

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

Программа практики

2.2.1(П)

Педагогическая практика

Учебный план: 5.2.6. Менеджмент 2025 2025-2026 уч.год.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Научная специальность: 5.2.6. Менеджмент

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.2.6. Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Шульгина Людмила
Анатольевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Целью педагогической практики является формирование у аспирантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы

1.2 Задачи практики:

дать обучающимся новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

Современные информационные технологии в научной деятельности

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Изучение особенностей организации учебно-воспитательной работы в высших образовательных организациях	4	
Этап 1. Ознакомление с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативные документы по организации и управлению образованием. Государственные стандарты, образовательные программы, разработка и преподавание учебных курсов по дисциплинам, относящимся к направлению "Менеджмент".		10
Этап 2. Методика подготовки к аудиторным занятиям. Регламент, выступление, дискуссия, аргументация, доказательность в учебном процессе		10
Раздел 2. Самостоятельная профессиональная деятельность магистрантов		
Этап 3. Подготовка методических материалов по дисциплинам направления "Менеджмент" в рамках программ подготовки бакалавров		15
Этап 4. Разработка конспекта занятий и согласование его с научным руководителем		15
Раздел 3. Подготовка учебно-методического материала		
Этап 5. Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (подготовка текста лекций)		45
Этап 6. Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (подготовка вариантов практических заданий)		45
Раздел 4. Научно-исследовательская работа		
Этап 7. Подготовка презентаций учебно-методического обеспечения дисциплины		10
Этап 8. Написание отчета по педагогической практике		30
Раздел 5. проведение практических занятий		
Этап 9. Подготовка практического занятия- подбор типовых и не типовых задач, заданий, вопросов, методических материалов, проверку готовности аудиторий, технических средств обучения		18
Этап 10. Подготовка оценочных средств практических занятий (вопросов, практических расчетов, тестов и т.д.)		18
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Используются специальные термины и профессиональная лексика. Сделаны выводы и обобщения. Информация актуализирована.

4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном без добавления самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Не используется / используется ошибочно профессиональная лексика.
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные понятия практики

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Основные положения государственного образовательного стандарта
2	Сущность и виды компетенций и процессы их реализации
3	Назначение государственного профессионального стандарта в образовательном процессе
4	Принципы и подходы формирования целевых показателей оценочных средств
5	Особенности балльно-рейтинговой системы оценки в образовательном процессе
6	Современные подходы в использовании балльно-рейтинговой системы оценки в образовательном процессе
7	Цели, задачи и структура современного методического обеспечения дисциплины
8	Структура и этапы составления конспекта лекций
9	Виды конспектов лекций и практических заданий
10	Применение интерактивных форм в образовательном процессе

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

1.1. Установить взаимосвязь ФГОС 38.03.02 «Менеджмент» и профессионального стандарта «Стратегическое и тактическое планирование и организация производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н).

2. Описать виды деятельности бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

3. Объяснить сущность компетенций и процессы их реализации.

4. Дать характеристику отдельных глав 273-ФЗ:

2.1. Описать последовательность подготовки практического занятия по дисциплине.

2.2. Дать характеристики регламента, выступления, дискуссии, аргументации и доказательности в учебном процессе

3.1. Дать характеристику рабочей программы дисциплины (прикладывается в дальнейшем в полном виде к отчету).

3.2. Описать имеющиеся учебно-методические документы.

3.3. Обосновать показатели БРС дисциплин ООП бакалавриата.

3.4. Установить весомость параметров БРС на основе преобразования экспертных оценок.

4.1. Охарактеризовать темы проводимых занятий, определить место и взаимосвязь в рамках учебной дисциплины (модуля).

4.2. Составить план проведения практического занятия

5.1. Подобрать вопросы, контролирующие понимание обучающихся теоретического материала, который был изложен на лекциях

5.2. Выбрать материал для примеров и упражнений. Подбирая задачи, практикант должен обосновать, почему он предлагает данную задачу

5.3. Подготовить решение подобранных задач самим практикантом

6. Разработать и провести в качестве контрольной точки текущего контроля при преподавании дисциплины три варианта теста из тридцати тестовых заданий.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

После представления отчета руководителю проводится устное собеседование.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кравченко Н. Н.	Общая педагогика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202380
Кравченко Н. Н.	Педагогика профессионального образования	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202381
Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А.	Психология и педагогика высшей школы	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbookshop.ru/99402.html
Шестакова, Л. Г., Безусова, Т. А.	Вопросы методики преподавания в высшей школе	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт	2019	https://www.iprbookshop.ru/86556.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Александрова, Е. А., Бурмистрова, М. Н.	Организационно-педагогическая практика	Саратов: Издательство Саратовского университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/99035.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска