

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04

Стратегия и тактика управления издательством

Учебный план: 2025-2026 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ЗАО №2-3-127.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	8	78	18	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	4	8	78	18	
Итого	УП	8	8	110	18	
	РПД	8	8	110	18	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

без ученой степени, Доцент

Николаюк Надежда
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной
торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления деятельностью книжного издательства

1.2 Задачи дисциплины:

- Освоение теоретических основ управления книгоиздательским предприятием
- Освоение системного подхода к организации процесса предпечатной подготовки издания
- Освоение методов организации и координации деятельности подразделений издательства
- Владение инструментариум планирования работы книжного издательства

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, выработанных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен организовывать и координировать процесс создания медиапродукта любого уровня сложности в разных медиа
Знать: функции и задачи подразделений издательства и их роль на каждом этапе редакционно-издательского процесса, а также правовые акты и нормативные документы, регламентирующие работу над медиапродуктом
Уметь: координировать и контролировать работу различных подразделений издательства на всех этапах подготовки издания, оценивать инновационный потенциал той или иной технологий и возможный результат её интеграции в процесс работы над медиапродуктом
Владеть: навыками реализации кадровой политики путем оценки результатов работы каждого подразделения издательства и получения от них обратной связи, а также постановки задач для отдельных сотрудников

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Деятельность книжного издательства в условиях рыночной экономики	1				
Тема 1. Современные тенденции развития российского рынка книжных изданий Новые направления в деятельности книжных издательств. Динамика развития основных показателей книжного рынка. Классификация издательств. Организационно-правовые характеристики. Экономические модели деятельности книжных издательств. Видо-типологическая структура российской издательской продукции. Проблема выпуска массовой книжной продукции, её место на книжном рынке		1		8	ИЛ
Тема 2. Формирование репертуара книжного издательства и разработка новых издательских продуктов. Издательская концепция. Источники формирования издательского портфеля. Критерии отбора и оценки издательских проектов. Взаимосвязь творческого и экономического потенциала издательского проекта.		1		8	ИЛ

Тема 3. Основные издательские стратегии. Классификация издающих организаций. Ориентированность на определённые сегменты целевого рынка. Специфика различных целевых аудиторий. Маркетинговая деятельность в издательстве.		1		8	ИЛ
Тема 4. Планирование работы издательства Виды планов. Перспективное и оперативное планирование. Договорный портфель. Редакционный портфель. Производственный портфель. Методика составления графиков прохождения издания.		1		8	ИЛ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Управление процессом предпечатной подготовки и обеспечение реализации издательского проекта.	2				
Тема 5. Содержание основных этапов предпечатной подготовки издания. Специфика организационно-подготовительного этапа, его организационно-управленческое регулирование. Специфика редакционного этапа, его организационно-управленческое регулирование. Специфика производственного этапа, его организационно-управленческое регулирование.			2	9	
Тема 6. Организация и координация работы основных подразделений издательства. Основные инструктивно-регулирующие документы. Должностные инструкции как инструмент управления персоналом. Графики прохождения издания. Способы поэтапной фиксации результатов подготовки издания. Методика подготовки и проведения производственных совещаний.		2		10	ИЛ
Тема 7. Управление персоналом издательства. Требования к уровню классификации сотрудников. Нормирование и организация труда. Моральное и материальное стимулирование. Система отчетности персонала. Подбор и расстановка кадров. Способы определения уровня компетенции соискателя. Должностные инструкции и регламенты. Формы отчётов сотрудников. Аттестация персонала.			2	10	
Тема 8. Управление графиком прохождения издательского проекта. Методы определения необходимых объёмов времени: опытно-нормативный, экспертный, аналоговый. Резервы экономии времени. Метод декомпозиции работ. Критический путь издания. Параллельный и критический пути.				9	

Тема 9. Управление бюджетом издательского проекта. Количественные показатели эффективности работы подразделений издательского предприятия. Формирование бюджета издательского проекта. Предварительная смета. Корректировка сметы. Количественные показатели деятельности организационно-управляющей системы.			2	8	
Тема 10. Управление качеством на всех этапах подготовки издания. Использование типовых форм для инструктажа исполнителей издательского проекта: постановка задач, сроки исполнения. Система промежуточного контроля качества на основе плана по вехам. Производственные совещания как инструмент управления качеством.		2		8	
Тема 11. Критерии эффективности деятельности издательства. Эффективность структуры управления. Эффективность коммуникационной связи подразделений и сотрудников издательства. Критерии оценки экономической и социальной деятельности издательства.				8	
Раздел 3. Современные компьютерные технологии, обеспечивающие процесс предпечатной подготовки издания.					
Тема 12. Влияние компьютерных технологий на эффективность подготовки издания. Использование компьютерных систем и сетей для эффективной деятельности книжного издательства. Программное обеспечение издательского процесса, наборы программ для решения производственных задач различных подразделений издательства.			2	8	
Тема 13. Глобальные и локальные сети, базы и банки данных в редакционно-издательском процессе. Информационные потоки и маркетинг-менеджмент. Информация и принятие решений. Способы поиска информации и приёмы работы с ней. Базы данных и информационные системы. Влияние новых информационных технологий на эффективность работы издательства.				8	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	8	78	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)			4,5	13,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине			20,5	123,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Продемонстрировать способность к инновационным решениям в области исследования рынка, в области формирования репертуара издательства, оптимизации организационно-управленческой структуры. Обосновать инновационное предложение по внедрению новых издательских продуктов

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Особенности инновационных процессов в книгоиздании, их соответствие требованиям рыночной экономики (на примере одного из издательств, выпускающих детскую литературу).

2. Подготовка инновационных проектов как основа инновационной деятельности издательства (разработка серии научно-популярной литературы).

3. Специфика инновационного маркетинга. Формирование портфеля инновационных проектов (разработка перспективного тематического плана по выпуску исторической литературы).

4. Ресурсы инновационной деятельности издательства, структура инновационного потенциала (разработка структуры издательства, выпускающего учебную литературу, и должностных обязанностей сотрудников).

5. Принципы организации, планирования, стимулирования и ресурсного обеспечения инновационной деятельности издательства (основные способы стимулирования инновационных разработок: материальные, моральные, карьерные).

6. Методы стратегического и оперативного планирования, управления инновациями в книжном издательстве (на примере издательства ...).

7. Маркетинговые исследования книжного рынка как основа инновационной деятельности издательства (на примере издательства ...).

8. Анализ маркетинговой информационной системы издательства (на примере издательства...).

9. Анализ организационной структуры крупного (малого, среднего) издательства: программа инновационных изменений.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется на базе конкретного петербургского книжного издательства, с использованием литературы, отражающей инновационные подходы к книгоизданию. Курсовая работа является научным исследованием и должна обладать элементами научной новизны.

Результаты представляются в печатном виде, объемом до 35 страниц формата А4, работа должна содержать следующие обязательные элементы:

- Титульный лист;
- Бланк задания на курсовую работу, заполненный в соответствии с действующими правилами;
- Реферат;
- Содержание;
- Основную часть работы, состоящую из двух-трех разделов, которая должна завершаться выводами и практическими рекомендациями;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложение.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Характеризует функции и задачи различных подразделений издательства на каждом этапе подготовки издания	Вопросы для устного собеседования
	Оценивает инновационный потенциал той или иной технологии и предлагает способы её интеграции в редакционно-издательский процесс	Практико-ориентированное задание
	Анализирует результаты работы подразделений издательства и предлагает способы совершенствования взаимодействия между подразделениями	Курсовая работа

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимания теории книговедения и истории, широкую эрудицию в области теории и истории книжного дела, знание терминологии. Критический подход к сложившимся теориям, умение проиллюстрировать теоретические положения примерами. Устный ответ строится как текст, полностью соответствующий требованиям коммуникативной ситуации, нормативности, точности и уважительном отношении к историографическим традициям.</p>	<p>В работе полностью продемонстрировано умение самостоятельно анализировать закономерности, характерные особенности и тенденции развития теории книговедения истории книги, редактирования. В работе показана высокая степень усвоенности материала, данного в лекциях, но также умение студента ориентироваться в обширном материале, представленном в статьях и монографиях, опубликованных по выбранной им теме в визуальном просмотре новейшей профессиональной периодике. Сбор материала выполнен творчески, дано умение свободно компилировать собранный материал, выбирая наиболее важные моменты, дабы избежать чрезмерного увлечения незначительными фактами. Материал опубликованных исследований тщательно проанализирован и изложен и дана своя собственная оценка тому или иному явлению, факту в ходе исторического развития книговедения и истории книги в соответствии с выбранной темой. Работа состоит из введения, основной (содержательной части), заключения и списка использованной литературы. Во Введении раскрыты значимость выбранной темы, кратко охарактеризованы выбранный период, особо отмечено, какие общеисторические события и явления повлияли на развитие книговедения или истории книги данного периода. Дана</p>

		<p>степень изученности темы и краткая характеристика документального потока по теме и указаны, какие монографии и публикации наиболее активно использовались при написании работы. Содержательная часть посвящена изложению собранных в ходе подготовительного этапа фактов, их всестороннему и глубокому анализу, здесь продемонстрировано собственное понимание теории книговедения и истории книги. В этой части работы студент четко излагает свою точку зрения на проблему, подкрепив ее материалами изученных исследований или опровергнув их. Заключение состоит из изложения результатов проделанной работы, собственных обобщений и выводов. В конце работы обязательно приводится Список использованной литературы по теме работы. Работа может быть дополнена Приложениями в виде таблиц, иллюстраций и т.д., необходимых для более полного и всестороннего освещения темы. Приложения размещают в конце работы после списка литературы. Объем работы – 25-30 машинописных страниц (12 кегль, межстрочный интервал – 1,5). Работа сдается в установленный срок. Правильное оформление сносок, списка использованной литературы обязательно. Не допускается цитирование без ссылки на источник. При подготовке работы помимо печатных источников студент может пользоваться ресурсами Интернет, при этом также обязательно цитирование с полной ссылкой (с оформлением по действующему ГОСТу) на источник и указание его в списке использованной литературы.</p>
<p>4 (хорошо)</p>	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации (учебников, конспектов лекций, словарей и справочников). Подход к материалу ответственный, но стандартный. Приводятся уместные фактические примеры. Практическое задание выполнено правильно, но использована основная литература. При построении текста устного ответа учитываются требования коммуникативной ситуации.</p>	<p>В работе частично продемонстрировано умение самостоятельно анализировать закономерности, характерные особенности и тенденции развития теории книговедения и истории книги.</p> <p>В работе показана хорошая степень усвоенности материала, данного в лекциях, но также умение студента ориентироваться в обширном материале, представленном в статьях и монографиях, опубликованных по выбранной им теме в визуальном просмотре новейшей профессиональной периодике. Сбор материала выполнен, присутствуют признаки умения свободно компилировать собранный материал, выбирая наиболее важные моменты, дабы избежать чрезмерного увлечения незначительными фактами. Материал опубликованных исследований проанализирован и изложен и иногда дана своя собственная оценка тому или иному явлению, факту в ходе исторического развития книговедения и истории книги в соответствии с выбранной темой.</p> <p>Работа состоит из введения, основной (содержательной части), заключения и списка использованной литературы. Во Введении раскрыты значимость выбранной темы, кратко охарактеризованы выбранный</p>

		<p>период, особо отмечено, какие общеисторические события и явления повлияли на развитие книговедения или истории книги данного периода. Дана степень изученности темы и краткая характеристика документального потока по теме и указаны, какие монографии и публикации наиболее активно использовались при написании работы. Содержательная часть посвящена изложению собранных в ходе подготовительного этапа фактов, их всестороннему и глубокому анализу, здесь продемонстрировано собственное понимание теории книговедения и истории книги. В этой части работы студент четко излагает свою точку зрения на проблему, подкрепив ее материалами изученных исследований или опровергнув их. Заключение состоит из изложения результатов проделанной работы, собственных обобщений и выводов. В конце работы обязательно приводится Список использованной литературы по теме работы. Объем работы – 25-30 машинописных страниц (12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).</p> <p>Работа сдается в установленный срок. Правильное оформление сносок, списка использованной литературы обязательно. Не допускается цитирование без ссылки на источник. При подготовке работы помимо печатных источников студент может пользоваться ресурсами Интернет, при этом также обязательно цитирование с полной ссылкой (с оформлением по действующему ГОСТу) на источник и указание его в списке использованной литературы</p>
<p>3 (удовлетворительно)</p>	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует общее понимание науки о книге, без углубления в детали. Затруднения в подборе примеров при ответе на теоретический вопрос. Присутствуют существенные ошибки при выполнении опроса (3-5). В построении текста устного ответа учитываются не все требования коммуникативной ситуации, допускаются существенные фактические ошибки.</p>	<p>В работе частично продемонстрировано умение самостоятельно анализировать закономерности, характерные особенности и тенденции развития теории книговедения и истории книги.</p> <p>В работе показана хорошая степень усвоенности материала, данного в лекциях. Сбор материала выполнен, но мало присутствуют признаков умения свободно компилировать собранный материал, выбирая наиболее важные моменты, дабы избежать чрезмерного увлечения незначительными фактами. Материал опубликованных исследований проанализирован.</p> <p>Работа состоит из введения, основной (содержательной части), заключения и списка использованной литературы. Во Введении раскрыты значимость выбранной темы, кратко охарактеризованы выбранный период, Кратко дана степень изученности темы. Содержательная часть посвящена изложению собранных в ходе подготовительного этапа фактов, их всестороннему и глубокому анализу. Заключение состоит из изложения результатов проделанной работы. В конце работы приводится Список использованной литературы по теме работы. Приложения отсутствуют.</p>

		Объем работы меньше – 15-20 машинописных страниц (12 кегль, межстрочный интервал – 1,5). Работа сдана позже установленного срока. Ошибки в оформлении сносок, списка использованной литературы обязательно. Присутствует цитирование без ссылки на источник.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки при выполнении опроса. Неумение построить логичный, связный, точный, правильный текст устного ответа.	Тема не раскрыта. Текст имеет косвенное отношение к теории книговедения или истории книги. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные смысловые и фактографические грубые ошибки. Объем меньше требуемого минимума. Почти нет профессиональной и специальной литературы по дисциплине. Нет цитирования трудов предшественников.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Новые направления в деятельности книжных издательств. Динамика развития основных показателей книжного рынка.
2	Классификация издательств. Организационно-правовые характеристики
3	Экономические модели деятельности книжных издательств.
4	Экономические модели деятельности книжных издательств.
5	Проблема выпуска массовой книжной продукции, её место на книжном рынке
6	Издательская концепция.
7	Источники формирования издательского портфеля.
8	Критерии отбора и оценки издательских проектов.
9	Взаимосвязь творческого и экономического потенциала издательского проекта.
10	Развитие теории менеджмента. Исторический аспект
11	Специфика менеджмента в условиях издательского предприятия.
12	Классификация издательских предприятий.
13	Современные модели управления издательским предприятием.
14	Функции управления и его организационные формы.
15	Способы управления персоналом.
16	Критерии оценки персонала, измерение уровня компетенции.
17	Способы стимулирования работы персонала, мотивация производительности труда.
18	Перспективное и оперативное планирование работы издательства. Виды издательских планов.
19	Способы управления финансами издательства.
20	Способы снижения издержек.
21	Себестоимость издательской продукции. Отпускная цена издания.
22	Розничная цена издания.
23	Методы подбора и расстановки кадров: регламенты, инструкции.
24	Методы контроля и проверки исполнения.
25	Способы учёта рабочего времени и нормирования труда.
26	Документооборот в издательстве: управленческая, организационная, нормативная и юридическая документация.
27	Способы управления качеством издательской продукции.
28	Контроль исполнения графика прохождения издания.
29	Организация и координация работы структурных подразделений издательства.
30	Политика риск-менеджмента в издающей организации.
31	Основные нормативно-законодательные акты, регулирующие деятельность издательства.
32	Сущность редакционно-издательского процесса и управление на основных этапах предпечатной подготовки издания.

33	Содержание организационно-подготовительного этапа.
34	Содержание редакционного этапа.
35	Содержание издательского производственного этапа.
36	Способы взаимодействия издательства и полиграфического предприятия.
37	Классификация затрат, образующих издательскую себестоимость.
38	Способы снижения себестоимости издательской продукции.
39	Структура книжного издательства. Планирование и организация работы структурных подразделений.
40	Управление процессами сбора, обработки, передачи и хранения информации.
41	Влияние новых информационных технологий на эффективность работы издательства.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тестовые задания не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Сформировать основные положения должностной инструкции редактора/верстальщика/ корректора/ художественного редактора

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретический вопрос и практического задания. На выполнение отводится 30 минут, пользоваться любыми источниками запрещается. В течение семестра выполняется контрольная работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Мелешкина, И. М.	Экономика издательского дела	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	http://www.iprbookshop.ru/102989.html
Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование: учебное пособие. — 5-е изд., стер.	Москва: Флинта	2024	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=25372
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Александрова, Н. О.	Современное издательское дело	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2017	http://www.iprbookshop.ru/70467.html
Белова Ю. Н.	Редакционно-издательское дело	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3421

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска