

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

2.1.3 Менеджмент

Учебный план: 5.2.6. Менеджмент 2025 2025-2026 уч.год.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Научная специальность: 5.2.6. Менеджмент

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
6	УП	32	16	96	36	5	Экзамен
	РПД	32	16	96	36	5	
Итого	УП	32	16	96	36	5	
	РПД	32	16	96	36	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

Составитель (и):

доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Освоить законы, закономерности и тенденции науки об управлении.

1.2 Задачи дисциплины:

Сформировать систему знаний о современных теоретико-методологических разработках в области управления.

Генерировать понимание процессов развития теорий менеджмента с трансляцией актуальности

Обеспечить знание закономерностей функционирования законов менеджмента в системе общенаучных законов

1.3 Место дисциплины в структуре программы аспирантуры:

Дисциплина относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Знания и умения, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при подготовке к сдаче кандидатского экзамена и написании диссертационной работы

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Методы и инструменты менеджмента

3 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Законы науки менеджмент	6				Р,Д,О
Тема 1. Всеобщие научные законы. Общие научные законы		2	1	5	
Тема 2. Законы, действующие в сфере управления: Закон необходимого разнообразия и быстродействия, Закон внутреннего динамического равновесия		4	2	15	
Тема 3. Парадигма управления Друкера, И. Пригожина, В. Налимова		4	2	15	
Тема 4. Питерс и Р.Уотерман. Процесс управления. Подход к управлению изменениями в организациях Ханса -Юргена Варнеке		2	4	15	
Раздел 2. Теория фракталов в Менеджменте					Р,О
Тема 5. Теория фракталов Бенуа Мандельброта и моделирование процессов, происходящих в сложных системах		4	1	6	
Тема 6. Восходящий и нисходящий фракталлинг. Фрактальное преимущество		2	2	4	
Тема 7. Фракталлинг и лидерство сложности. Фрактальные инновации. Четыре способа построения фрактального инновационного процесса Реализация фрактальной стратегии		4	2	6	
Раздел 3. Управленческий синергизм. Бифуркация					Д,С
Тема 8. Виды синергизма. Измерение синергизма		4	2		
Тема 9. Теории бифуркаций современных научных школ		2		15	
Тема 10. Г. Хакен: синергетический принцип		2		10	
Тема 11. Бифуркация динамической системы. Стратегия на нескольких временных масштабах		2		5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	16	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		0		36	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		48		132	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		<p>Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Используются специальные термины и профессиональная лексика. Сделаны выводы и обобщения. Информация актуализирована.</p> <p>В работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям. При защите проявлено отличное владение материалом и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы. Обучающийся самостоятельно конструирует свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины.</p>
4 (хорошо)		<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. В работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы. Обучающийся конструирует свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины.</p>
3 (удовлетворительно)		<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Не используется / используется ошибочно профессиональная лексика. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам</p>
		<p>В работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы. Обучающийся не конструирует свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины</p>

2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Непонимание заданного вопроса.</p> <p>Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). В работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.</p> <p>Обучающийся реализует типовое решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины</p>
-------------------------	---

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Теория менеджмента
2	История управленческой мысли в России и за рубежом.
3	Современные тенденции развития менеджмента как науки и практики управления. и глобализации экономики.
4	Специфика и направления трансформации менеджмента в условиях цифровизации бизнес-среды
5	Определение и сущность менеджмента
6	Организационная структура. Типы организационных структур
7	Характеристика и содержание внутриорганизационных процессов
8	Содержание и организация внутриорганизационных коммуникаций проектного и процессного подхода в управлении социально- экономической системой
9	Основы антикризисного управления организацией
10	Социально-психологические аспекты менеджмента
11	Организационное поведение и управление конфликтом в организации
12	Управления персоналом организации
13	Управления эффективностью менеджмента организации
14	Принципы, содержание и модели финансового и производственного учета в принятии и исполнении управленческих решений
15	Бюджетное управление организацией по центрам финансовой ответственности
16	Модели и показатели социально-экономической эффективности менеджмента по ресурсным и продуктивным направлениям реализации управленческих процессов и проектов
17	Сущность управленческого контроля, его виды.
18	Управленческие решения: понятие, классификация.

4.2.2 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Разбор ситуационных задач.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ Письменная ☒ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Изучение дисциплины заканчивается сдачей кандидатского экзамена.

Аспирант письменно отвечает на три теоретических вопроса (два – по основной программе кандидатского экзамена, и один – по дополнительной) и представляет результаты выполнения практического задания, выданного ему преподавателем в течение семестра.

2. Практическое задание состоит из 2 разделов:

- Раздел 1 представляет собой реферат (краткий обзор важнейших теоретических и прикладных работ в области научных интересов аспиранта; использование в обзоре личных публикаций аспиранта приветствуется).
- Раздел 2 представляет собой расчетную часть
- Текст практического задания завершается списком использованных источников информации.

3. Требования ОПОП по кандидатскому экзамену: экзамен проводится письменно (2 академических часа), экзамен принимает комиссия (утвержденная в установленном порядке), по результатам оформляется протокол сдачи кандидатского экзамена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Левченко, Т. М., Лихтанская, О. И., Гончарова, Н. А.	Инновационный менеджмент	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/126672.html
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/125223.html
Мочаева, Т. В.	Экономика организации и менеджмент	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/124157.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
Адлер, Ю. П.	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106719.html
Борисова, А. Н.	Эффективный лайф-менеджмент	Санкт-Петербург: Антология	2021	http://www.iprbookshop.ru/104165.html
Бармута, К. А., Богданова, И. О., Гавриленко, С. А., Гапоненко, Т. В., Глызина, М. П., Дуброва, Л. И., Дымченко, О. В., Елецкий, Н. Д., Землякова, Н. С., Иванова, Е. А., Кабаненко, М. Н., Малхасян, Е. А., Маслова, Н. П., Медведева, Л. С., Орехова, Л. Л., Тухканен, Т. Н., Федорова, Е. И., Федосеева, Л. В., Чистяков, А. Д., Бармути, К. А.	Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/122366.html

Бадалова А. Г., Ларионов В. Г., Фалько С. Г.	Эволюция научной мысли в менеджменте и организации производства : учебное пособие для магистров. - 2-е изд., доп.	Москва: Дашков и К	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=378679
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Вернер, Эбелинг, Райнер, Файстель, Логунов, А.	Хаос и космос: синергетика эволюции	Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, Регулярная и хаотическая динамика	2019	http://www.iprbookshop.ru/92023.html
Семенов, В. А.	Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/99146.html
Наролина, Т. С., Пахомова, Ю. В.	Менеджмент	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/126087.html
Каз, Е. М.	Принципы менеджмента	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbookshop.ru/116804.html
Каз, Е. М.	Общий менеджмент. Эффективная организация	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbookshop.ru/116806.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Менеджмент и организация управления» [Электронный ресурс]. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду