

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.23**

Менеджмент

Учебный план: 2025-2026 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ОО №1-1-131.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	34	17	30	27	3	Экзамен
	РПД	34	17	30	27	3	
Итого	УП	34	17	30	27	3	
	РПД	34	17	30	27	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Жикина Ольга Витальевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

проф. Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина Галина  
Анатольевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области теоретических знаний и практических навыков по построению и функционированию системы менеджмента организации, а также получения навыков процессного, системного и ситуационного мышления, позволяющего решать задачи менеджмента независимо от конкретных отраслей и сфер деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- изучить основные категории, принципы, функции и методы менеджмента, исторические тенденции развития управленческой мысли ;
- дать представление об организации как объекте и системе управления, ее внутренней и внешней среде;
- изучить основные подходы к менеджменту;
- изучить связующие процессы менеджмента: коммуникации, виды управленческих решений, этапы и методы их принятия, вопросы влияния власти и лидерства;
- изучить вопросы эффективности работы в команде.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы проектной деятельности

Деловая этика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, практики в области экономики и управления**

**Знать:** теории классических и современных школ менеджмента; профессиональную терминологию современного менеджмента.

**Уметь:** систематизировать объекты менеджмента организации по принципам работы в команде

**Владеть:** навыками формирования и обоснования целей и задач работы в команде, навыками определения значения и необходимости их достижения, путей и методов их решения.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.	4					О,Т
Тема 1. Сущность и основные категории менеджмента. Практическое занятие (деловая игра "Компания моей мечты").		2	1	1	ИЛ	
Тема 2. Основные подходы к управлению. Практическое занятие (Основные категории менеджмента и их взаимосвязь).		2	2	1	ИЛ	
Тема 3. История развития управленческой мысли: школы менеджмента. Современные теории. Практическое занятие (Школы менеджмента).		6	2	2	ИЛ	
Тема 4. Роли, функции и задачи руководителя в современной организации. Практическое занятие (Качества руководителя и его роли в организации. Выступление руководителя).		2	2	2	ГД	
Тема 5. Организация как объект и система управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Практическое занятие (Оценка факторов внешней среды организации).		4	2	2	ИЛ	
Тема 6. Принципы, функции и методы менеджмента. Практическое занятие (Тестирование).		2	2		ИЛ	

Раздел 2. Организационные процессы.						
Тема 7. Информация и коммуникации. Виды коммуникаций. Барьеры коммуникационного процесса. Методы повышения эффективности коммуникаций.	2		1	ИЛ	О,Т	
Тема 8. Виды управленческих решений. Этапы принятия и реализации рациональных управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Практическое занятие (Оценка эффективности управленческих решений).	4	2	11	ИЛ		
Тема 9. Влияние, власть и лидерство. Формы власти. Лидерство и руководство. Виды лидерства. Теории лидерства. Практическое занятие (Тестирование).	4	2	2	ИЛ		
Раздел 3. Групповая динамика.					О	
Тема 10. Группы в организации и их значение. Формальные и неформальные группы. Практическое занятие (Кейс "Участие рабочих в менеджменте").	4		4	ИЛ		
Тема 11. Принципы работы в команде. Факторы эффективности групп. Практическое занятие (Типы поведения в группе).	2	2	4	ИЛ		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	34	17	30			
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		24,5			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	53,5		54,5			

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	даёт развернутые определения базовым категориям теории менеджмента; приводит объекты менеджмента и даёт их характеристику; работает в команде, формирует устойчивые рабочие отношения	вопросы для устного собеседования практико-ориентированное задание практико-ориентированное задание

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с рекомендованной литературой. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

4 (хорошо)		Все вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в недостаточном объеме, ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
3 (удовлетворительно)		Вопрос раскрыт в недостаточном объеме. Имеются отдельные существенные ошибки в изложении материала. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
2 (неудовлетворительно)		Содержание полностью не соответствует заданию. Имеются грубые ошибки в изложении материала.

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Роль менеджмента в организации.
2	Организация как объект управления. Признаки организации.
3	Организация как открытая система управления.
4	Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту.
5	Основные категории менеджмента.
6	Общие и частные функции менеджмента.
7	Целеполагание и планирование как функции менеджмента.
8	Управленческое решение и его виды.
9	Этапы процесса принятия и реализации рационального управленческого решения.
10	Методы принятия управленческих решений: традиционные и эвристические.
11	Коммуникации в организации и их виды.
12	Базовые элементы коммуникационного процесса и его этапы.
13	Барьеры и ограничения в коммуникационном процессе.
14	Методы повышения эффективности межличностных и организационных коммуникаций.
15	Понятие лидерства. Виды лидерства. Лидерство и руководство. Характерные черты лидера.
16	Поведение человека в организации.
17	Командообразование.
18	Оценка эффективности управленческих решений.
19	Принципы командной работы.
20	Построение "дерева целей".
21	Методы анализа внешней среды.
22	Подходы к понятию менеджмента.
23	Классификация организаций.
24	Внешняя среда организации.
25	Внутренняя среда организации.
26	Организация как функция менеджмента.
27	Контроль и анализ как функции менеджмента.
28	Программа реализации управленческого решения.
29	Оценка эффективности работы групп.
30	Формальные и неформальные группы.
31	Управление неформальными группами.
32	Принципы работы в команде.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Менеджмент как управление в условиях рынка означает:
  1. ориентацию организации на спрос и потребности рынка;
  2. ориентацию организации на собственные возможности и ограничения;
  3. жесткую регламентацию деятельности;
  4. подчиненность интересов собственников интересам потребителей.

2. Выделяют следующие уровни управления:

1. низший, средний и высший;
2. первый, второй и третий;
3. специализированный и управленческий;
4. функциональный и управленческий.

3. Определите отличительные черты руководителя.

1. полагается во всем на подчиненных;
2. предпринимает попытки разработать только новые решения проблем;
3. несет персональную ответственность за принятые решения и результаты работы;
4. распоряжается прибылью организации.

4. Совокупность способов и приемов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей называется \_\_\_\_\_ менеджмента.

1. принципами;
2. методами;
3. функциями;
4. законами.

5. С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся \_\_\_\_\_ системы.

1. открытые;
2. закрытые;
3. структурированные;
4. технические.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также годовой бонус. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

2. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звукопроницаемыми перегородками высотой полтора метра. Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

3. Определите целевые и поддерживающие роли в команде.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  + Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

45 минут на подготовку ответа на два теоретических вопроса экзаменационного билета и выполнение практического задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81026.html">http://www.iprbookshop.ru/81026.html</a>

Архипов, А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/118482.html">https://www.iprbookshop.ru/118482.html</a>
Анатолий Зуб	Теория менеджмента. Учебник для бакалавров	Санкт-Петербург: Питер	2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367990">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367990</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Наролина, Т. С., Пахомова, Ю. В.	Менеджмент	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108176.html">http://www.iprbookshop.ru/108176.html</a>
Лоскутова, М. А., Островская, Н. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93994.html">http://www.iprbookshop.ru/93994.html</a>
Шлеин, В. А., Иванова, Е. А.	Основы менеджмента	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115962.html">https://www.iprbookshop.ru/115962.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система "Единое окно доступа к информационным ресурсам". Раздел "Менеджмент и организация управления" [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.2)
2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <http://biblio-online.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду