

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.09

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебный план: №25-02-1-27

Код, наименование
специальности, 43.02.17 Технологии индустрии красоты,
направленность: Предоставление визажных услуг

Квалификация
выпускника: Специалист индустрии красоты

Уровень
образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса | | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|--|----------------|------------------|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | Трудоемкость учебной дисциплины | 70 | |
| | Из них аудиторной нагрузки | 68 | |
| | Лекции, уроки | 68 | |
| | Практические занятия | | |
| | Консультации | | |
| | Промежуточная аттестация | | |
| | Курсовой проект (работа) | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра) | Экзамен | | |
| | Зачет с оценкой | | |
| | Контрольная работа | 2 | |
| | Курсовой проект (работа) | | |

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **26.08.2022 N 775 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Митрахович О.В.

(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии:

Егунова И.Г.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.

(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций ОК 03 и ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

| Код и формулировка ОК, ПК | Знания | Умения |
|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ключевые понятия и нормы права, регулирующие профессиональную деятельность; основные типы юридических лиц и формы ведения бизнеса; финансовые инструменты и вопросы налогообложения, связанные с предпринимательской деятельностью; принципы и правила заключения договоров; основы трудового законодательства | работать с правовыми текстами по тематике трудового законодательства (анализировать содержание трудового договора, его условия, основания для прекращения трудового договора, ответственность сторон и т.д.), правового регулирования предпринимательской деятельности (анализировать и обосновывать выбор организационно-правовой формы при бизнес- планировании), правового регулирования экономических отношений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | основы конституционного права, права человека и гражданские свободы; роль законодательства в защите прав граждан и обеспечении социальной справедливости; основы культурного и религиозного многообразия, проблемы межнациональных и межрелигиозных конфликтов; антикоррупционное законодательство и практики, направленные на предотвращение коррупции | анализировать правовые нормы и применять их к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности; делать обоснованные юридические заключения и принимать решения на основе норм права и этических стандартов; демонстрировать антикоррупционное поведение (анализировать различные ситуации на предмет соблюдения стандартов этики и предотвращения коррупционных действий) |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Правовые основы экономической деятельности, статус субъектов предпринимательства и разрешение экономических споров | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| | 2. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | 2 |
| Тема № 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 12 |
| | 1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. | 4 |
| | 2. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | 4 |
| | 3. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | 4 |
| Тема № 1.3. Экономические споры | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Экономические споры. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; Споры, связанные с причинением убытков; Споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. | 4 |
| | 2. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. | 2 |
| Текущий контроль по разделу 1 (устный опрос) | | |
| Раздел 2 Трудовое право: основы правового регулирования трудовых отношений | | |
| Тема № 2.1. Трудовое право, как отрасль права | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения | 2 |
| Тема № 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 |
| | 2. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 4 |
| Текущий контроль по разделу 2 (тестирование) | | |
| Раздел № 3. Трудовые отношения и условия труда | | |
| Тема № 3.1. Трудовой договор (контракт) | Содержание учебного материала | 8 |
| | 1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| | 2. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | 4 |
| Тема №3.2. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 6 |
| | 1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | 2 |
| Тема №3.3. Заработная плата | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | 2 |
| | 2. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. | 2 |
| Текущий контроль по разделу № 3 (письменный опрос) | | |
| Раздел №4 Ответственность и разрешение споров в трудовых отношениях | | |
| Тема №4.1. Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. | 2 |
| | 2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | 2 |
| Тема №4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. | 2 |
| | 2. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работодателю. | 2 |
| Тема №4.3. Трудовые споры | Содержание учебного материала | 4 |
| | 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. | 2 |
| | 2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | 2 |
| Текущий контроль по разделу № 4 (письменный опрос) | | |
| Раздел №5 Государственно-правовое регулирование общественных отношений и социальная защита | | |
| | Содержание учебного материала | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| Тема №5.1. Социальное обеспечение граждан | 1. Понятие социальной помощи. Пенсии и их виды. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | 4 |
| Тема №5.24+4+2+. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Понятие административного права и административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных наказаний. | 2 |
| Текущий контроль по разделу № 5 (тестирование) | | |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы | | 2 |
| ВСЕГО: | | 70 |

2.2 Курсовое проектирование не предусмотрено УП

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

1. Кабинет гуманитарных дисциплин.
2. Компьютер с выходом в сеть Интернет.
3. Видеопроектор с экраном.
4. Посадочные места по количеству обучающихся.
5. Рабочее место преподавателя.
6. Наглядные пособия по темам занятий.
7. Компьютерные презентации
8. Техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, компьютером с лицензионным программным обеспечением (программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016); точкой доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специалистов сферы индустрии красоты: учебное пособие для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-4488-2680-1, 978-5-4497-4763-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154807.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Юнусова А.Н.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ;

под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585752>

2. Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Г.С. Працко. - Москва : Инфра-М, 2021. - 177 с. - ISBN 978-5-369-01869-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391684/reading> - Текст: электронный.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Наименование оценочных средств ПА |
|---------------------|---|-----------------------------------|
| Отлично | Глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Тест и контрольные вопросы |
| Хорошо | Твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | |
| Удовлетворительно | Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | |
| Неудовлетворительно | Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | |