

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04

Психология общения

Учебный план: №25-02-1-17

Код, наименование
специальности, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн пространственной среды,
направленность: Промышленная графика, Веб-дизайн
Квалификация
выпускника: Дизайнер
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	36	
	Из них аудиторной нагрузки	30	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	14	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	6	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	1	
	Курсовой проект (работа)		

**Санкт-Петербург
2025**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом
Минпросвещения России от **05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Гречканева А.Г.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Коняева А.С.
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Леонов С.А.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций (ОК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 03 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	взаимосвязь личностного развития и профессиональной деятельности; цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы	эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности
ОК 04 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	основные стратегии подготовки и проведения выступления в коллективе; этические принципы общения; способность аргументированно отстаивать своё мнение и уважительно относиться к мнению других; этикетные нормы в системе служебной этики	развивать навыки эффективного общения: установление контакта с собеседником, активное слушание и высказывание точки зрения, предоставление и получение обратной связи от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; интерпретировать невербальные сигналы в общении; применять нормы культуры профессионального общения; позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Психологические особенности процесса общения		
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 1. Тема: Отработка умений распознавать функции, виды и компоненты общения в реальных профессиональных ситуациях	2
Текущий контроль – тестирование		
Тема № 1.2. Коммуникационный процесс, восприятие и взаимодействие в общении	Содержание учебного материала	4
	Коммуникация, перцепция, взаимодействие. Структура и этапы коммуникационного процесса, виды коммуникаций (формальные, неформальные, горизонтальные, вертикальные, межличностные), вербальные и невербальные средства общения. Механизмы восприятия партнёра, типичные эффекты и искажения в межличностной перцепции. Формы и виды взаимодействия между людьми	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №2. Тема: Развитие навыков использования вербальных и невербальных средств общения, распознавания невербальных сигналов. Закрепление знаний о классификации видов коммуникаций и развитие навыков анализа ситуаций в общении	2
Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 1.3. Позиции взаимодействия и трансактный анализ в психологии общения	Содержание учебного материала	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Тема: Развитие навыков распознавания эго-позиций в процессе взаимодействия, определения типа трансакций и перевода взаимодействия в конструктивную форму. Тренировка паттернов взаимодействия с различным типом ориентации	2
Тема № 1.4. Манипуляции в общении: виды, механизмы, защита и распознавание скрытых воздействий	Содержание учебного материала	4
	Манипуляции как особенный вид психологического воздействия. Механизмы и средства манипулирования, основные виды, приёмы и техники манипуляций в межличностной коммуникации. «Игры» в русле трансактного анализа (по Э. Берну), классификация манипулятивных стратегий, способы их распознавания и методы защиты от них	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №4. Тема: Развитие умения распознавать манипулятивные воздействия в коммуникации, определять их вид. Развитие навыков защиты, противодействия манипулятивным воздействиям	2

Текущий контроль – тестирование		
Тема № 1.5. Синтоническая модель общения. Я-высказывания. Техники слушания	Содержание учебного материала	4
	Синтоническая (гуманистическая) модель общения как эффективная стратегии конструктивного диалога. Роль Я-высказываний в формировании открытой и ответственной позиции в общении. Слушание: виды, техники, коммуникативные ошибки и способы их преодоления	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №5. Тема: Развитие навыка конструктивной коммуникации через синтоническую модель общения, применение Я-высказываний в диалоге. Развитие навыка активного слушания, распознавания и коррекции коммуникативных ошибок	2
Текущий контроль – устный опрос		
Раздел 2. Конфликты, способы их предупреждения и разрешения		
Тема № 2.1. Конфликты: их структура, причины и виды	Содержание учебного материала	4
	Природа конфликтов в межличностном общении. Основные понятия и виды конфликтов, причины, структура и этапы развития. Функции конфликтов — конструктивные и деструктивные, динамика конфликтного взаимодействия, техники конструктивного разрешения и профилактики конфликтов	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №6. Тема: Развитие навыка определения структуры конфликта, выявления его внешних и внутренних причин. Развитие навыков анализа конфликтов и поиска конструктивных решений	2
Текущий контроль – тестирование		
Тема № 2.2. Стратегии разрешения конфликтов, типы поведения личности в конфликте	Содержание учебного материала	2
	Модели поведения личности в конфликте: конструктивная, деструктивная, конформистская модели. Стратегии поведения в конфликте. Типология конфликтных личностей. Развитие навыка определения типов конфликтных личностей и выбора подхода к взаимодействию. Формирование навыка ведения конструктивного диалога в конфликтной ситуации	2
Раздел 3. Психология делового общения		
Тема 3.1. Деловое общение: понятие, основные формы и их характеристики	Содержание учебного материала	2
	Формы делового общения, их характеристики и правила. Деловая беседа. Деловая переписка. Публичные выступления. Психологические особенности ведения публичных выступлений как ключевых форм делового общения. Требования к структуре, стилю и подаче выступления, особенности имиджа спикера и его влияние на восприятие аудитории. Развитие навыка привлечения и удержания внимания, освоение способов преодоления тревожности и неуверенности. Разбор типичных ошибок, техник аргументации и взаимодействия с аудиторией. Практические рекомендации и упражнения по подготовке к выступлениям	2
Содержание учебного материала		8

Тема 3.2. Саморегуляция в общении	Понятие и значение саморегуляции в общении. Механизмы и функции саморегуляции. Классификация техник: дыхательные, телесные, когнитивные, воображение. Аутотренинг, ПМР по Джекобсону, методики СМЭР и 5-4-3-2-1. Когнитивные техники: рефрейминг, катастрофизация, сократический диалог	2
	Самостоятельная работа обучающихся – доклады по темам	6
Текущий контроль – <i>устный опрос</i>		
Консультации		2
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
ВСЕГО:		36

2.2 Курсовое проектирование

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Психологии»

стол, стул преподавательский;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе),
технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, Microsoft Office);
мультимедийный проектор; экран;
информационные стенды и шкафы для хранения;
УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788>.

б) дополнительная

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138210.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562065>

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [сайт]. — URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД [сайт]. — URL: <http://publish.sutd.ru/>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Обучающийся четко понимает взаимосвязь общения и деятельности; практически владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; умеет использовать в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора	Теоретические вопросы, тестирование
Хорошо	Обучающийся хорошо понимает взаимосвязь общения и деятельности; умеет применять навыки общения; знает вербальные и невербальные средства общения; неуверенно преодолевает барьеры в общении; знает психологические основы деловой беседы; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора	
Удовлетворительно	Обучающийся плохо понимает взаимосвязь общения и деятельности; с трудом может применять навыки общения; не знает вербальные и невербальные средства общения; не может практически преодолевать барьеры в общении	
Неудовлетворительно	Обучающийся не понимает взаимосвязь общения и деятельности; не умеет применять навыки общения; не знает вербальные и невербальные средства общения; не может практически преодолевать барьеры в общении	