

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.03(П)**

Производственная практика (третья профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2025-2026 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ЗАО №2-3-127.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки:  
(специализация) Издательские стратегии в медиапространстве

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

Доцент

\_\_\_\_\_

Николаюк Надежда  
Григорьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** сформировать компетенции обучающегося в области практической работы по избранному направлению профессионально-творческой деятельности магистранта.

**1.2 Задачи практики:**

Знакомство с типовой структурой издательства

Изучение особенностей организации редакционно-издательского процесса

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Стратегический маркетинг в издательском деле

Современные технологии распространения издательской продукции

Методика редакторско-книговедческого анализа

Стратегия и тактика управления издательством

Анализ текста как информационной системы

Правовые аспекты работы издательства

Бизнес-планирование в издательском деле

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ОПК-5: Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b>
<b>Знать:</b> критерии оценки конкретного издательства с точки зрения механизмов, регулирующих его деятельность
<b>Уметь:</b> оценить место в системе книгоиздания России и мира
<b>Владеть:</b> навыками применения локальных нормативных актов (стандартов предприятий), регулирующих профессиональную деятельность
<b>ОПК-7: Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</b>
<b>Знать:</b> закономерности формирования эффектов профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> анализировать причины успеха или неуспеха медиапродукта
<b>Владеть:</b> навыками использования результатов обработки данных, полученных от аудитории в ходе оценки корректности применения творческих приемов

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Знакомство с организацией	3	
Этап 1. Законодательные и иные материалы, регламентирующие работу предприятия.		24
Этап 2. Определение типа предприятия на основании существующих классификаций, организация работы на предприятии: основные подразделения и способ координации их деятельности.		24
Раздел 2. Особенности стратегии и тактики в данном предприятии		
Этап 3. Обзор и анализ репертуара (ассортимента) предприятия как характеристики коммуникационной стратегии.		24

Этап 4. Система планирования в конкретном предприятии: виды долгосрочного планирования, среднесрочного и краткосрочного. Основные источники формирования репертуара (ассортимента). Критерии принятия решений в организации.	24
Этап 5. Организация производственных процессов в конкретной организации. Специфика этапов предпечатной подготовки издания в издательстве или предпродажной подготовки в книготорговой организации.	24
Раздел 3. Выполнение практического задания	
Этап 6. Редакторский анализ рукописи, предложенный издательством или анализ коммуникационной политики организации. Прогнозирование эффекта, производимого медиапродуктом.	24
Этап 7. Редактирование рукописи, написание редакционного заключения, составление прикнижной аннотации, участие в подготовке оригинал-макет издания. ИЛИ разработка концепции ассортиментной политики организации, совершенствование коммуникационной политики, участие в PR-деятельности организации.	24
Раздел 4. Научно-исследовательская работа	
Этап 8. Место организации в конкретном сегменте книжной продукции, оценка основных экономических показателей. Динамика развития предприятия.	24
Этап 9. Получить информацию о способах координации деятельности различных подразделений предприятия, формах отчетности и контроля. Написание отчета о практике	23,35
Итого в семестре	215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>215,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-5	характеризует основные критерии оценки деятельности издательского или книготоргового предприятия  оценивает конкретное издательство или книжный магазин, указывая, какую нишу предприятие занимает на книжном рынке России  определяет, выполняются ли на предприятии нормы, установленные локальными нормативными актами и стандартами
ОПК-7	описывает основные причины успеха или провала медиапродукта, приводит примеры из актуальной практики

	указывает на возможные причины успеха или неуспеха конкретного медиапродукта, приводит аргументы в пользу своей позиции.  предлагает пути совершенствования медиапродукта на основе данных, полученных в ходе изучения потенциальной аудитории
--	--

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками. Отчет оформлен с ошибками (несущественными). В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или показал пробелы в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания, качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических вопросов, допустил многочисленные грубые ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Существует ли в конкретном издательстве система документооборота? Назовите основные организационно-распорядительные документы.
2	К какому типу издательства относятся предприятия: по объему выпускаемой продукции, по форме собственности. Дайте характеристику целевой аудитории.
3	Используются ли в работе предприятия «графики» прохождения рукописи для каждого издания?
4	Кто и как осуществляет контроль сроков исполнения и качества подготовки издания?
5	Источники финансирования издательских проектов: привлекаются ли внешние инвестиции, с какими государственными и негосударственными фондами работает издательство?
6	Назовите основные подразделения издательства, количество персонала в них, охарактеризуйте систему взаимодействия между подразделениями.
7	На каком сегменте рынка осуществляет свою деятельность издательство, какими конкурентными преимуществами обладает его продукция?
8	Как организована работа с авторскими заявками, планами-проспектами? Каковы критерии оценки предлагаемых издательских проектов, какова процедура их обсуждения?
9	Какой тип договоров (лицензионное соглашение, договор заказа) преобладает в данном издательстве?
10	Каким способом фиксируется оценка поступившей по договору или самотеком авторского оригинала?

### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о производственной практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями научного руководителя практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание деятельности организации; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики, включая индивидуальное задание; анализ особенностей редакционно-издательского процесса, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики. Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях магистр должен представить не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

К отчету о производственной практике магистру необходимо приложить:

1. Отзыв руководителя практики;
2. Рабочий график;
3. Календарный план;

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. В комиссию по приему практики входят научный руководитель магистерской программы и научный руководитель магистранта. По итогам положительной аттестации магистру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Мелешкина, И. М.	Экономика издательского дела	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/102989.html">https://www.iprbookshop.ru/102989.html</a>
Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование: учебное пособие. — 5-е изд., стер.	Москва: Флинта	2024	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=25372">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=25372</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Александрова, Н. О.	Современное издательское дело	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70467.html">http://www.iprbookshop.ru/70467.html</a>
Андреева В. А.	Художественно-техническое редактирование	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017614">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017614</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>  
Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Adobe inDesign

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска