

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2025-2026 42.03.02 ВШПМ Журналистика ЗАО №1-3-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	179,35	0,65	5	Зачет с оценкой
	ПП	179,35	0,65	5	
Итого	УП	179,35	0,65	5	
	ПП	179,35	0,65	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Васильева Марина
Геннадьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи практики:

изучение специфики деятельности организации;
знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
знакомство с инструкцией по технике безопасности;
формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
приобретение опыта работы в коллективе;
выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программой практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Журналистика печатных СМИ
История отечественной журналистики
История зарубежной журналистики
Радиожурналистика
Фотожурналистика в современных медиа
Художественно-публицистические жанры
Основы проектной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики
Знать: этапы процесса создания теле- и радиопередач, печатного издания
Уметь: написать текст информационного жанра для разных видов СМИ
Владеть: навыками создания новостного продукта для разных видов СМИ
ПК-2: Способен осуществлять отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере журналистики
Знать: факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав. Структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера
Уметь: осуществлять поиск информационного повода и темы для собственного журналистского произведения; выявлять главную проблему в своем материале; ориентироваться в системе планирования и организации работы журналистов редакции
Владеть: навыками сотрудничества в редакционном коллективе
ПК-3: Способен осуществлять редактирование материалов в сфере журналистики
Знать: виды и типы медиатекстов, принципы их разработки и приведения к установленным языковым и форматным требованиям
Уметь: проводить анализ особенностей медиатекстов с учетом специфики различного вида СМИ
Владеть: навыками отбора способов редактирования медиатекстов

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационный	2	
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		13
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		24
Раздел 2. Практический		
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных инструкций		20

Этап 4. Создание авторских медиапродуктов	40
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета о практике	24
Раздел 3. Итоговый	
Этап 6. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	20,35
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики	18
Этап 8. Презентация отчетных материалов	20
Итого в семестре	179,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65
Всего контактная работа и СР по дисциплине	179,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Называет этапы процесса создания теле- и радиопередач, печатного издания. Пишет текст информационного жанра для разных видов СМИ. Отбирает информацию из документальных источников; проверяет достоверность полученных данных; ранжирует факты и мнения, для представления научных данных и выводов.
ПК-2	Перечисляет факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав. Описывает структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера. Осуществляет поиск информационного повода и темы для собственного журналистского произведения. Выявляет главную проблему в своем материале; ориентируется в системе планирования и организации работы журналистов редакции.
ПК-3	Характеризует виды и типы медиатекстов, принципы их разработки и приведения к установленным языковым и форматным требованиям. Анализирует особенности медиатекстов с учетом специфики различного вида СМИ. Проводит отбор способов редактирования медиатекстов.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	

1	На какие иноязычные источники информации принято ориентироваться при подготовке материалов в редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
2	Существуют ли запрещенные понятия в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
3	Получают ли «инсайдерскую» информацию корреспонденты СМИ, в котором студент проходил практику?
4	По каким уровням продвигается материал в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
5	Различаются ли обязанности штатного редактора и штатного корреспондента в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
6	Какова структура редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
7	Из каких источников получает финансирование СМИ, в котором студент проходил практику?
8	В какой степени редакционный коллектив оказывает влияние на информационную политику издания?
9	Кто собственник СМИ, в котором студент проходил практику?
10	Как осуществляется интерактивная связь с аудиторией в редакции СМИ, где студент проходил практику?
11	В какой мере принципы «новой журналистики» применяются в работе редакции СМИ, где студент проходил практику?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором. Общий объем авторских материалов - 10-15 тысяч знаков.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Бобров, А. А.	На стезю журналиста. Введение в специальность	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/101368.html
Гринфельд В. А.	Радиожурналистика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209370
Самарцев, О. Р., Засурского, Я. Н.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Москва: Академический проект	2020	http://www.iprbookshop.ru/110172.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Зорин, К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/84345.html
Бобров, А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76793.html
Бобров, А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска