

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

Программа практики

2.2.1(П)

Педагогическая практика

Учебный план: 5.10.1. РиСО 2025 2025-2026 уч.год.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Научная специальность: 5.10.1. Теория и история культуры, искусства

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.10.1. Теория и история культуры, искусства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2 Задачи практики:

- применить полученные теоретические знания на практике при проведении занятий в образовательных учреждениях;
- показать возможности реализации творческого потенциала и научно-исследовательской деятельности в самостоятельной педагогической деятельности;
- научить разрабатывать методические обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.), авторских программ и курсов;
- применить на практике различные формы и методы проведения и организации учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- развить способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий, оценке результатов, анализу и самоанализу проведенных учебных занятий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

Современные информационные технологии в научной деятельности

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационная конференция. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики.	4	
Этап 1. Проведение организационной конференции. Разработка индивидуальной траектории прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с внутренним распорядком работы кафедры (подразделения).		4
Этап 2. Подготовительный этап. Работа с устанавливающими документами по организации практики: с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; с организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры и т.п.; знакомство с современными образовательными технологиями высшей школы.		
Раздел 2. Разработка учебно-методических материалов		
Этап 3. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры. Посещение занятий других аспирантов, участие в обсуждении посещенных занятий. Индивидуальное планирование и подготовка занятий.		30
Этап 4. Разработка содержания учебной дисциплины		30
Раздел 3. Реализация учебного процесса		
Этап 5. Контактная работа с обучающимися, организация и осуществление практических и семинарских занятий, участие в оценке результатов обучения совместно с преподавателями. Индивидуальное планирование и подготовка занятий, самоанализ. Проведение лекционных занятий.		116
Этап 6. Корректировка учебно-методических материалов. Обновление и наполнение Фонда оценочных средств дисциплин кафедры.		20
Раздел 4. Итоговая конференция		
Этап 7. Подготовка к итоговому зачёту		12
Этап 8. Проведение итоговой конференции (дифференцированный зачет)		4
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
------------------	--

	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали, либо в процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки/отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен/Обучающийся практику не проходил.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
4	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
5	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
6	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
7	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
8	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
9	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
10	Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Формы отчетности:

- общий отчет о прохождении практики (стандартное оформление);
- конспект одного практического / семинарского занятия и одного лекционного занятия с приложением использованных на занятиях презентаций и других видов наглядности.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования. Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Потемкина, Т. В.	Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде	Москва: Издательский Дом МИСиС	2021	https://www.iprbookshop.ru/116954.html
Коржув, А. В., Попков, В. А.	Современная теория обучения: общенаучная интерпретация	Москва: Академический Проект	2020	http://www.iprbookshop.ru/94868.html
Александрова, Е. А., Бурмистрова, М. Н.	Организационно-педагогическая практика	Саратов: Издательство Саратовского университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/99035.html
Олейникова, И. Н.	Педагогическое проектирование	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2017	https://www.iprbookshop.ru/108095.html
Самойлов, В. Д.	Педагогика и психология высшей школы	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	http://www.iprbookshop.ru/114950.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Дромова Н. А.	Педагогическая практика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020263
Дянкова Т. Ю.	Педагогическая практика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020473
Лобова Л. В., Яковлева Н. В.	Педагогическая практика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202141

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://bookap.info>.
3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду