

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Проектное управление в системе медиатехнологий

Учебный план: 2025-2026 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ЗАО №2-3-127.rlx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	8	8	119	9	4	Экзамен
	РПД	8	8	119	9	4	
Итого	УП	8	8	119	9	4	
	РПД	8	8	119	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

Доцент

Николаюк Надежда
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной
торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления издательскими проектами, их основными фазами и процессами.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы проектной деятельности;
- рассмотреть управленческую стратегию по реализации проекта
- овладеть методами обоснования, разработки, реализации и координирования издательского проекта

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Стратегический маркетинг в издательском деле
- Социология книжного рынка
- Стратегия и тактика управления издательством
- Современные технологии распространения издательской продукции

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
Знать: особенности разработки концепции медиапроекта в соответствии с целями и задачами организации, а также потребностями аудитории
Уметь: координировать редакционно-издательский процесс и использовать инновационные решения при разработке издательского проекта
Владеть: навыками реализации издательского проекта, распределения обязанностей в команде, с учетом опыта реализации схожих отечественных и зарубежных медиапроектов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в управление проектами	2				
Тема 1. Концепция управления проектами. Понятие «проекта». Понятие «управление проектом». Основы управления проектами. Базовые понятия управления проектами. Типы проектов. Цель и стратегии проектов. Результат проекта. Управление параметрами проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами		1		10	ИЛ
Тема 2. Принципы подбора участников проекта. Определение видо-типологических характеристик издательского проекта. Формирование команды проекта на основе видо-типологических характеристик функционального назначения будущего проекта и его целевой аудитории. Определение содержания работы участников проекта. Постановка конкретных задач перед каждым участником проекта (инструктаж).		1		10	

Раздел 2. Основные фазы управление проектами					
Тема 3. Прединвестиционная фаза проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы проекта. Состав основных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Практическое занятие: Инвестиционная и эксплуатационная фаза проекта.	1	1	10	ИЛ	
Тема 4. Организационные структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта; его внешне окружение.	1		10		
Тема 5. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Организация офиса проекта. Понятие «офис проекта». Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Практическое занятие: основные принципы организации виртуального офиса проекта	1	1	10		
Раздел 3. Проектное финансирование и маркетинг проекта					
Тема 6. Источники и организационные формы финансирования проектов. Проектное финансирование. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Практическое занятие: управление маркетингом в рамках управления проектами.	1	1	10	ИЛ	
Тема 7. Сущность системы управления проектами. Состав, содержание и назначение сопроводительной проектной документации. Основные инструктивно-регулирующие документы. График осуществления проекта, способы его построения и контроль его соблюдения. Координация действий исполнителей проекта. Методы определения необходимых объёмов времени. Резервы экономии времени. Метод декомпозиции работ. Критический путь издания.		1	9	ИЛ	
Тема 8. Управление стоимостью проекта. Управление работами по проекту. Количественные показатели эффективности работы участников проекта. Формирование бюджета издательского проекта и его корректировка.	1		10		

Тема 9. Управление качеством на всех этапах подготовки издательского проекта. Создание плана по вехам. Система промежуточного контроля качества на основе плана по вехам. Формы отчётности исполнителей проекта. Принятие необходимых административно управленческих решений.			1	10	
Раздел 4. Текущий контроль и оптимизация выполнения проекта					
Тема 10. Выполнение проекта. Основные методы информационного обеспечения выполнения проекта. Организация выполнения работ по проекту. Контроль выполнения проекта. Методы контроля проекта.		1		10	ИЛ
Тема 11. Актуализация проекта в ходе его исполнения. Управление изменениями в ходе работ по проекту. Управление кризисными ситуациями в проекте. Управление рисками.				10	
Тема 12. Информационные технологии, обеспечивающие исполнение проекта. Использование компьютерных систем и сетей для эффективного исполнения проекта. Программное обеспечение издательского проекта. Способы поиска информации и приёмы работы с ней. Практическое занятие: Базы данных и информационные системы.		1	2	10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	119	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		18,5		125,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	Раскрывает особенности разработки медиапроекта в сфере издательского дела	Вопросы для устного собеседования
	Предлагает меры по оптимизации взаимодействия подразделений издательства	Практико-ориентированное задание
	Формирует стратегию реализации издательского проекта в зависимости от потребностей целевой аудитории и кадрового состава организации	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.	
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Базовые принципы проектного управления
2	Методы проектного управления в книгоиздательской деятельности
3	Основные составляющие проектного цикла
4	Содержание прединвестиционного этапа проекта
5	Состав документации, сопровождающей проект
6	Определение видо-типологических характеристик издательского проекта
7	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
8	Построение организационных структур управления проектом
9	Формирование команды исполнителей проекта. Инструктаж исполнителей
10	Координация действий исполнителей проекта
11	Источники проектного финансирования
12	Современные концепции маркетинга в управлении проектом
13	Разработка маркетинговой стратегии проекта
14	Критический путь издания. Декомпозиция работ.
15	Планирование проекта. Контроль графика.
16	Методы определения необходимых объемов времени
17	Управление бюджетом проекта
18	Менеджмент качества проекта
19	Система промежуточного контроля качества
20	Управление изменениями в ходе работ по проекту
21	Использование компьютерных систем и сетей в реализации проекта

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тестовые задания не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Составить примерную смету для рукописи А. Ивановой «Петербург в кармане»

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проходит в виде ответа на 2 теоретических вопроса и выполнения практико-ориентированного задания. На подготовку дается 40 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Белый, Е. М., Романова, И. Б.	Управление проектами	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/127576.html
Савон, Д. Ю., Толстых, Т. О.	Управление проектами	Москва: Издательский Дом МИСиС	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/129538.html
Эльмурзаева, Р. А.	Управление проектами	Томск: Издательство Томского государственного университета	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/132614.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Троицкая, Н. Н.	Управление проектами	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/116005.html
Эриашвили, Н. Д., Старостенко, В. К.	Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81784.html
Шелонаев С. И.	Управление проектами в СМИ	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179102
Любищенко А И., Титова М. Н., Сиротина Л. К.	Управление проектами	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2025100

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Российская книжная палата [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/>
Российский книжный союз [Электронный ресурс]. URL: <https://bookunion.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска