

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.01

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Учебный план: № 25-02-1-27

Код, наименование
специальности, 43.02.17 Технологии индустрии красоты,
направленность: Предоставление визажных услуг

Квалификация
выпускника: специалист индустрии красоты

Уровень
образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	58	
	Из них аудиторной нагрузки	58	
	Лекции, уроки	-	
	Практические занятия	58	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа			
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3,4	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **26.08.2022 N 775 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Васильева А.А., Сомова А.Г.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Васильева А.А.
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций ОК.02, ДПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	алгоритм поиска профессиональной информации, принятый в справочно-правовых системах; перечень и особенности нейросетей в творческой сфере в работе с изображениями	осуществлять поиск и подбор профессиональной нормативно-правовой документации через специализированные платформ (КонсультантПлюс); использовать соответствующие программное обеспечение для составления технологических карт (электронные таблицы, powerpoint для работы с изображением); применять алгоритмы машинного обучения для создания новых художественных образов
ДПК 5.3. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	законы композиции, пропорции и теорию цветоведения; содержание, структуру и алгоритм составления схем и технологических карт по каждому виду работ в электронном виде (макияж, причёски, грим)	пользоваться программами, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, и другими, для создания и редактирования цифровых эскизов, схем и карт, содержащих инструкции по выполнению определённых процедур (например, нанесение макияжа, техника укладки волос)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Информационная грамотность и профессиональная документация в индустрии красоты		
Тема 1.1 Поиск и анализ профессиональной информации	Содержание учебного материала Стратегии поиска в Google, Яндекс. Поиск по изображениям (поиск похожих причёсок, техник макияжа, цветовых решений). Использование профессиональных ресурсов: Pinterest, профессиональные блоги и аккаунты мастеров, сайты брендов (L'Oreal, Wella, Estel), образовательные платформы. Критическая оценка источников информации.	12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 1 «Анализ источника: от референса к технике». Поиск по изображению прически, стрижки или макияжа. Определение техники выполнения, цветовой гаммы, предполагаемых материалов. Критический анализ источника (профессиональный блог vs любительский паблик).	2
	Практическое занятие № 2 «Анализ платформ: Pinterest и профессиональные блоги». Сравнение подачи информации, выявление трендов (формы, цветовые сочетания, текстуры, аксессуары).	2
	Практическое занятие № 3 «Создание мудборда образа». Сбор цифрового мудборда в Pinterest на тему «Свадебный образ» или «Вечерний образ» с разделами: прическа, макияж, цветовая палитра, аксессуары, стиль одежды.	2
	Практическое занятие № 4 «Создание мудборда образа». Формирование разделов: прическа, макияж, цветовая палитра, аксессуары, стиль одежды.	2
	Практическое занятие № 5. «Комплексный анализ салона красоты». Создание «Бриф-досье» в MS Word на выбранный салон красоты. Анализ целевой аудитории, позиционирования, перечня услуг, визуального стиля.	2
	Практическое занятие № 6 «Комплексный анализ салона красоты». Анализ конкурентов (2-3 салона), их уникальных предложений, ценовой политики. Выявление «точек роста» для репозиционирования или введения новой услуги. Завершение и оформление «Бриф-досье».	2
	Практическое занятие № 7 «Комплексный анализ салона красоты». Выявление «точек роста» для репозиционирования или введения новой услуги. Завершение и оформление «Бриф-досье».	2
Тема 1.2. MS Excel как инструмент учета и анализа	Содержание учебного материала	12
	Основы работы в Excel: типы данных, ввод и форматирование, простые формулы (сумма, среднее значение), сортировка и фильтрация данных. Excel как инструмент учета: ведение базы клиентов, учет расходных материалов, расчет заработной платы. Визуализация данных: создание графиков популярности услуг, диаграмм продаж косметики.	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	«База данных клиентов». Создание таблицы в Excel для учета клиентов: ФИО, контакты, дата посещения, услуги, предпочтения. Освоение сортировки и фильтрации данных.	
	Практическое занятие № 9 «Учет расходных материалов». Создание таблицы учета материалов (краска, средства для укладки, одноразовые принадлежности). Использование простых формул для подсчета остатков и расхода.	2
	Практическое занятие № 10 «Расчет заработной платы мастера». Создание таблицы с данными о выработке мастера (количество услуг, их стоимость) и расчет итоговой заработной платы с помощью формул.	2
	Практическое занятие № 11 «Анализ популярности услуг». На основе вымышленных данных построение диаграммы, показывающей самые востребованные услуги салона. Анализ полученных данных и формулировка выводов.	2
	Практическое занятие № 12 «График загрузки мастеров». Создание таблицы для планирования рабочего времени и визуализация загрузки с помощью условного форматирования.	2
	Практическое занятие № 13 «Комплексный кейс: отчет за месяц». Создание итогового файла Excel, объединяющего данные о клиентах, услугах, выручке и расходе материалов за месяц.	2
Тема 1.3. MS Word в работе специалиста	Содержание учебного материала	6
	Создание профессиональных документов в Word: разработка прайс-листа услуг, оформление технологической карты процедуры, создание анкеты для клиента, рекламных материалов.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие № 14 «Прайс-лист салона красоты». Создание структурированного прайс-листа с использованием таблиц, списков, грамотного форматирования и элементов фирменного стиля.	2
	Практическое занятие № 15 «Технологическая карта услуги». Разработка документа, описывающего этапы выполнения услуги (например, «Биозавивка волос»), используемые материалы, инструменты и временные затраты.	2
	Практическое занятие № 16 «Анкета клиента и рекламный флаер». Создание анкеты для нового клиента и разработка простого рекламного флаера для привлечения клиентов на новую услугу.	2
Текущий контроль по разделу №1 (устный опрос)		
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
Всего в семестре:		32

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 2 Визуализация и презентация профессиональных услуг		
Тема 2.1. Основы визуальной коммуникации в PowerPoint	Содержание учебного материала	12
	Анализ удачных и неудачных презентаций (портфолио мастеров, презентации салонов, бьюти-проектов). Принципы построения повествования (сторителлинг). Сетка и модульная верстка слайдов. Работа с направляющими и выравниванием. Создание и сохранение собственных макетов слайдов для портфолио.	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 17 «Деконструкция ошибок». Анализ неудачных слайдов из портфолио мастеров (нечитаемый текст, плохие фото, отсутствие структуры). Разметка ошибок и формулировка рекомендаций.	2
	Практическое занятие № 18 «Модульная сетка для портфолио». Создание фирменного шаблона презентации портфолио (тительный слайд, разделитель, слайд для фото "до/после", слайд для коллажа).	2
	Практическое занятие № 19 «Типографический постер/флаер». Создание флаера для привлечения клиентов на новую услугу (например, «Ботокс для волос», «Ламинирование ресниц») с использованием только шрифтов и геометрических фигур.	2
	Практическое занятие № 20 «Создание коллажа "Образ"». Начало работы. Используя инструменты PowerPoint (маски, обрезка, работа с прозрачностью), создать коллаж на тему (прическа + макияж + цветовая палитра + аксессуары), объединив несколько фотографий в стильную композицию.	2
	Практическое занятие № 21 «Создание коллажа "Образ"». Завершение. Используя инструменты PowerPoint (маски, обрезка, работа с прозрачностью), создать коллаж на тему (прическа + макияж + цветовая палитра + аксессуары), объединив несколько фотографий в стильную композицию.	2
	Практическое занятие № 22 «Анимация для презентации». Создание анимированной схемы этапов выполнения услуги или анимированного слайда "до/после" для демонстрации клиенту.	2
Тема 2.2. Создание профессионального портфолио	Содержание учебного материала	12
	Разработка структуры презентации-портфолио: об авторе, философия/подход, услуги и цены, работы (до/после, кейсы), используемые материалы/оборудование, отзывы, контакты. Работа с графикой: кадрирование, настройка цвета и контрастности изображений. Создание эффекта "до/после". Использование иконок для создания	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	единого стиля. Анимация и переходы для управления вниманием. Финализация и экспорт в PDF/PPSX.	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие № 23 «Сторителлинг портфолио». Разработка детальной структуры презентации для мастера (парикмахер, визажист, эстетист) из 8-10 слайдов.	2
	Практическое занятие № 24 «Слайд "О себе"». Оформление слайда с фото мастера, описанием опыта, образования, ключевой специализации и философии работы.	2
	Практическое занятие № 25 «Слайд с услугами и ценами». Создание наглядного слайда с перечнем услуг и их стоимостью, интегрированного в общий дизайн презентации	2
	Практическое занятие № 26 «Создание кейса "До/После"». Оформление 2-3 слайдов с фотографиями работ. Использование текстовых выносок для описания техники и использованных материалов.	2
	Практическое занятие № 27 «Слайд "Мои работы" (галерея)». Создание слайда-галереи с лучшими работами, используя маски для придания изображениям единой формы.	2
	Практическое занятие № 28 «Интерактивное портфолио». Создание в презентации слайд-меню с навигационными кнопками ("О себе", "Услуги", "Галерея", "Контакты") с помощью гиперссылок.	2
	Практическое занятие № 29 «Питч-презентация для клиента». Создание краткой версии портфолио (5-6 слайдов) для быстрой демонстрации на планшете во время консультации.	
Текущий контроль по разделу №2 (устный опрос)		
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
Всего в семестре:		26
ВСЕГО:		58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет информатики и математики, оснащенный оборудованием:
 стол, стул преподавательский;
 стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
 компьютер с лицензионным программным обеспечением (с установленным MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator);
 мультимедийный проектор;
 экран;
 мультимедийные средства обучения по дисциплине;
 информационные стенды и шкафы для хранения;
 УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584373>

2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1: учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-2184-4, 978-5-4497-3461-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142223.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) дополнительная

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-3415-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142074.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Полностью раскрыта концепция портфолио. Презентация выполнена профессионально, в едином стиле, структурирована, не имеет ошибок форматирования. Визуально убедительна, грамотно подобраны изображения, использованы интерактивные элементы или анимация по назначению. Защита уверенная, ответы на вопросы аргументированы.	Защита итогового проекта – презентации-портфолио. (Студент предоставляет готовую презентацию (.pptx или .pdf), демонстрирует ее и устно обосновывает структуру, дизайн-решения и визуальные приемы.)
Хорошо	Презентация выполнена аккуратно, структура соблюдена, но есть небольшие недочеты в оформлении или стилевой целостности. Защита уверенная.	
Удовлетворительно	Презентация слабая визуально, много текста, отсутствует единый стиль. В оформлении есть ошибки. Защита сбивчивая, ответы на вопросы неполные.	
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, портфолио не представлено. Либо представленные материалы выполнены с грубыми нарушениями и не соответствуют требованиям.	