма</i>	2
Тема 3.2 Деловой этикет	Содержание учебного материала	14
	1. Знакомство, телефонные разговоры, устройство на работу, ведение переговоров (введение лексики)	
	2. Активизация лексического материала, расширение словарного запаса по теме делового общения	
	В том числе, практических занятий	12
	19. Практическое занятие. <i>Этикет делового и неофициального общения</i>	4
	20. Практическое занятие. <i>Дресс-код. Диалоги по теме</i>	2
	21. Практическое занятие. <i>Телефонные переговоры. Диалоги по теме. Отработка лексики</i>	4
	22. Практическое занятие. <i>Активизация грамматики в выполнении упражнений на типы вопросов.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к дискуссии по пройденной теме</i>	2
Текущий контроль по разделу 3 Тестирование		
Раздел 4 Финансовые организации		
Тема 4.1 Услуги	Содержание учебного материала	18
	1. Финансовые учреждения и услуги. Банки. Банковские операции.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	2. Предлоги места	
	В том числе, практических занятий	12
	23. Практическое занятие <i>Финансовые учреждения и услуги</i>	6
	24. Практическое занятие. <i>Лексико-грамматические упражнения по теме</i>	6
	Самостоятельная работа обучающихся: ролевая игра: посещение банка	6
Текущий контроль по разделу 4 Тестирование		
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация: контрольная работа	2
	Всего в семестре:	54
	ВСЕГО:	97

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, словари, рабочие тетради, дидактические материалы);
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (ПО: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016);
- видеопроектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Иванова, Ю. А. Английский язык : учебное пособие для СПО / Ю. А. Иванова, Т. Н. Покусаева. — Саратов : Профобразование, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-2669-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154236.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129715.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Старцева Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями: учебное пособие / Э.А. Старцева, В.С. Старцев. - Москва: Дашков и К, 2024. - 340 с. - ISBN 978-5-394-05547-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393040/reading>. - Текст: электронный.
4. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126969.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная

1. Елисеева И. А. Английский язык в коммуникации : учебно-методическое пособие. - 2 е изд., стер. / И.А. Елисеева. - Москва : Флинта, 2022. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-5134-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/386037/reading> - Текст: электронный.

2. Серегина Т.Ю. Времена глаголов. Действительный залог: учебное пособие. — (Серия «Учим английский язык быстро и просто».) / Т.Ю. Серегина, О.А. Асташкина. - Москва : Флинта, 2023. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-5091-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/387764/reading>. - Текст: электронный
3. Серегина Т.Ю. Прилагательные. Наречия — (Серия «Учим английский язык быстро и просто».) / Т.Ю. Серегина. - Москва : Флинта, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-9765-5035-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/387763/reading> - Текст: электронный.
4. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора / Л. С. Хоменкер. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 360 с. — ISBN 978-5-9925-1033-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131929.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Онлайн-словарь по английскому языку [Электронный ресурс] // MacmillanDictionary: [сайт]. URL: www.macmillandictionary.com
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	100-90 процентов выполнения теста. 100-90 процентов выполнения. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Тема раскрыта, структура предложений не нарушена, допускается 2 - 3 незначительные лексические, грамматические или фонетические ошибки, проявляется понимание при корректировке. Обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для описания предметов и процессов профессиональной деятельности, для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; владеет правилами произношения	Тест; письменные вопросы
Хорошо	89-70 процентов выполнения теста. 89-70 процентов выполнения. Работа выполнена в соответствии с заданием, но имеются отдельные небольшие ошибки. Тема раскрыта, но допущены лексические и грамматические ошибки, которые не затрудняют понимание темы	
Удовлетворительно	69-40 процентов выполнения теста. 69-40 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных	

	ошибок, нарушены сроки представления работы. Тема раскрыта не полностью, допущены до 5-7 лексических и грамматических ошибок	
Неудовлетворительно	<p>39-0 процентов выполнения теста.</p> <p>39-0 процентов выполнения. Задание выполнено не полностью или с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Неспособность сформулировать ответ на вопрос или непонимание заданного вопроса. Незнание значительной части важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания.</p>	