

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.03(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2025-2026 42.03.02 ВШПМ Журналистика ЗАО №1-3-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:
(специализация) Журналистика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Васильева Марина
Геннадьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Повышение качества подготовки выпускников за счет стажировки в профессиональной сфере, закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- выполнение творческих заданий;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- сбор исследовательского материала для написания ВКР;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программой практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Интегрированные маркетинговые коммуникации
- Научно-исследовательская и проектная деятельность журналиста
- Психология журналистики
- Социальная адаптация журналиста
- Интерактивные технологии в медиа
- Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
- Правовые основы журналистики
- Социология журналистики
- Визуальная журналистика
- Расследовательская журналистика
- Современная журналистика новостей
- Производственная практика (вторая профессионально-творческая практика)
- Организационное поведение
- Основы проектной деятельности
- Аналитическая журналистика
- Научно-популярная журналистика
- Деловая журналистика
- Теория массовой коммуникации
- Арт-журналистика
- Медиаэтика
- Стилистика жанров СМИ
- Экономика конвергентных СМИ
- Политические коммуникации в медиа
- Интернет-журналистика

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: основные направления трансформации методов научных исследований в сфере журналистики
Уметь: с помощью приемов системного анализа сопоставлять актуальные проблемы современности и роль СМИ в их освещении и решении
Владеть: навыками сравнения и оценивания идей и концепций в сфере журналистской деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: правовые противоречия в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ
Уметь: анализировать судебную и административную практику по делам, вытекающим из правоотношений в информационной сфере
Владеть: навыками самостоятельной профессионально-нравственной и правовой ориентации, необходимой в журналистской практике
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: основные принципы командной работы в журналистике и их особенности
Уметь: применять методы социального взаимодействия при сборе информации для ВКР

Владеть: приемами социального взаимодействия с группами людей при проведении социологических исследований для ВКР
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: особенности письменной и устной речи в сфере профессиональных коммуникаций на иностранном языке; культурные реалии родного и иностранного языков
Уметь: осуществлять деловую коммуникацию при сборе информации по теме исследования на русском и иностранном языке
Владеть: навыками чтения и перевода текстов научной литературы на иностранном языке по теме исследования
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: базовые и актуальные методы научных исследований причин существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уметь: раскрывать закономерности выстраивания коммуникации в сложных социальных группах в рамках журналистской деятельности
Владеть: навыками редактирования высказываний и текстов, дискриминирующих человека или группу лиц по социальному, этническому, конфессиональному, культурному основанию
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: приемы тайм-менеджмента, организации научного исследования
Уметь: планировать и контролировать личное время для эффективного проведения научного исследования; отбирать соответствующие личным качествам методы саморазвития и самообучения
Владеть: методами управления собственным временем
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: методы физической саморегуляции, особенности организации деятельности по индивидуальному проектированию физических нагрузок
Уметь: использовать средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья
Владеть: методами поддержания физической подготовленности для осуществления качественной профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства.
Уметь: – критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-2: Способен осуществлять отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере журналистики
Знать: специфику работы журналиста в разных типах СМИ и других медиа; особенности создания журналистских материалов в соответствии с законами жанра и требованиями к формату.
Уметь: отбирать информацию из документальных источников; проверять достоверность полученных данных; ранжировать факты и мнения.
Владеть: навыками разработки инфографики для представления научных данных и выводов, способами создания интерактивной визуализации данных
ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики
Знать: основные отечественные и зарубежные концепции новых медиа, позволяющие характеризовать основные направления их технологического и жанрового развития

Уметь: давать оценку реализованным индивидуальным и (или) коллективным проектам в сфере журналистики
Владеть: навыками анализа журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики; навыками анализа концепции медиапроекта
ПК-3: Способен осуществлять редактирование материалов в сфере журналистики
Знать: основные современные информационные источники и принципы работы с номенклатурным фондом
Уметь: реферировать поступающую информацию из разных источников
Владеть: навыками работы с секундарными материалами, навыками делать выводы теоретического и профессионально-практического характера из анализа проектов в медийной сфере

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационный этап	5	
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		8
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		8
Раздел 2. Практический этап		
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.		12
Этап 4. Создание авторских материалов		82
Этап 5. Сбор материалов для написания практической части ВКР		68
Раздел 3. Итоговый этап		
Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов		20
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		12
Этап 8. Презентация отчетных материалов		5,35
Итого в семестре		215,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине	215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Описывает особенности создания журналистских материалов в соответствии с законами жанра и требованиями к формату. Учитывает специфику работы журналиста в разных типах СМИ . Отбирает информацию из документальных источников; проверяет достоверность полученных данных; ранжирует факты и мнения, для представления научных данных и выводов
ПК-1	Описывает основные отечественные и зарубежные концепции новых медиа, позволяющие характеризовать основные направления их технологического и жанрового развития. Дает оценку реализованным индивидуальным и (или) коллективным проектам в сфере журналистики.
	Анализирует журналистские публикации, их содержательную и структурно-композиционную специфику, концепцию медиапроекта.

ПК-3	<p>Определяет основные современные информационные источники и принципы работы с номенклатурным фондом.</p> <p>Проводит анализ и использует поступающую информацию из разных источников.</p> <p>Делать выводы теоретического и профессионально-практического характера из анализа проектов в медийной сфере.</p>
УК-10	<p>Объясняет правила и нормы антикоррупционного поведения, принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений, раскрывает содержание нормативных правовых актов, регламентирующих различные направления противодействия экстремизму и терроризму.</p> <p>Приводит примеры сознательных действий по предотвращению и преодолению коррупционно-опасных ситуаций, признаков проявления экстремизма и терроризма</p> <p>Воспитывает в себе нетерпимое отношение к коррупции, к проявлениям экстремизма, терроризма.</p>
УК-1	<p>Определяет основные направления методов научных исследований в сфере журналистики.</p> <p>Анализирует и сопоставляет актуальные проблем современности и их освещение в СМИ.</p> <p>Проводит сравнение и оценивание идей и концепций в сфере журналистской деятельности.</p>
УК-2	<p>Анализирует правовые противоречия в процессе создания и использования материалов средств массовой информации, а также при возникновении, функционировании и закрытии организаций СМИ. Обращается к примерам из судебной и административной практик по делам, вытекающим из правоотношений в информационной сфере.</p> <p>Пользуется навыками самостоятельной профессионально-нравственной и правовой ориентации, необходимой в журналистской практике.</p>
УК-3	<p>Реализует основные принципы командной работы в журналистике с учётом их особенностей.</p> <p>Применяет методы социального взаимодействия при сборе информации для ВКР.</p> <p>Прибегает к приемам социального взаимодействия с группами людей при проведении социологических исследований для ВКР.</p>
УК-4	<p>Определяет особенностей письменной и устной речи в сфере профессиональных коммуникаций .</p> <p>Собирает информации по теме исследования ВКР</p> <p>Делает переводы текстов научной литературы на иностранном языке по теме исследования.</p>
УК-5	<p>Определяет методы научных исследований для ВКР.</p> <p>Устанавливает причины существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Редактирует тексты, учитывает причины дискриминирующие человека или группу лиц по социальному, этническому, конфессиональному, культурному основанию.</p>
УК-6	<p>Определяет приемы тайм-менеджмента, организации научного исследования.</p> <p>Планирует и контролирует личное время для эффективного проведения научного исследования.</p> <p>Пользуется методами управления собственным временем.</p>
УК-7	<p>Использует методы физической саморегуляции, особенности организации деятельности по индивидуальному проектированию физических нагрузок</p> <p>Прибегает к средствам физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Поддерживает физическую подготовленность для осуществления качественной профессиональной деятельности.</p>
УК-8	<p>Описывает мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности .</p> <p>Характеризует основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и соблюдения необходимого порядка их реализации.</p> <p>Применяет методы и средства защиты для обеспечения безопасных условий труда .</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить
(неудовлетворительно)	на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Какие могли бы пожелания к редакции?
2	Какие функции журналистской деятельности практиканту удалось освоить?
3	Какие используются способы визуализации информации?
4	Считаете ли вы деятельность данной редакции актуальной? Аргументируйте.
5	Что представляет собой фирменный стиль данного органа СМИ?
6	Каким образом проходит тематический и жанровый отбор материалов?
7	Какие технологии применяются при подготовке материалов к эфиру (публикации)?
8	Как организована работа с авторским коллективом?
9	Какие стадии редакционной обработки проходит материал перед публикации (выходом в эфир)?
10	Что представляет собой источники информации в данном органе СМИ?
11	Определите специфику аудитории и способы контактов с ней в данной организации.
12	Какие принципы организации журналистской деятельности применяются в работе?
13	Как планируется редакционная работа?
14	Какие виды документации используются в работе редакции?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе.

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;

2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;

3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.

4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором. Общий объем авторских материалов - от 20-25 тысяч знаков.

5. Исследовательские материалы ВКР.

6. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании отзыва руководителя практики от предприятия, анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Дзялошинский, И. М.	Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/103441.html
Вартанова Е. Л., ред.	Медиасистема России: Учебник для студентов вузов	Москва: Аспект Пресс	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373419
Бобров, А. А.	Телевизионная журналистика. Мастерство сценариста и телепублициста	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/100826.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Донских, А. Г.	Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbookshop.ru/107944.html
Катунин, Г. П., Абрамова, Е. С.	Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/99908.html
Мельник Г. С., Виноградова С. М.	Деловая журналистика. Учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=21689
Бобров, А. А.	Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76791.html
Бобров, А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду