

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04

Организация работы коллектива исполнителей

Учебный план: №25-02-1-38

Код, наименование
специальности,

направленность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Рекламная графика

Квалификация

выпускника: Дизайнер

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	академических часов							Семестр	
		Трудоемкость модуля	Аудиторной нагрузки	Лекции, уроки	Практические занятия	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	Контр. раб.	96	80	80				16		6,7
УП.04.01 Учебная практика, организация работы коллектива исполнителей	Зачет с оц.	36	36		36					7
ПМ.04.ЭК Экзамен по модулю	экзамен	12							12	7
Итого		144	116	80	36			16	12	

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утверждённым приказом **Минпросвещения России** от **05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Томилова С.В.
(Ф.И.О.)

Председатель
цикловой комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль (ПМ) является частью профессионального цикла основной образовательной программы (ОП)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид (вид) деятельности (ВД) Организация работы коллектива исполнителей и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК): ОК.04, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

1.2.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ВД Организация работы коллектива исполнителей	
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1.2.2. Результаты обучения

Уметь	ставить цели и задачи для команды, организовать рабочие процессы; делегировать задачи и контролировать их; вести диалог с членами команды, включая умение слушать и принимать критические замечания; четко и доступно формулировать свои идеи и предложения; разрабатывать совместные творческие концепции и проекты; интегрировать идеи других членов команды в общий проект; анализировать результаты командной работы и давать конструктивную обратную связь; оценивать, как взаимодействие в команде влияет на качество конечного продукта
	формулировать цели и задачи работы коллектива в соответствии с общими стратегическими задачами организации (определять роли и зоны ответственности в коллективе); составлять структурированные планы; координировать этапы проекта
	разрабатывать структурированное техническое задание с учетом этапов реализации проекта; анализировать дизайн-проект для выявления ключевых требований и ограничений; анализировать технологические карты для формулирования конкретных технических заданий
	выбирать и обосновывать способы мотивации коллектива на соблюдение сроков и стандартов качества; отслеживать выполнение этапов, анализировать соответствие результатов требованиям, оперативно вносить корректировки; организовывать и контролировать выполнение задач (составлять графики выполнения работ, проверять соответствие результатов требованиям); поддерживать своевременность и качество работы
	применять в профессиональной деятельности способы управления конфликтами в рамках приема и сдачи отдельных работ
Знать	принципы и факторы, влияющих на успешное сотрудничество в группе; роли, которые могут исполнять участники команды, и их влияние на общий результат, нормы и стандарты профессионального поведения в коллективе
	систему управления трудовыми ресурсами в организации (планирование, подбор, адаптация, обучение, оценка, мотивация и развитие персонала, управление условиями труда); концепции планирования, организации, мотивации и контроля работы коллектива; методы планирования, принципы постановки целей (SMART), методы разработки рабочих планов, принципы распределения задач; методы мотивации и стимулирования сотрудников (теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд) и возможности их применения на практике; особенности командообразования (типы коллективов,

	их цели, задачи и механизмы взаимодействия участников); нормативно-правовые аспекты трудовых отношений (ТК РФ, должностные инструкции, локальные акты); критерии оценки эффективности командной работы; основы конфликтологии и методы разрешения споров (понятие конфликта, причины, развитие, разрешение, последствия конфликтов, а также методы их управления)
	технологические процессы профессиональной деятельности; структуру и содержание технического задания для реализации дизайн-проекта по каждому виду деятельности; принципы взаимосвязи между дизайн-проектами, технологическими картами и техническими заданиями
	сущность контроля как функции менеджмента, виды контроля; критерии оценки качества выполненных заданий в дизайне и рекламе; методы планирования и распределения задач внутри коллектива
	принципы коммуникации с клиентами; этапы согласования и представления работ
Иметь практический опыт	разработки проектных планов; анализа результатов работы коллектива; разрешения конфликтных ситуаций
	составления технических заданий для дизайн-проектов; работы в составе команды исполнителей, взаимодействие с дизайнерами, технологами и менеджерами проекта
	анализа качества выполненных заданий и выявления отклонений
	урегулирования спорных моментов на этапе сдачи

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование тем МДК и практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		
Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание	4
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности. 2. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления). 3. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2
	4. Сравнительная характеристика международного опыта менеджмента	2
	Раздел 1. Основы менеджмента в творческой индустрии	
Тема 1.1 Менеджмент дизайн-проектов	Содержание	2
	Особенности управления творческими коллективами. Роль руководителя проекта (арт-директора, менеджера проекта).	2
Тема 1.2. Организационные структуры в дизайн-бизнесе	Содержание	6
	1. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. 2. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	2
	Организационная структура предприятия. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, область применения	2

	Организационные структуры в дизайн-бизнесе (студия, агентство, фриланс-группа). Внутренние и внешние коммуникации.	2
Текущий контроль по материалам тем 1.1 – 1.2 (<i>тестирование</i>)		
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание	10
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции менеджмента применительно к дизайн-проектам. Распределение функции руководителя проекта в соответствии с циклом менеджмента	2
	2. Планирование работы коллектива (изучение брифа от заказчика, декомпозиция проекта на этапы и задачи, определение сроков и ответственных). Принципы постановки целей (SMART)	2
	3. Составление технического задания (структура и стандарты ТЗ в дизайне (для графики, веб-дизайна, полиграфии).	2
	4. Контроль сроков и качества (критерии оценки качества на разных этапах: соответствие ТЗ, техническая грамотность, креативность, соблюдение стандартов)	2
	5. Прием и сдача работ (процедура финальной приемки работы у исполнителя, организация процедуры сдачи-приемки работ с заказчиком)	2
Текущий контроль по материалам тем 1.3 (<i>тестирование</i>)		
Тема 1.4. Управление ресурсами проекта: временные, человеческие, материально-технические, финансовые	Содержание	4
	Специфика ресурсов в дизайне и рекламной графике. Управление временным ресурсом (Time Management). Управление материально-техническими ресурсами. Управление финансовыми ресурсами	2
	Управление человеческими ресурсами. Планирование потребности в специалистах: какие роли нужны на каждом этапе (дизайнер, иллюстратор, верстальщик, копирайтер).	2
Тема 1.5 Система мотивации труда	Содержание	4
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Теории мотивации (Маслоу, Герцберг, Макклелланд)	2
	Особенности мотивации творческих сотрудников (дизайнеров, иллюстраторов, копирайтеров, верстальщиков). Современные подходы к нематериальной мотивации (геймификация, тимбилдинг)	2
Тема 1.6 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	2
	1. Типы решений, требования. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. 2. Этапы принятия решений: установление проблем, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2
Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	2
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов 2. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы управления конфликтами. 3. Методы разрешения конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе 4. Стресс. Предупреждение стрессовых ситуаций.	2
Текущий контроль по материалам темы 1.7 (<i>тестирование</i>)		
	Содержание	2

Тема 1.9 Психология менеджмента	1. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.	2
	2. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	
Тема 1.10 Планирование работы менеджера	Содержание	2
	1. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. 2. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента	2
Самостоятельная работа (составление тезисов по основным понятиям темы «Основные функции управления»; подготовка презентаций по теме «Типичные конфликтные ситуации. правила поведения в конфликте»)		6
Промежуточная аттестация по МДК (контрольная работа)		2
Всего за семестр:		46
Раздел 2. Управление персоналом в дизайн-проектах		
Тема 2.1. Система управления персоналом	Содержание	2
	Цели, задачи и принципы управления персоналом организации. Роль службы управления персоналом в развитии организации. Принципы, функции и организационная структура службы управления персоналом. Традиционная организационная структура управления персоналом на предприятии.	2
Тема 2.2. Персонал организации как объект управления	Содержание	2
	1. Содержание понятий: человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, рабочая сила, кадры предприятия, персонал организации. Структура персонала организации. Категории персонала на предприятии: руководители, специалисты, служащие, рабочие. 2. Основные характеристики персонала управления, компетентность, опыт, квалификация образования, личные качества. 3. Профессиограмма.	2
Тема 2.3. Руководство, власть и лидерство	Содержание	6
	1. Личный вклад руководителя в развитие организации. Формы власти. Теории лидерства	2
	2. Стили управления и факторы его формирования	2
	3. Применение стилей руководства на практике.	2
Текущий контроль по материалам тем 2.1 – 2.3 (тестирование, письменный опрос)		
Тема 2.4 Стратегия управления персоналом и кадровая политика	Содержание	4
	1. Кадровая политика организации: понятие, сущность и основные элементы. Факторы, обуславливающие выбор кадровой политики. Типы кадровой политики.	2
	2. Этапы разработки кадровой политики организации. Кадровые стратегии и их характеристика.	2
	3. Разработка кадровой стратегии (политики).	
Тема 2.5 Набор и отбор персонала	Содержание	8
	1. Набор персонала как процесс. Требования, предъявляемые к различным группам персонала. Анализ и описание работы. Разработка требований к кандидатам на работу. Составление профиля кандидата	2
	2. Современные формы и методы поиска и найма работников. Технология поиска, оценки и отбора кадров. Нетрадиционные методы отбора кадров. Отбор	2

	персонала: понятие и методика проведения. Отбор персонала через Assessment Centre.	
	3. Конкурсный прием персонала. Парадигмы конкурса. Этапы конкурса. Организация работы конкурсной комиссии	2
	4. Нормативно-правовые аспекты трудовых отношений (Трудовой кодекс и другие нормативно - правовые акты, содержащие нормы трудового права)	2
Текущий контроль по материалам темы 2.5 (<i>тестирование</i>)		
Тема 2.6 Адаптация персонала	Содержание	2
	1. Понятие трудовой адаптации, её цели. Виды адаптации.	2
	2. Этапы трудовой адаптации. Система адаптации персонала. Наставничество и коучинг.	
Текущий контроль по материалам темы 2.7 (<i>тестирование</i>)		
Тема 2.7 Управление карьерой	Содержание	4
	1. Понятие и виды карьеры. Этапы карьеры.	2
	2. Модели карьерного роста	2
	3. Анализ личных ценностных карьерных ориентаций методикой Э.Шейна.	2
Тема 2.8 Формирование команды, распределение ролей и обязанностей в проектной команде	Содержание	6
	Этапы формирования команды: особенности адаптации и становления креативной группы. Роль тимбилдинга в творческих коллективах.	2
	Ключевые роли в проектной команде дизайн-студии (арт-директор, дизайнер-концептуалист, графический дизайнер, верстальщик/препресс-специалист, моушен-дизайнер) и их зоны ответственности. Принципы распределения обязанностей	2
	Принципы распределения задач в соответствии с квалификацией и карьерными устремлениями сотрудников. Постановка задач в соответствии с квалификацией (анализ компетенций исполнителя, адаптация формулировки задачи под уровень подготовки). Специфика управления внештатными специалистами	2
Тема 2.9. Обучение персонала	Содержание	2
	1.Понятие обучения персонала.	2
	2.Методы обучения на рабочем месте (внутрифирменного обучения), их характеристика, преимущества и недостатки.	
	3.Методы обучения вне рабочего места, их характеристика, преимущества и недостатки.	
	4. Понятие кадрового резерва, его виды. Принципы и источники формирования кадрового резерва	
Тема 2.10 Оценка персонала в организации	Содержание	2
	1. Деловая оценка персонала: понятие, цели и типы деловой оценки.	2
	2. Основные уровни и методы деловой оценки персонала.	
	3. Аттестация персонала	
Текущий контроль по материалам тем 2.9 – 2.10 (<i>тестирование</i>)		
Самостоятельная работа (<i>Составление профессиограммы дизайнера; резюме, основные правила составления, определение ошибок в резюме</i>)		10
Промежуточная аттестация по МДК (<i>контрольная работа</i>)		2
Всего за семестр:		50
Практики	УП.04.01 Учебная практика, организация работы коллектива исполнителей	36
	1. Изучение процесса управления предприятием в творческой индустрии:	

	<p>1.1 Характеристика основных функциональных подсистем управления предприятием в творческой индустрии, анализ состава основных структурных элементов предприятия</p> <p>1.2 Должностные обязанности дизайнера в дизайн-проектах. Составление профиля должности дизайнера по выполнению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта</p> <p>1.3 Построение типовой карьерограммы дизайнера</p> <p>2. Изучение структуры и проектных процессов на базовой организации. Распределение ролей и обязанностей в проектной команде. Постановка задач в соответствии с квалификацией:</p> <p>2.1 Анализ полученного от условного «заказчика» (преподавателя) брифа на дизайн-проект</p> <p>2.2 Разработка плана-графика проекта (на основе учебного брифа)</p> <p>2.3 Проведение декомпозиции проекта: разбивка на ключевые этапы (концепция, эскизирование, финальная отрисовка, верстка, подготовка к передаче).</p> <p>2.4 Составление календарного плана-графика с указанием этапов, сроков и контрольных точек.</p> <p>2.5 Определение потребности в исполнителях (роли: дизайнер, иллюстратор, верстальщик) и распределить задачи между ними (в рамках учебной группы).</p> <p>2.6 Составление детальных ТЗ для разных специалистов (например, для дизайнера-верстальщика и иллюстратора) в рамках одного проекта.</p> <p>2.7 Организация и проведение процедуры финальной приемки учебного проекта у «исполнителей» и его «сдачи заказчику» (преподавателю) с полным пакетом документации.</p> <p>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</p>	
Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен по модулю)		12
	Всего:	144

3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО МДК 04.01 (не предусмотрено УП)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:
 рабочие места по количеству обучающихся;
 рабочее место преподавателя.
 компьютер с лицензионным ПО Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016;
 проектор; экран.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики:
 - компьютеры с программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016;
 Adobe Illustrator, Adobe Photoshop

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142226.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562559>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561050>

б) дополнительная

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131960.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124752.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]. URL: <https://www.kadrovik-praktik.ru/>
3. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Научно-учебная группа сравнительных исследований практик управления человеческими ресурсами (УЧР), Полезные ссылки [Электронный ресурс]. URL: https://www.hse.ru/org/hse/comp_study/link

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		
Отлично	Обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания. Отсутствуют недочеты и ошибки. Количество правильных ответов в тесте 20	Контрольные вопросы Тестовые задания Практико-ориентированные задания
Хорошо	Обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.	

	Количество правильных ответов в тесте 19-16	
Удовлетворительно	Обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме. Количество правильных ответов в тесте 15-11	
Неудовлетворительно	Обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов Количество правильных ответов менее 11	
Учебная практика		
Представлены в рабочей программе учебной практики		
ПМ		
Отлично	Обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания. Отсутствуют недочеты и ошибки.	Контрольные вопросы, практико-ориентированные задания
Хорошо	Обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить.	
Удовлетворительно	Обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	
Неудовлетворительно	Обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	