

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04

Организация работы коллектива исполнителей

Учебный план: №25-02-1-17

Код, наименование
специальности,

направленность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Веб-дизайн

Квалификация
выпускника:

Дизайнер

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	академических часов								Семестр
		Трудоемкость модуля	Аудиторной нагрузки	Лекции, уроки	Практические занятия	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
МДК.04.01 Основы менеджмента	Контр. работа	60	58	28	28	2		2		3
УП.04.01 Учебная практика, коллективная выработка концепции проекта	Зачет с оценкой	72						72		3
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	Экзамен	12							12	3
Итого		144	58	28	28	2		74	12	

**Санкт-Петербург
2025**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом
Минпросвещения России от **05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Коняева А.С., Бударина Е.И.
(Ф.И.О.)

Председатель
цикловой комиссии: Трофимова Л.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Леонов С.А.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль (ПМ) является частью профессионального цикла основной образовательной программы (ОП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД) и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК).

1.2.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ВД Организация работы коллектива исполнителей	
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2.2. Результаты обучения

Уметь	- анализировать рынок вакансий и дизайнерских услуг для специалистов; - составлять план-график работы руководителя и коллектива; - составлять и анализировать резюме; - составлять техническое задание и технологическую карту реализации проекта; - адаптировать разработку визуального дизайна к требованиям технологии и особенностям верстки экранных изделий; - контролировать штатное расписание дизайнерской организации, сроки и качество выполнения поставленных задач; - формировать требования к оформлению должностной инструкция работника дизайнерской организации; - составлять анализ сильных и слабых сторон в работе организации (дизайнерского коллектива); - составлять опорные схемы по основным принципам контроля осуществления приема и сдачи работы; - контролировать качественные характеристики нововведений; сопоставлять и анализировать объекты изобретения и прототипы
Знать	- методики принятия управленческих решений; методику составления плана-графика работы коллектива; - особенности составления технологических карт проекта в сфере цифрового, информационного и веб-дизайна; - этапы приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием; - основные этапы планирования деятельности организации и типовые сроки выполнения разного вида заданий; - документы, регламентирующие организационную структуру дизайнерской организации; - способы повышения эффективности деятельности дизайнерской фирмы как одной из основной функции при организации работы коллектива исполнителей; - основные способы измерения эффективности творческих разработок в области традиционного и цифрового дизайна; - методы оценки эффективности в рамках контроля качества продукции
Иметь практический опыт	- составления плана-графика собственной работы и работы коллектива исполнителей; - планирования и организации приема и сдачи продукции в дизайнерской организации

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование тем МДК и практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.04.01 Основы менеджмента		60
Тема № 1. Введение в менеджмент. История менеджмента	Содержание	4
	Лекция №1. Понятие и сущность менеджмента, его роль в современном бизнесе. Принципы и методы менеджмента. Исторические этапы развития управления	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Тема: Составление хронологической таблицы ключевых этапов и характеристик исторических этапов развития управления	2
Тема № 2. Основные теории менеджмента	Содержание	6
	Лекция №2. Классические теории менеджмента (теория научного управления Ф.Тейлора, принципы административного управления А.Файоля, теория бюрократии М.Вебера)	2
	Лекция №3. Гуманистические теории (теория человеческих отношений Э.Мэйо, теория мотивации А.Маслоу, теория X и Y Макгрегора). Современные подходы (системный, ситуационный и качественный подходы)	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №2. Тема: Сравнительный анализ основных подходов к управлению	2
Тема № 3. Организация как система	Содержание	4
	Лекция №4. Определение и общие характеристики организаций. Миссия и цели организации. Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Тема: Проведение SWOT-анализа (на примере организации)	2
Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 4. Функции менеджмента	Содержание	14
	Лекция №5. Цель и целеполагание. Дерево целей. Планирование как функция менеджмента. Сущность и основные принципы планирования. Методы планирования. Структура и основные формы планов	2
	Лекция №6. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры. Понятие и виды организационных структур. Мотивация. Понятие и виды мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации	2
	Лекция №7. Контроль. Сущность и виды контроля. Принципы контроля. Методы и формы контроля. Этапы контроля	2

	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №4. Тема: Анализ преимуществ и недостатков различных видов организационных структур (функциональная, матричная, дивизиональная)	2
	Практическое занятие №5. Тема: Разработка плана мотивации сотрудников	2
	Практическое занятие №6. Тема: Анализ мотивационных факторов в реальной организации (на основе интервью или кейса)	2
	Практическое занятие №7. Тема: Ролевая игра: постановка целей и делегирование полномочий	2
Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 5. Управленческие решения	Содержание	4
	Лекция №8. Управленческие решения. Виды и типы управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №8. Тема: Анализ управленческих решений	2
Тема № 6. Лидерство и стили управления	Содержание	8
	Лекция №9. Понятие и теории лидерства. Стили управления	2
	Лекция №10. Навыки эффективного управления командой	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №9. Тема: Определение стиля управления по управленческой решетке	2
	Практическое занятие №10. Тема: Сравнительная характеристика стилей управления	2
Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 7. Управление организационной культурой	Содержание	4
	Лекция №11. Понятие и функции организационной культуры. Управление организационной культурой. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №11. Тема Диагностика организационной культуры предприятия и разработка программы формирования/изменения организационной культуры	2
Тема № 8. Управление конфликтами в организации	Содержание	6
	Лекция №12. Понятие конфликта, его объект и предмет Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации	2
	Лекция №13. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 12. Тема: Анализ кейса по управлению конфликтами	2
Текущий контроль – устный опрос		2
	Содержание	4

Тема № 9. Социальная ответственность организации. Деловая этика	Лекция №14. Деловая этика. Социальная ответственность организации	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №13. Тема: Создание презентации по теме «Этика менеджмента»	2
Самостоятельная работа - подготовка реферата на тему «Исследование организационной культуры выбранной компании»		2
Консультации		2
Промежуточная аттестация по МДК – контрольная работа		2
Всего за семестр:		60
Практики	УП.04.01 Учебная практика, коллективная выработка концепции проекта	72
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	
Промежуточная аттестация по ПМ – экзамен по модулю		12
Всего:		144

3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО МДК

Не предусмотрено

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, кабинет практического обучения, оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro; Office Standart 2016; проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562559>
2. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560904>
3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131407.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560916>

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.consultant.ru
2. Справочная правовая система "Гарант" www.garant.ru.
3. РБК <http://www.rbc.ru/>

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
МДК.04.01 Основы менеджмента		
Отлично	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Выполнение практических работ
Хорошо	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе, советуясь с преподавателем; составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт с небольшими неточностями; осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе с ошибками; составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт с грубыми ошибками; не осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	
Неудовлетворительно	Обучающийся не выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы; не составляет конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; не осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	
Учебная практика		

Представлены в рабочей программе учебной практики		
ПМ		
Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания	Выполнение практических работ
Хорошо	Обучающийся показывает знание учебного материала, усвоение основной литературы, отвечает почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при реализации проекта, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания	
Удовлетворительно	Обучающийся в целом освоил материал практической работы, отвечает не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор способа реализации проекта возможен при наводящих вопросах преподавателя	
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий	